1126

09.10.2017

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**Об утверждении Положения**

**о порядке назначения на должность**

**и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий, заключения с ними трудовых договоров**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [Положение](#P33) о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и управления ими, утвержденное Решением Думы Краснокамского городского поселения от 27 декабря 2005 г. № 24:

**Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое:

1.1. [Положение](#P43) о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения с ними трудовых договоров согласно приложения.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Краснокамского городского поселения от 1 июля 2009г. N 78 "Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения с ними трудовых договоров ".

3. Опубликовать постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Краснокамское городское поселение и разместить на официальном сайте администрации Краснокамского городского поселения www.krasnokamsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Комитет имущественных отношений и землепользования (А.В. Лебедев).

Глава Краснокамского

городского поселения –

глава администрации

Краснокамского городского

поселения Ю.А. Потапова

 Приложение 1

 к Постановлению Администрации

Краснокамского городского поселения

 от 09.10.2017 № 1126

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НЕЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ С НИМИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения с ними трудовых договоров разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и [Положение](#P33)м о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и управления ими, утвержденное Решением Думы Краснокамского городского поселения от 27 декабря 2005 г. № 24 и регламентирует порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий Краснокамского городского поселения (далее - предприятие) и заключения с ними трудовых договоров.

1.3. Кандидатура на должность руководителя предприятия предлагается председателем Комитета имущественных отношений и землепользования администрации Краснокамского городского поселения, осуществляющего полномочия собственника имущества предприятия.

1.4. К кандидатуре на должность руководителя предприятия предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие высшего образования;

стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет;

стаж работы в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 2 лет.

1.5. Организация работы по приему и рассмотрению документов кандидатов на должность руководителей предприятий осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой утверждается правовым актом администрации Краснокамского городского поселения.

II. Порядок рассмотрения кандидатуры на должность

руководителя предприятия

2.1. Кандидат на должность руководителя предприятия представляет в Комитет имущественных отношений и землепользования администрации Краснокамского городского поселения:

анкету;

две фотографии (4 x 5);

копию диплома об образовании;

копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке.

согласие на обработку персональных данных.

2.2. Комиссия рассматривает кандидатуру на должность руководителя предприятия по квалификационным требованиям, результатам предшествующей деятельности, деловым качествам, проводит собеседование с кандидатами, проверяет представленные документы на наличие запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

При подписании протокола мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против".

2.5. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии считается решающим.

2.6. Подготовленный Комиссией по результатам рассмотрения документов протокол с предложением о кандидатуре на должность руководителя предприятия подписывается членами Комиссии, председателем Комиссии.

Подписанный протокол является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на должность руководителя предприятия.

III. Порядок заключения трудового договора с кандидатом

на должность руководителя предприятия

3.1. С кандидатом на должность руководителя предприятия заключается трудовой договор, который подготавливается специалистом управления делами Администрации Краснокамского городского поселения и подписывается председателем Комитета имущественных отношений и землепользования администрации Краснокамского городского поселения (Комитет).

Комитетом осуществляется подготовка распоряжения о назначении руководителя предприятия, которое подписывается Председателем Комитета.

При заключении трудового договора кандидат на должность руководителя предприятия представляет в Комитет документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Условия трудового договора определяются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон указанного договора.

3.3. При назначении на должность руководителю предприятия устанавливается срок испытания шесть месяцев. Условие об испытании указывается в трудовом договоре.

3.4. Контроль за исполнением руководителем предприятия условий трудового договора осуществляет Комитет.

3.5. Освобождение от должности руководителя предприятия оформляется распоряжением Комитета по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, федеральными законами, трудовым договором.

 3.6 . Трудовой договор в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации в том числе включает следующее основание прекращения трудового договора:

- несоблюдение установленного постановлением администрации города Перми предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия.

- невыполнение предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности;

 - невыполнение руководителем предприятия решений собственника имущества предприятия, принятых в отношении предприятия;

 - совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом предприятия его специальной правоспособности;

 - наличие на предприятии по вине руководителя более трех месяцев задолженности по заработной плате;

 - необеспечение использования имущества предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течение более 3 месяцев;

 - нарушение руководителем предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава унитарного предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

 - нарушение руководителем предприятия установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

 - неисполнение по вине руководителя предприятия установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или уставом предприятия обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки предприятия.

3.7. Трудовые договоры, трудовые книжки и личные дела руководителей предприятий хранятся в управлении делами Администрации Краснокамского городского поселения.