**КРАСНОКАМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**I СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

02.2019 № .

Об утверждении Положения

о представительских расходах и

расходах на проведение мероприятий

Краснокамской городской Думы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий Краснокамской городской Думы,

Краснокамская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий Краснокамской городской Думы.

2. Признать утратившими силу решение Земского собрания Краснокамского муниципального района от 27.09.2006 № 148 «Об утверждении Положения «Об организационно- представительских расходах органов местного самоуправления

Краснокамского муниципального района».

3. Решение подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налогам Краснокамской городской Думы (Д.В. Бабкин).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Краснокамска -глава администрации городаКраснокамска  И.Я. Быкариз  | Председатель Краснокамской городской Думы  Ю.М. Трухин  |

УТВЕРЖДЕНО

решением

Краснокамской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий Краснокамской городской Думы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий Краснокамской городской Думы (далее - Положение) регламентирует порядок использования средств бюджета Краснокамского городского округа (далее – бюджет округа) на расходы, производимые Краснокамской городской Думой, связанные с проведением заседаний и совещаний (в том числе с другими органами власти, в том числе выездных), приемом и обслуживанием официальных делегаций (далее – прием), организацией, проведением и участием в мероприятиях (далее – мероприятие), определяет состав расходов и их документальное оформление.

1.2. Средства на представительские расходы (далее – представительские расходы) и расходы на проведение мероприятий Краснокамской городской Думы предусматриваются в бюджетной смете Краснокамской городской Думы на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Для целей реализации положения используются следующие основные понятия:

представительские расходы – расходы на организацию мероприятий, связанных с проведением заседаний, совещаний, депутатских комиссий, конференций, семинаров, круглых столов, проводимых Краснокамской городской Думой, в том числе выездных, на участие в общегородских, краевых мероприятиях;

расходы на мероприятия – расходы на транспортное обеспечение доставки лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, расходы на приобретение благодарственных писем, цветов для участия в мероприятиях, расходы на информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности для участников мероприятий;

мероприятия – торжественные приемы, официальные мероприятия, связанные с юбилейными, памятными датами, профессиональными (религиозными) праздниками, проводимыми органами местного самоуправления (или участие в таких мероприятиях).

**2. Порядок использования средств бюджета городского округа на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий**

2.1. Средства на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий планируются при формировании бюджета Краснокамского городского округа ежегодно в бюджетной смете Краснокамской городской Думы и составляют десять процентов от расходов на фонд оплаты труда аппарата Краснокамской городской Думы.

2.2. Предельные нормы расходов, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, используются при осуществлении представительских расходов и расходов на проведение мероприятий.

2.3. Предельные нормы представительских расходов и расходов на проведение мероприятий ежегодно индексируются с учетом размера прогнозного индекса-дефлятора, установленного на соответствующий год.

2.4. Не использованные в течение года средства, предусмотренные на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий, могут быть направлены на другие расходы Краснокамской городской Думы.

**3. Направление представительских расходов**

**и расходов на проведение мероприятий**

3.1. Представительские расходы и расходы на проведение мероприятий имеют целевое назначение и направляются на:

а) изготовление и приобретение информационно-методической и презентационной продукции для организации заседаний, совещаний и семинаров органов власти, в том числе выездных;

б) изготовление и приобретение бланков грамот, памятных адресов, рамок, приглашений;

в) транспортные расходы (аренды транспорта);

г) приобретение подарков, сувениров, цветов, в том числе для юбилейных дат (для физических лиц – 50, 55, 60, 70 лет и далее каждые 5 лет; для юридических лиц – 5, 10, 15, 20 и далее каждые 5 лет со дня основания), к профессиональным (религиозным) праздникам, памятным дням;

д) аренду помещений.

**4. Порядок получения средств бюджета на представительские расходы**

**и расходы на проведение мероприятий, отражение в учете**

4.1. Для проведения каждого мероприятия председателем Краснокамской городской Думы издается распоряжение с указанием наименования и цели мероприятия, определяются сроки проведения мероприятия, назначается ответственное лицо, утверждается смета расходов.

4.2. Для организации приема и обслуживания официальной делегации или отдельных лиц председателем Краснокамской городской Думы издается распоряжение, к которому прилагаются:

программа приема, с указанием перечня встреч, поездок и ответственных за их организацию лиц, даты, времени и места проведения приема;

список приглашенных или принимаемых лиц;

утвержденная смета расходов.

4.3. По факту использования средств на представительские расходы и расходы на проведение мероприятия должностное лицо или уполномоченное лицо составляет акт установленной формы (приложение 2), подтверждающий фактически произведенные расходы с приложением первичных документов (счетов-фактур, кассовых, товарных чеков и других первичных документов).

Акт составляется в течение 3 рабочих дней после проведения мероприятия. Акт подписывается членами комиссии по списанию средств представительских расходов и расходов на проведение мероприятий. Состав комиссии составляет не менее 3-х человек. Поименный состав комиссии по списанию средств представительских расходов и расходов на проведение мероприятий утверждается распоряжением председателя Краснокамской городской Думы.

4.4. Представительские расходы и расходы на проведение мероприятий оплачиваются путем безналичного расчета.

4.5. Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражению в бухгалтерском учете.

**5. Ответственность**

5.1. Ответственность за целевое использование средств бюджета Краснокамского городского округа несет председатель Краснокамской городской Думы.

Приложение 1

к Положению о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий Краснокамской городской Думы

**Предельные нормы представительских расходов**

**и расходов на проведение мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование представительских расходов | Норма, руб.  |
| 1. | Бланки грамот, памятных адресов, вкладыши в памятные адреса, благодарственные письма (на одного человека) | до 800,00 |
| 2. | Информационно-методическая и рекламная продукция, канцелярские принадлежности и письменные принадлежности (на одного человека) | до 300,00 |
| 3. | Подарки, сувениры, цветы, в том числе для юбилейных и памятных дат, к профессиональным праздникам (на одно мероприятие):для юридических лицдля физических лиц | до 3 000,00до 2 000,00 |
| 4. | Расходы на поздравительные телеграммы и открытки | по фактическим расходам |
| 5. | Бутилированная вода для проведения заседаний (на одного человека)  | до 30,00 |

Расходы на обслуживание делегаций автотранспортом, на услуги перевозчика принимаются по фактической стоимости (на основании договора подряда на выполнение работ).

Приложение 2

к Положению о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий Краснокамской городской Думы

АКТ

списания средств на представительские расходы

и расходов на проведение мероприятий

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 На основании пункта 4.3 Положения о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий Краснокамской городской Думы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведено мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место проведения, количество участников(чел.)  | Израсходовано  | Сумма (руб., коп.) |
| Наименование | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |

 Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Состав комиссии утвержден распоряжением председателя Краснокамской городской Думы от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_, приняла решение о списании использованных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму цифрами и прописью)

на расходы Краснокамской городской Думы за счет средств, заложенных в смете на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_