**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА КРАСНОКАМСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2019 № 112-п

**Об утверждении Правил обмена** **деловыми подарками и знаками** **делового гостеприимства** **в муниципальных учреждениях** **и унитарных предприятиях Краснокамского** **городского округа, а также** **иных организациях, единственным** **учредителем (участником) которых** **является муниципальное образование Краснокамский городской округ**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 19 октября 2015 г. № 147 «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край» администрация города Краснокамска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях Краснокамского городского округа, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Краснокамский городской округ.

2. Отделу по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации города Краснокамска (А.В.Благиных) ознакомить руководителей муниципальных учреждений и унитарных предприятий, для которых учредителем является администрация города Краснокамска, с настоящим постановлением под роспись.

3. Начальнику управления системой образования администрации города Краснокамска М.Ю.Перминовой, и.о. начальника управления по спорту и физической культуре администрации города Краснокамска Л.А.Вороной, начальнику управления культуры, молодежной политики и туризма администрации города Краснокамска И.И.Кировой ознакомить руководителей муниципальных учреждений, для которых учредителем являются управления, с настоящим постановлением под роспись.

4. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и размещению на официальном сайте Краснокамского городского округа www.krasnokamsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации города Краснокамска, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений и унитарных предприятий Краснокамского городского округа.

Глава города Краснокамска-

глава администрации

города Краснокамска И.Я. Быкариз

Кочетова Е.О.

4-76-01

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Краснокамска

от 20.02.2019 № 112-п

**ПРАВИЛА**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в** **муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях Краснокамского городского округа, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Краснокамский городской округ**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях Краснокамского городского округа, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Краснокамский городской округ (далее – Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципальных учреждениях и унитарных предприятий Краснокамского городского округа, а также иных организаций, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Краснокамский городской округ (далее – организации).

Работники организаций должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

**2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для организаций;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

**3. Обязанности работников организаций**

3.1. Работники организаций могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих Правил.

3.2. Работники организаций обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам организации запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

**4. Ответственность работников организаций**

Работники организаций несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Правил.