**КРАСНОКАМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**I СОЗЫВА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.04.2019 № 48

Об утверждении Порядка применения

к муниципальным служащим Краснокамской

городской Думы взысканий за несоблюдение

ограничений и запретов, требований о

предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение

обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции

В соответствии с [частью 3 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D3C6544D7000BB041B8961BB604B8F4484lEs1K) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298CE6C207A96B6A7D2AFDACC54432355E45F46DE68B1370CC01DC4A63A2CF72293B4l8s2K) губернатора Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае»:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) применения к муниципальным служащим Краснокамской городской Думы взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Руководителю аппарата Краснокамской городской Думы Лузиной И.В. ознакомить муниципальных служащих Краснокамской городской Думы с настоящим распоряжением под подпись.

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 декабря 2019 г.

4. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Краснокамского городского округа в сети Интернет www.krasnokamsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Краснокамской городской Думы И.В.

Председатель

Краснокамской городской Думы Ю.М. Трухин

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Краснокамской городской Думы

от 26.04.2019 № 48

ПОРЯДОК

применения к муниципальным служащим Краснокамской городской Думы взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. **Общие положения**

1.1. Взыскания к муниципальным служащим Краснокамской городской Думы (далее - муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D3C6544D7000BB041B8961BB604B8F4486E2372FFFl2sBK), [15](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D3C6544D7000BB041B8961BB604B8F4483lEs3K) и [27](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D3C6544D7000BB041B8961BB604B8F4486E2372FF5l2s3K) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - взыскания за коррупционные правонарушения), применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D3C6544D7000BB041B89l6s1K) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), настоящим Порядком и муниципальными нормативными правовыми актами Краснокамской городской Думы.

1.2. За каждый случай несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D3C6544D7000BB041B89l6s1K) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D2C2554D7000BB041B89l6s1K) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее - коррупционное правонарушение), применяется только одно взыскание.

1.3. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

а) доклада о результатах проверки;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Краснокамской городской Думы (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

**II. Общие условия применения взыскания**

**за коррупционное правонарушение**

2.1. При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются:

а) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено;

б) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.2. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая следующих периодов:

а) периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия на муниципальной службе по уважительным причинам, когда за муниципальным служащим сохраняется место работы (должность);

б) времени проведения проверки;

в) времени рассмотрения материалов проверки комиссией, определяемого со дня поступления документов в комиссию до дня представления рекомендации комиссии.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится председателем Краснокамской городской Думы.

2.4. Муниципальный служащий имеет право:

а) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, проводящих проверку, представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку;

в) ознакомиться по окончании проверки с докладом и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.5. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционное правонарушение муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D3C6544D7000BB041B8961BB604B8F4486E2372FF5l2s1K) или [2 части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D3C6544D7000BB041B8961BB604B8F4486E2372FF5l2s6K) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», то он считается не имеющим взыскания за коррупционное правонарушение.

**III. Проведение проверки**

3.1. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D3C6544D7000BB041B89l6s1K) «О муниципальной службе в Российской Федерации» проводится проверка в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298CE6C207A96B6A7D2AFDACC54432355E45F46DE68B137l0sCK) губернатора Пермского края от 19.07.2012 № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае».

3.2. Решение о проведении проверки принимается председателем Краснокамской городской Думы.

3.3. Председатель Краснокамской городской Думы обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

3.4. Проверка проводится должностными лицами, осуществляющими кадровую работу и ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба).

3.5. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка по правилам, установленным настоящим Порядком.

3.6. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) факт совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

б) вина муниципального служащего;

в) причины и условия, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

г) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате коррупционного правонарушения.

3.7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении. Днем завершения проверки считается день подписания доклада о результатах проверки (далее - доклад).

3.8. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего.

Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

3.9. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

а) дату и номер акта;

б) время и место составления акта;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

г) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений;

е) подписи должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

3.10. Участники проверки вправе получить объяснение в письменной форме от иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проверки.

При этом лицу, от которого затребовано объяснение, разъясняется предусмотренное [статьей 51](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD1F6D2CF0A1A7251EE0A1E8131F37005CA4987E33El2sBK) Конституции Российской Федерации право не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

3.11. Участники проверки обязаны обеспечить сохранность материалов проверки и полученных сведений.

3.12. Результаты проверки направляются председателю Краснокамской городской Думы в форме доклада.

3.13. В докладе указываются:

а) дата и номер правового акта Краснокамской городской Думы о проведении проверки, состав участников проверки (с указанием должности, инициалов, фамилии), инициалов, фамилии, должности муниципального служащего и основание проведения проверки;

б) период совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, по которому проводится проверка, факты и обстоятельства его совершения, с указанием нарушенного нормативного правового акта, к каким последствиям привели нарушения, сумма причиненного бюджету ущерба (при наличии), какие приняты меры по возмещению ущерба бюджету, а также наличие или отсутствие вины в действии (бездействии) муниципального служащего;

в) выводы о виновности (невиновности) муниципального служащего, об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение или о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

г) рекомендации предупредительно-профилактического характера;

д) предложения о представлении материалов проверки в комиссию.

3.14. Доклад подписывается должностным лицом, осуществляющим кадровую работу, либо иным лицом, проводившим проверку в соответствии с [пунктом 3.4](#P79) настоящего Порядка, и другими участниками проверки и приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.15. В случае если участник служебной проверки не согласен с выводами и (или) содержанием доклада (отдельной его части), он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к докладу.

3.16. В случае если в докладе определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, председатель Краснокамской городской Думы в течение десяти рабочих дней со дня поступления доклада принимает решение об отсутствии коррупционного правонарушения.

3.17. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о совершении коррупционного правонарушения муниципальным служащим, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

а) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

б) о направлении доклада в комиссию.

3.18. Председатель Краснокамской городской Думы в течение десяти рабочих дней со дня поступления доклада, предусмотренного [пунктом 3.17](#P111) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционное правонарушение;

б) представить материалы проверки в комиссию.

3.19. Решения председателя Краснокамской городской Думы оформляются письменной резолюцией на докладе или на официальном бланке.

**IV. Рассмотрение материалов проверки комиссией**

4.1. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о представлении материалов проверки в комиссию должностным лицом, осуществляющим кадровую работу, в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад с решением представителя нанимателя (работодателя) в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

4.2. По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

а) в случае если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «[О муниципальной](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D3C6544D7000BB041B89l6s1K) службе в Российской Федерации», Федеральным законом «[О противодействии](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D2C2554D7000BB041B89l6s1K) коррупции», другими федеральными законами, - о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

б) в случае если комиссией установлено совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, - о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

4.3. Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии председателю Краснокамской городской Думы, а в случае, предусмотренном подпунктом б) пункта 4.2. настоящего Порядка, председателю Краснокамской городской Думы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

**V. Применение взыскания за коррупционное правонарушение**

5.1. Председатель Краснокамской городской Думы в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций (поступления доклада в случае, если материалы проверки не представлены в комиссию) комиссии принимает одно из следующих решений:

а) в случаях, предусмотренных [подпунктом а) пункта 3.18](#P115) и [подпунктом б) пункта 4.2](#P124) настоящего Порядка, - о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания;

б) в случаях, предусмотренных [пунктом 3.16](#P110) и [подпунктом б) пункта 4.2](#P124) настоящего Порядка, - о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

Решение председателя Краснокамской городской Думы оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии или отдельном бланке данного должностного лица.

5.2. В случае, предусмотренном [подпунктом а) пункта 5.1](#P134) настоящего Порядка, подготовку проектов правовых актов представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционное правонарушение осуществляет кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

5.3. В правовом акте председателя Краснокамской городской Думы о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D3C6544D7000BB041B8961BB604B8F4484lEs3K) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F1D3C6544D7000BB041B8961BB604B8F4484lEs0K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4. Правовой акт председателя Краснокамской городской Думы о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему кадровой службой под расписку в течение трех рабочих дней со дня подписания правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на муниципальной службе.

5.5. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с правовым актом председателя Краснокамской городской Думы о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, кадровой службой составляется соответствующий акт.

5.6. Акт об отказе муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом председателя Краснокамской городской Думы о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

а) дату и номер акта;

б) время и место составления акта;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) указание на установление факта отказа муниципального служащего проставить подпись об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении взыскания за коррупционное правонарушение;

д) подписи специалиста кадровой службы, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего отказ муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом председателя Краснокамской городской Думы о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

5.7. В случае установления в действиях муниципального служащего признаков уголовно наказуемого деяния соответствующая информация подлежит незамедлительному направлению председателем Краснокамской городской Думы в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для рассмотрения и принятия решения в порядке [статей 144](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F6D5C05A4D7000BB041B8961BB604B8F4486E2362DFFl2s7K)-[145](consultantplus://offline/ref=3DB42A4918185EFF6298D0613616CBBDADD9F6D5C05A4D7000BB041B8961BB604B8F4486E2362DFEl2s0K) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

5.8. По окончании проверки формируется индивидуальное дело проверки в соответствии с номенклатурой дел в муниципальном органе, в которое помещаются:

а) копия правового акта председателя Краснокамской городской Думы о проведении проверки;

б) объяснения, заявления, ходатайства и иные документы муниципального служащего;

в) копия должностной инструкции муниципального служащего;

г) документы, материалы, справки, объяснения, заключения участников проверки и иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

д) копия доклада;

е) копия правового акта председателя Краснокамской городской Думы о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (в случае принятия решения о применении взыскания).

5.9. Взыскание за коррупционное правонарушение может быть обжаловано муниципальным служащим в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.