



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2023

№ 01-о

**Об обработке персональных данных
в Контрольно-счетной палате
Краснокамского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об обработке персональных данных в Контрольно-счетной палате Краснокамского городского округа;

1.2. Перечень информационных систем персональных данных Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа;

1.3. Перечень должностей Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

1.4. Обязательство должностного лица Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

1.5. Форму согласия на обработку персональных данных работников Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа, а также иных субъектов персональных данных;

1.6. Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

1.7. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных,

установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа;

1.8. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в КСП КГО.

2. Разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Краснокамского городского округа: www.krasnokamsk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель



М.А. Богомягкова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Контрольно-счетной палаты
Краснокамского городского округа
от 10.01.2023 № 01-о

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет:

- правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, действия (операции), совершаемые с персональными данными, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- перечни персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате Краснокамского городского округа (далее – КСП КГО) в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением и выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на КСП КГО полномочий, обязанностей и функций;

- правила работы с обезличенными данными.

1.2. Обработка персональных данных в КСП КГО выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в КСП КГО.

1.3. Субъектами персональных данных в КСП КГО являются:

1.3.1. работники КСП КГО;

1.3.2. граждане, обратившиеся в КСП КГО в связи с осуществлением и выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на КСП КГО полномочий, обязанностей и функций.

1.4. Обработка персональных данных в КСП КГО осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений

2.1. В КСП КГО обрабатываются следующие категории персональных данных работников КСП КГО:

2.1.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2.1.2. число, месяц, год рождения;

2.1.3. место рождения;

2.1.4. информация о гражданстве (в том числе гражданство (подданство) иных государств);

2.1.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.1.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.1.7. номер контактного телефона;

2.1.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.1.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.1.10. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.1.11. сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), а также о муже (жене), в том числе бывших: степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.1.12. сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

2.1.13. сведения о трудовой деятельности, в том числе и предыдущей;

2.1.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.1.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.1.16. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.1.17. сведения об ученой степени;

2.1.18. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.1.19. фотография;

2.1.20. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к договору;

2.1.21. сведения о пребывании за границей;

2.1.22. реквизиты паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

- 2.1.23. информация о наличии или отсутствии судимости;
- 2.1.24. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 2.1.25. информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 2.1.26. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 2.1.27. информация о временной нетрудоспособности;
- 2.1.28. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 2.1.29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- 2.1.30. реквизиты карточного счета;
- 2.1.31. сведения о заработной плате (оклад, надбавки, премии) и иных выплатах;
- 2.1.32. наличие инвалидности;
- 2.1.33. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 Положения.

2.2. Обработка персональных данных работников КСП КГО, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положением федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных (о наличии судимости) работников КСП КГО, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 и пунктом 3 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие работника).

2.4. Обработка персональных данных (за исключением данных, указанных в подпунктах 2.1.30 -2.1.31 Положения) работников КСП КГО, осуществляется работником ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

2.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников КСП КГО, осуществляется путем:

- 2.5.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в КСП КГО);
- 2.5.2. копирования оригиналов документов;
- 2.5.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 2.5.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 2.5.5. внесения персональных данных в информационные системы КСП КГО.

2.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных

данных непосредственно от работников КСП КГО.

2.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников КСП КГО, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

2.8. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с Соглашением о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, отдельных направлений кадрового учета и формирования отчетности № 90 от 10.01.2022г. обрабатывает указанные в подпунктах 2.2.30 - 2.2.31 Положения персональные данные работников КСП КГО, в целях начисления и выплаты заработной платы и иных выплат. Обработка включает в себя следующие действия: запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с осуществлением и выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на КСП КГО полномочий, обязанностей и функций

3.1. В КСП обработка персональных данных физических лиц осуществляется в связи с организацией приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции КСП КГО.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в КСП КГО лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых для выполнения функций, указанных в пункте 3.1 Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", федеральными законами "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.5. Обработка персональных данных, необходимых для выполнения функций,

указанных в пункте 3.1 Положения, осуществляется лицом, ответственным за работу с заявителем, назначаемым председателем КСП КГО, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в КСП КГО, осуществляется путем:

3.6.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.6.2. заверения копий документов;

3.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.6.4. внесения персональных данных в информационные системы КСП КГО.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) КСП КГО осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

Сроки обработки и хранения персональных данных лиц, указанных в Положения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.1. Персональные данные работников КСП КГО содержащиеся в личных делах, хранятся после прекращения трудовых отношений в течение 5 лет в кадровой службе с последующим формированием и передачей указанных документов в архив КСП КГО для хранения в установленном законодательством порядке (50 лет); персональные данные, содержащиеся в правовых актах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях, подлежат хранению в течение пяти лет с последующим уничтожением.

4.2. Персональные данные граждан, обратившихся в КСП КГО лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

4.3. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы персональных данных КСП КГО должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Ответственным за ведение кадрового делопроизводства, осуществляется экспертиза ценности и отбор документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения для уничтожения.

5.2. Решение об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, оформляется актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в соответствии с нормативными требованиями.

5.3. По окончании процедуры уничтожения в акте о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, проставляется отметка о дате, месте и о способе уничтожения, которая заверяется лицом, ответственным за ведение архива КСП КГО.

5.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 1.3 Положения, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в КСП КГО;

6.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.1.3. применяемые в КСП КГО способы обработки персональных данных;

6.1.4. наименование и место нахождения КСП КГО, сведения о гражданах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с КСП КГО или на основании федерального закона;

6.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в КСП КГО;

6.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.1.8. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению КСП КГО, если обработка поручена или будет поручена таким

организации или лицу;

6.1.9. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 1.3 Положения, вправе требовать от КСП КГО уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения, указанные в подпунктах 6.1.1 - 6.1.10 Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных КСП КГО в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Сведения, указанные в подпунктах 6.1.1 - 6.1.10 Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в КСП КГО, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее - Запрос), который должен содержать:

6.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с КСП КГО (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей КСП КГО), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в КСП КГО, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае если сведения, указанные в подпунктах 6.1.1 - 6.1.10 Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его Запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в КСП КГО или направить повторный Запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального Запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в КСП КГО или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 6.1.1 - 6.1.10 Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в

пункте 6.6 Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный Запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4 Положения, должен содержать обоснование направления повторного Запроса.

6.8. КСП КГО вправе отказать субъекту персональных данных в предоставлении соответствующих сведений по повторному Запросу, не соответствующему условиям, предусмотренным пунктами 6.6 и 6.7 Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. Работа с обезличенными данными

7.1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

7.2. Обезличивание персональных данных может быть проведено в целях ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности информационных систем персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. К способам обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки относятся:

7.3.1. уменьшение (сокращение) перечня обрабатываемых сведений;

7.3.2. замена части сведений идентификаторами;

7.3.3. обобщение - понижение точности некоторых сведений;

7.3.4. понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

7.3.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

7.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

7.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7.6. Ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, является работник, ответственный за ведение кадрового делопроизводства.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Контрольно-счетной палаты
Краснокамского городского округа
от 10.01.2023 № 01-о

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№	Наименование информационных систем персональных данных	Основание
1	Модифицированная система электронного документооборота	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
2	Zakupki.gov.ru	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3	1С: Предприятие	НК РФ, ТК РФ, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4	Удостоверяющий центр Федерального казначейства	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Контрольно-счетной палаты
Краснокамского городского округа
от 10.01.2023 № 01-о

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

в Контрольно-счетной палате Краснокамского городского округа,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных
данных, либо осуществление доступа к персональным данным

- Председатель Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа;
- работник, ответственный за ведение кадрового делопроизводства;
- работники МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с Соглашением о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, отдельных направлений кадрового учета и формирования отчетности № 90 от 10.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Контрольно-счетной палаты
Краснокамского городского округа
от 10.01.2023 № 01-о

Обязательство
работника Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа,
непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним трудового договора
прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных
обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными
в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной
трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные
являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим
лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта
персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской
Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Контрольно-счетной палаты
Краснокамского городского округа
от 10.01.2023 № 01-о

Форма
согласия на обработку персональных данных работников Контрольно-счетной
палаты Краснокамского городского округа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа, зарегистрированной по адресу: Пермский край, г. Краснокамск, проспект Маяковского, д. 11, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения),

числа, месяца, года рождения,
места рождения,

информации о гражданстве (в том числе гражданство (подданство) иных государств),

вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи,

адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания),
номера контактного телефона,

реквизитов страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,

идентификационного номера налогоплательщика,

реквизитов свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния,

сведений о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), а также о муже (жене), в том числе бывших: степень родства, фамилии, имена,

отчества, даты рождений, места работы, домашние адреса,

сведений о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях, а также муже (жене), в том числе бывших), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей),

сведений о трудовой деятельности, в том числе и предыдущей,

сведений о воинском учете и реквизитах документов воинского учета,

сведений об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименовании и дате окончания образовательной организации, наименовании и реквизитах документа об образовании, квалификации, специальности по документу об образовании),

сведений о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации,

сведений об ученой степени,

информации о владении иностранными языками, степени владения,

фотографии,

информации, содержащейся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к договору,

сведений о пребывании за границей,

реквизитов паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации,

информации о наличии или отсутствии судимости,

информации об оформленных допусках к государственной тайне,

информации о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия,

информации о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания,

информации о временной нетрудоспособности,

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи,

реквизитов карточного счета,

сведений о заработной плате (оклад, оклад за классный чин, надбавки, премии) и иных выплатах,

о наличии инвалидности,

иных персональных данных, необходимых при выполнении трудовых функций в КСП КГО.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с трудовыми функциями и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на Контрольно-счетную палату Краснокамского городского округа действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до окончания срока действия трудового договора, заключенного с Контрольно-счетной палатой Краснокамского городского округа;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата Краснокамского городского округа вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Контрольно-счетной палате Краснокамского городского округа в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Контрольно-счетную палату Краснокамского городского округа полномочий, обязанностей и функций.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Контрольно-счетной палаты
Краснокамского городского округа
от 10.01.2023 № 01-о

Форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", ч. 4.2 ст. 12.1 Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Пермского края от 10.10.2017 № 130-ПК "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты таких сведений и о внесении изменений в отдельные законы Пермского края", определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с назначением на должность в Контрольно-счетную палату Краснокамского городского округа. Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 ст.77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Мне,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа.

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Контрольно-счетной палаты
Краснокамского городского округа
от 10.01.2023 № 01-о

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа

1. Настоящие правила определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям к защите персональных данных в Контрольно-счетной палате Краснокамского городского округа.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в КСП КГО организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

3. Проверки проводятся на основании поступившей информации о нарушении правил обработки персональных данных в КСП КГО. Проведение проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

4. Лица, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Контрольно-счетной палаты
Краснокамского городского округа
от 10.01.2023 № 01-о

Утверждаю:
Председатель Контрольно-счетной палаты
Краснокамского городского округа

(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки
персональных данных в КСП КГО

1. Должностная инструкция (должностной регламент) ответственного за организацию обработки персональных данных в КСП КГО определяет права, обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в КСП КГО.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается распоряжением КСП КГО из числа сотрудников КСП КГО.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами по вопросам обработки персональных данных (далее - законодательство Российской Федерации в области персональных данных).

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в КСП КГО, включающей:

цели обработки персональных данных;

категории персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в КСП КГО способов обработки персональных данных;

дату начала обработки персональных данных;

сроки или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119

2) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию

организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в таможенном органе.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

2) доводить до сведения сотрудников КСП КГО положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в КСП КГО законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) принимать меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке в КСП КГО;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также должностной инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией
ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр на руки
получил(а)

« ___ » _____ 20__ г.