**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА КРАСНОКАМСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2019 № 286-п .

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы города Краснокамска**

В целях упорядочения процедуры награждения трудовых коллективов, граждан Краснокамского городского округа, государственных и муниципальных служащих, работников предприятий, учреждений и организаций, внесших значительный вклад с социально-экономическое и культурное развитие Краснокамского городского округа, а также в преддверии знаменательных дат, администрация города Краснокамска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить виды поощрения – Почетную грамоту и Благодарственное письмо главы города Краснокамска.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Почетной грамоте главы города Краснокамска;

2.2. Положение о Благодарственном письме главы города Краснокамска;

2.3. описание Почетной грамоты главы города Краснокамска;

2.4. описание Благодарственного письма главы города Краснокамска.

3. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и на официальном сайте Краснокамского городского округа krasnokamsk.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Краснокамска О.С.Жернакову.

Глава города Краснокамска –

глава администрации

города Краснокамска И.Я. Быкариз

Кочетова Е.О.

4-76-01

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Краснокамска

от 09.04.2019 № 286-п

**Положение**

**о Почетной грамоте главы города Краснокамска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению Почетной грамотой главы города Краснокамска.

1.2. Почетная грамота главы города Краснокамска (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за активную плодотворную деятельность на благо Краснокамского городского округа, за заслуги в развитии и укреплении социально-экономического положения Краснокамского городского округа, формирование конкурентоспособной экономики, наиболее полное использование производственного и ресурсного потенциала, достижения в социально-культурной и общественно-политической сферах.

1.3. Почетной грамотой награждаются трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений различных отраслей независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в честь юбилейных дат со дня их основания с учетом реального вклада в развитие материально-технической базы Краснокамского городского округа, внедрения передовых технологий, высокоэффективных форм и методов труда.

1.4. Почетной грамотой награждаются отдельные лица за особый личный вклад и профессиональные достижения, получившие общественное признание на всей территории Краснокамского городского округа, имеющие стаж в данной отрасли не менее 10 лет и в связи с юбилейными датами: 50-, 55-, 60-летием со дня рождения.

1.5. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

1.6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой города Краснокамска и оформляется постановлением администрации города Краснокамска.

1.7. Проект постановления о награждении Почетной грамотой разрабатывает отдел по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации города Краснокамска.

2. Порядок подготовки документов

2.1. Представление о награждении Почетной грамотой производится руководителями управлений, комитетов, отделов администрации города Краснокамска, а также руководителями предприятий, организаций, учреждений, общественных и иных организаций.

2.2. На имя главы города Краснокамска оформляются в письменной форме ходатайство (представление) и характеристика трудовой деятельности, содержащая краткие сведения о кандидате или организации с указанием конкретных заслуг.

2.3. Документы подаются руководителю аппарата администрации города Краснокамска для согласования и подготовки проекта постановления не позднее 10 дней до даты вручения.

2.4. Документы, не отражающие конкретные профессиональные достижения кандидата, к рассмотрению не принимаются.

2.5. Решение об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой принимается главой города Краснокамска.

2.6. Почетная грамота подписывается главой города Краснокамска.

2.7. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке главой города Краснокамска или по его поручению заместителем главы города Краснокамска.

2.8. Лицо, награжденное Почетной грамотой главы города Краснокамска, может быть премировано в соответствии с действующим законодательством за счет средств органов, организаций, возбудивших ходатайство о награждении Почетной грамотой, при наличии денежных средств.

2.9. Приобретение, хранение, оформление бланков и учет награждений Почетной грамотой осуществляется отделом по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации города Краснокамска.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Краснокамска

от 09.04.2019 № 286-п

**Положение**

**о Благодарственном письме главы города Краснокамска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления к награждению Благодарственным письмом главы города Краснокамска.

1.2. Благодарственное письмо главы города Краснокамска (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за значительный вклад в социально-экономическое, общественное и культурное развитие Краснокамского городского округа, за многолетний добросовестный труд на благо развития и процветания Краснокамского городского округа, за особый личный вклад и наивысшие профессиональные достижения, в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками, за активное участие в общественной жизни Краснокамского городского округа.

1.3. Благодарственным письмом награждаются граждане и трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций, общественные организации и объединения независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

1.4. Предприятия, учреждения, организации и граждане могут быть награждены Благодарственным письмом неоднократно.

1.5. Одновременно с награждением трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций могут быть награждены их руководители и другие работники.

1.6. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается главой города Краснокамска и оформляется постановлением администрации города Краснокамска.

1.7. Проект постановления о награждении Благодарственным письмом разрабатывает отдел по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации города Краснокамска.

2. Порядок подготовки документов

2.1. Представление о награждении Благодарственным письмом производится руководителями управлений, комитетов, отделов администрации города Краснокамска, а также руководителями предприятий, организаций, учреждений, общественных и иных организаций.

2.2. На имя главы города Краснокамска оформляются в письменной форме ходатайство (представление) и характеристика трудовой деятельности, содержащая краткие сведения о кандидате или организации с указанием конкретных заслуг.

2.3. Документы подаются руководителю аппарата администрации города Краснокамска для согласования и подготовки проекта постановления не позднее 10 дней до даты вручения.

2.4. Благодарственное письмо подписывается главой города Краснокамска.

2.5. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке главой города Краснокамска или по его поручению заместителем главы города Краснокамска.

2.6. Благодарственное письмо главы города Краснокамска не имеет денежного вознаграждения.

3. Приобретение, хранение, оформление и учет бланков Благодарственного письма

Приобретение, хранение, оформление бланков и учет награждений Благодарственным письмом осуществляется отделом по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации города Краснокамска.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Краснокамска

от 09.04.2019 № 286-п

**Описание Почетной грамоты главы города Краснокамска**

Почетная грамота представляет собой лист прямоугольной формы размером 420х295 мм белого цвета в светло-коричневом обрамлении. Вверху листа по центру расположен герб Краснокамского городского округа в цветном исполнении, ниже герба расположена надпись черного цвета «Администрация города Краснокамска», ниже надписи по центру расположена надпись красного цвета «Почетная грамота». Внизу листа располагается подпись «Глава города Краснокамска – глава администрации города Краснокамска».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Краснокамска

от 09.04.2019 № 286-п

**Описание Благодарственного письма главы города Краснокамска**

Благодарственное письмо представляет собой лист прямоугольной формы размером 420х295 мм белого цвета в светло-коричневом обрамлении. Вверху листа по центру расположен герб Краснокамского городского округа в цветном исполнении, ниже герба расположена надпись черного цвета «Администрация города Краснокамска», ниже надписи по центру расположена надпись красного цвета «Благодарственное письмо». Внизу листа располагается подпись «Глава города Краснокамска – глава администрации города Краснокамска».