**КРАСНОКАМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**I СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

06.12.2018 № 82

**Об утверждении Положения о**

**финансовом управлении администрации**

**города Краснокамска**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 26 марта 2018 г. № 211-ПК «О преобразовании Краснокамского городского поселения в Краснокамский городской округ», Законом Пермского края от 28 мая 2018 г. № 234-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Краснокамского городского округа, путем объединения с Краснокамским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Краснокамского городского поселения в Краснокамский городской округ», Положением о бюджетном процессе в Краснокамском городском округе, утвержденным решением Краснокамской городской Думы от 24 октября 2018 г. № 29,

Краснокамская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации города Краснокамска.

2. Определить с 01 января 2019 г. финансовое управление администрации города Краснокамска правопреемником **финансового управления администрации Краснокамского муниципального района ИНН** 5916006514, **финансового управления администрации Краснокамского городского поселения ИНН** 5916016223, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами

3. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Краснокамского муниципального района от 30 марта 2016 г. № 31 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Краснокамского муниципального района» с 01 января 2019 года.

4. Уполномочить Куличкову Марину Леонидовну:

4.1. Зарегистрировать Положение о финансовом управлении администрации города Краснокамска в установленном законом порядке;

4.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в Межрайонной ИФНС №17 по Пермскому краю;

4.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника финансового управления администрации города Краснокамска.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и размещению на официальном сайте администрации Краснокамского муниципального района [www.krasnokamskiy.com](http://www.krasnokamskiy.com).

6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике и социальной защите населения Краснокамской городской Думы (Д.В. Бабкин).

|  |  |
| --- | --- |
| Главы города Краснокамска – глава администрации городаКраснокамска  И.Я. Быкариз | Председатель Краснокамской городской Думы Ю.М. Трухин |

УТВЕРЖДЕНО

решением Краснокамской городской Думы

от 06.12.2018 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации города Краснокамска

**I. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации города Краснокамска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Краснокамска и входит в структуру администрации города Краснокамска.

1.2. Управление является финансовым органом Краснокамского городского округа, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Краснокамского городского округа, а также внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно главе города Краснокамска - главе администрации города Краснокамска.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными законами; указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации; приказами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации; нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Российской Федерации; законами Пермского края; указами и распоряжениями губернатора Пермского края; правовыми актами Правительства Пермского края; правовыми актами Министерства финансов Пермского края, иных органов государственной власти Пермского края; Уставом Краснокамского городского округа; решениями Краснокамской городской Думы; постановлениями и распоряжениями администрации города Краснокамска; иными нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Управление является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, обособленное имущество в оперативном управлении, бланки и печати со своим наименованием. Самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, органами администрации города Краснокамска, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.7. Численность и структура Управления утверждаются главой города Краснокамска - главой администрации города Краснокамска по представлению начальника Управления.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет:

средств бюджета Краснокамского городского округа;

субвенций из бюджета Пермского края, переданных на реализацию государственных полномочий;

1.9. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.10. Полное официальное наименование: финансовое управление администрации города Краснокамска.

Сокращенное наименование: финансовое управление администрации г. Краснокамска.

1.11. Юридический адрес Управления: 617060, Пермский край, Краснокамский район, город Краснокамск, пр. Маяковского, 11.

Почтовый адрес Управления: 617060, Пермский край, Краснокамский район, город Краснокамск, пр. Маяковского, 11.

**II. Задачи Управления**

2. Задачами деятельности Управления являются:

2.1. разработка и реализация основных направлений налоговой и бюджетной политики в Краснокамском городском округе, в том числе в области муниципального долга;

2.2. составление проекта бюджета Краснокамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и представление его с необходимыми документами и материалами в администрацию города Краснокамска;

2.3. организация исполнения бюджета Краснокамского городского округа;

2.4. организация учета и составление отчетности об исполнении бюджета Краснокамского городского округа, а также сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;

2.5. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**III. Функции Управления**

3. Для решения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1.осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Краснокамского городского округа, исполнения бюджета Краснокамского городского округа и бюджетного учета муниципальных учреждений;

3.2.в целях организации бюджетного процесса в пределах, предоставленных бюджетным законодательством полномочий, издает приказы, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

3.3. составляет проект бюджета Краснокамского городского округа, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Краснокамскую городскую Думу;

3.4. подготавливает проекты решений Краснокамской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете Краснокамского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

3.5. разрабатывает основные направления бюджетной политики Краснокамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.6. разрабатывает основные направления налоговой политики Краснокамского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.7. разрабатывает бюджетный прогноз Краснокамского городского округа на долгосрочный период;

3.8. разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований Краснокамского городского округа;

3.9. разрабатывает и утверждает методику планирования доходов бюджета Краснокамского городского округа;

3.10. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Краснокамского городского округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.11. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Краснокамского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.12. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Краснокамского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.13. ведет реестр источников доходов бюджета Краснокамского городского округа;

3.14. ведет реестр расходных обязательств Краснокамского городского округа;

3.15. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Краснокамского городского округа;

3.16. составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Краснокамского городского округа;

3.17. доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

3.18. устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.19. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.20. составляет и ведет кассовый план;

3.21. ведет учет средств резервного фонда администрации города Краснокамска;

3.22. осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

3.23. ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.24. ведет муниципальную долговую книгу Краснокамского городского округа;

3.25. разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований Краснокамского городского округа, муниципальных гарантий Краснокамского городского округа;

3.26. организует исполнение бюджета Краснокамского городского округа;

3.27. управляет средствами на едином счете бюджета Краснокамского городского округа;

3.28. устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам бюджета Краснокамского городского округа;

3.29. устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Краснокамского городского округа;

3.30. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.31. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом управлении администрации города Краснокамска;

3.32. открывает и ведет лицевые счета в установленном порядке;

3.33. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Краснокамского городского округа в текущем финансовом году;

3.34. исполняет судебные акты по искам к Краснокамскому городскому округу и решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Краснокамского городского округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.35. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, поступивших в Управление, и иных документов, связанных с их исполнением;

3.36. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

3.37. составляет отчетность об исполнении бюджета Краснокамского городского округа;

3.38. осуществляет предварительный и последующий внутренний муниципальный финансовый контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием средств бюджета Краснокамского городского округа в отношении объектов муниципального финансового контроля;

3.39. осуществляет контроль в целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.40. устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

3.41. принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

3.42. составляет протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством РФ об административных правонарушениях;

3.43. устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

3.44. ведет в установленном порядке реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.45. осуществляет приостановление операции по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Краснокамского городского округа, в случаях и в порядке, устанавливаемых Управлением;

3.46. обеспечивает функционирование и развитие информационного пространства в рамках кассового исполнения бюджета;

3.47. проводит в пределах компетенции Управления финансовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов Краснокамского городского округа, проектов договоров и соглашений, заключаемых главой города Краснокамска - главой администрации города Краснокамска (другими должностными лицами Краснокамского городского округа);

3.48. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.49. осуществляет работу по подбору кадров на должности муниципальной гражданской службы Краснокамского городского округа в Управлении, организует в установленном порядке повышение квалификации работников Управления;

3.50. вносит в установленном порядке предложения о награждении муниципальных гражданских служащих Управления государственными наградами, знаками отличия Министерства финансов Российской Федерации, почетными грамотами и благодарственными письмами Пермского края, Краснокамского городского округа;

3.51. обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архив Краснокамского городского округа;

3.52. организовывает и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Управления;

3.53. осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**IV. Права и обязанности**

4.1. В целях реализации возложенных задач Управление имеет право:

4.1.1. осуществлять полномочия финансового органа Краснокамского городского округа, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.1.2. запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, органов администрации города Краснокамска, материалы, необходимые для составления проекта бюджета Краснокамского городского округа, прогноза бюджета Краснокамского городского округа; отчета об исполнении бюджета Краснокамского городского округа;

4.1.3. запрашивать и получать от кредитных организаций и иных организаций независимо от форм собственности сведения об операциях с бюджетными средствами;

4.1.4. требовать от главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений, получателей субсидии из бюджета Краснокамского городского округа представление отчетов об использовании средств бюджета Краснокамского городского округа и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Краснокамского городского округа;

4.1.5. применять за совершение бюджетного нарушения бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.1.6. выступать в качестве истца и ответчика в судах, представлять свои интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.7. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.8. организовывать совещания, рабочие группы для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Управления;

4.1.9. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Краснокамского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.10. привлекать для разработки проектов муниципальных правовых актов Краснокамского городского округа, выполнения работ организации, учреждения, отдельных специалистов на договорной основе;

4.1.11. вносить предложения главе города Краснокамска - главе администрации города Краснокамска по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.12. разрабатывать предложения к нормативным правовым актам, принимаемым органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы Краснокамского городского округа в части, относящейся к компетенции Управления;

4.1.13. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении возложенных задач Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения Краснокамского городского округа;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Краснокамского городского округа;

4.2.5. повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.6. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.2.7. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8. составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию;

4.2.9. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.10. Начальник и работники Управления обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения, запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Краснокамского городского округа.

**V. Руководство**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Краснокамска - главой администрации города Краснокамска.

На должность начальника Управления назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Полное наименование должности начальника: начальник финансового управления администрации города Краснокамска.

5.2. Начальник осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. Начальник имеет двух заместителей. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей без оформления доверенности.

5.4. Начальник Управления имеет право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Краснокамского городского округа;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Краснокамского городского округа;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Краснокамского городского округа;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

запретить главным распорядителям средств бюджета Краснокамского городского округа изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании предписаний органов муниципального финансового контроля, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства главным распорядителем бюджетных средств;

запретить главному распорядителю, распорядителю бюджетных средств, казенному учреждению осуществление отдельных расходов на основании предписаний органов муниципального финансового контроля, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства;

вносить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Краснокамского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

подписывать в пределах своих полномочий приказы Управления, давать указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, осуществлять контроль за их исполнением;

распределять должностные обязанности между муниципальными служащими Управления, утверждать должностные инструкции, назначать на должности и освобождать от должности муниципальных служащих Управления;

вносить предложения главе города Краснокамска - главе администрации города Краснокамска об утверждении структуры и предельной штатной численности Управления;

представлять в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих Управления к присвоению почетных званий и наград, объявлять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

утверждать бюджетную смету Управления;

распоряжаться имуществом и средствами Управления;

представлять без доверенности интересы Управления во всех государственных и муниципальных органах власти и управления, учреждениях и организациях;

заключать договоры и соглашения, выдавать доверенности от имени Управления;

открывать и закрывать счета в банковских учреждениях, подписывать финансовые документы.

**VI. Ответственность**

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций; действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6.4. Начальник и работники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Краснокамского городского округа.

**VII. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Реорганизация или ликвидация Управления производится в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.