**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2019 № 813-п .

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Краснокамского городского округа, в том числе отраслевых (функциональных) органах администрации Краснокамского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8.1, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 2, 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом губернатора Пермского края от 03 июля 2009 г. № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции», администрация Краснокамского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Краснокамского городского округа, в том числе в отраслевых (функциональных) органах администрации Краснокамского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в Перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации Краснокамского городского округа, включенную в Перечень должностей, утвержденный в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=FD407F10771969839FE26A0B0E0798C4C617D1027A426E9177C6DFA08C826505A472BEC7FBA7AC22946AC645v6sDG) настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

3.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Краснокамского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

3.2. обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте 3.1](file:///C:\Users\User3\Documents%20and%20Settings\Рабочая\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\GX46JN1G\перечень1%20(3).docx#Par1) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Краснокамского городского округа в срок до 01 декабря 2019 г.:

4.1. утвердить с учетом пункта 1 настоящего Постановления перечни должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации Краснокамского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.2. при включении должностей в отраслевых (функциональных) органах администрации Краснокамского городского округа в перечни должностей, предусмотренные [пунктом 4.1](#P34) настоящего Постановления, руководствоваться объемом полномочий, установленных в должностных инструкциях, исполнение обязанностей по которым предусматривает в том числе:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другое) в пределах полномочий органов местного самоуправления либо переданных государственных полномочий;

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов;

4.3. при утверждении перечней должностей, предусмотренных [пунктом 4.1](#P34) настоящего Постановления, обеспечить размещение утвержденных перечней на официальном сайте Краснокамского городского округа в сети Интернет [www.krasnokamsk.ru](http://www.krasnokamskiy.com).

5. Начальнику отдела по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации Краснокамского городского округа А.В.Благиных ознакомить заинтересованных муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, с утвержденным Перечнем.

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Краснокамска от 05.02.2019 № 43-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Краснокамска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты "Краснокамская звезда" и размещению на официальном сайте Краснокамского городского округа в сети Интернет

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Краснокамского городского округа О.С.Жернакову.

Глава городского округа -

глава администрации

Краснокамского городского округа И.Я.Быкариз

Благиных А.В.

4-49-01

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Краснокамского городского округа  от 12.11.2019 № 813-п |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Краснокамского городского округа, в том числе отраслевых (функциональных) органах администрации Краснокамского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Муниципальные должности, установленные Уставом муниципального образования для непосредственного исполнения полномочий Краснокамского городского округа, - выборные муниципальные должности:

- глава городского округа - глава администрации Краснокамского городского округа.

II. Должности руководителей администрации Краснокамского городского округа, относящиеся к категории высшей и главной группы должностей муниципальной службы:

2.1. Высшие должности:

- первый заместитель главы Краснокамского городского округа по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом;

- заместитель главы Краснокамского городского округа по социальному развитию;

- заместитель главы Краснокамского городского округа по развитию инфраструктуры и благоустройства;

- руководитель аппарата администрации Краснокамского городского округа.

2.2. Главные должности:

- советник главы Краснокамского городского округа.

III. Должности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Краснокамского городского округа, относящиеся к категории главной группы должностей муниципальной службы:

- начальник управления развития коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства;

- начальник управления благоустройства, дорожной и транспортной инфраструктуры;

- начальник управления экономического развития;

- начальник отдела градостроительства и архитектуры - главный архитектор;

- начальник отдела экологии и природопользования;

- начальник юридического отдела;

- начальник отдела по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам;

- начальник отдела информационных технологий;

- начальник отдела по внутренней и социальной политике;

- начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- начальник архивного отдела;

- начальник отдела ЗАГС;

- начальник отдела учета и отчетности;

- начальник территориального управления «Майский»;

- начальник территориального управления «Оверята»;

- начальник территориального управления «Стряпунята»;

- председатель комитета земельных и имущественных отношений;

- начальник финансового управления;

- начальник управления системой образования;

- начальник управления культуры, молодежной политики и туризма;

- начальник управления по спорту и физической культуре.

IV. Должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах, не являющихся юридическими лицами:

4.1. Управление развития коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства:

4.1.1. Главные должности:

- заместитель начальника управления – начальник сектора коммунальной инфраструктуры;

4.1.2. Ведущие должности:

- начальник сектора жилищного фонда;

4.1.3. Старшие должности:

- главный специалист сектора коммунальной инфраструктуры;

- главный специалист сектора жилищного фонда.

4.2. Управление благоустройства, дорожной и транспортной инфраструктуры:

4.2.1. Главные должности:

- заместитель начальника управления – начальник сектора благоустройства;

4.2.2. Ведущие должности:

- начальник сектора дорог и транспорта;

4.2.3. Старшие должности:

- главный специалист сектора благоустройства;

- главный специалист сектора дорог и транспорта.

4.3. Управление экономического развития:

4.3.1. Главные должности:

- заместитель начальника управления – начальник отдела экономической политики и контроля;

4.3.2. Ведущие должности:

- начальник сектора промышленности, предпринимательства и торговли;

- начальник сектора сельского хозяйства и продовольствия;

4.3.3. Старшие должности:

- главный специалист отдела экономической политики и контроля;

- главный специалист сектора промышленности, предпринимательства и торговли;

- главный специалист сектора сельского хозяйства и продовольствия;

4.4. Отдел градостроительства и архитектуры:

- главный специалист;

- ведущий специалист.

4.5. Отдел экологии и природопользования:

- главный специалист.

4.6. Юридический отдел:

- консультант.

4.7. Отдел по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам:

- консультант.

4.8. Отдел по внутренней и социальной политике:

- консультант.

4.9. Отдел информационных технологий;

- главный специалист.

4.10. Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- главный специалист;

- главный специалист (по координации ИПР).

4.11. Архивный отдел:

- главный специалист.

4.12. Отдел ЗАГС:

- заместитель начальника отдела.

4.13. Отдел учета и отчетности:

- консультант;

- главный специалист.

4.14. Территориальное управление «Оверята»:

- главный специалист.

4.15. Территориальное управление «Майский»:

- главный специалист.

4.16. Территориальное управление «Стряпунята»:

- главный специалист.

V. Должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах, являющихся юридическими лицами:

5.1. Комитет земельных и имущественных отношений:

5.1.1. Главные должности:

- заместитель председателя комитета – начальник отдела по управлению имуществом;

- заместитель председателя комитета – начальник отдела по управлению земельными участками;

5.1.2. Ведущие должности:

- начальник отдела жилищной политики и реализации государственных программ;

- начальник сектора распоряжения имуществом;

- начальник сектора учета имущества;

- начальник сектора распоряжения земельными участками и муниципального земельного контроля;

- начальник сектора аренды земли;

- начальник сектора контроля и учета платежей;

- начальник сектора правового обеспечения;

- консультант отдела жилищной политики и реализации государственных программ;

- консультант сектора распоряжения имуществом;

- консультант сектора учета имущества;

- консультант сектора распоряжения земельными участками и муниципального земельного контроля;

- консультант сектора аренды земли;

- консультант сектора правового обеспечения комитета;

5.1.3. Старшие должности:

- главный специалист отдела жилищной политики и реализации государственных программ;

- главный специалист сектора распоряжения имуществом;

- главный специалист сектора учета имущества;

- главный специалист сектора аренды земли;

- главный специалист сектора распоряжения земельными участками и муниципального земельного контроля;

- главный специалист сектора контроля и учета платежей;

- ведущий специалист сектора распоряжения имуществом;

- ведущий специалист сектора распоряжения земельными участками и муниципального земельного контроля;

- ведущий специалист сектора аренды земли.

5.2. Финансовое управление:

5.2.1. Главные должности:

- заместитель начальника управления – заведующий экономическим отделом;

- заместитель начальника управления – заведующий бюджетным отделом;

5.2.2. Ведущие должности:

- заведующий отделом учета и отчетности – главный бухгалтер;

- заведующий контрольно-ревизионным отделом;

- заведующий отделом казначейского исполнения бюджета;

- заместитель заведующего бюджетным отделом;

- заместитель заведующего отделом учета и отчетности – главного бухгалтера;

- заместитель заведующего отделом казначейского исполнения бюджета;

- консультант экономического отдела;

- консультант бюджетного отдела;

- консультант отдела учета и отчетности;

5.2.3. Старшие должности:

- главный специалист экономического отдела;

- главный специалист бюджетного отдела;

- главный специалист отдела учета и отчетности;

- главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета;

- главный специалист контрольно-ревизионного отдела.

5.3. Управление системой образования:

5.3.1. Главные должности:

- заместитель начальника управления;

5.3.2. Ведущие должности:

- начальник экономического сектора;

- консультант экономического сектора;

5.3.3. Старшие должности:

- главный специалист.

5.4. Управление культуры, молодежной политики и туризм:

5.4.1. Ведущие должности:

- консультант;

5.4.2. Старшие должности:

- главный специалист.

5.5. Управление по спорту и физической культуре:

5.5.1. Ведущие должности:

- консультант;

5.5.2. Старшие должности:

- главный специалист.