



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023

№ 77-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета Краснокамского городского округа на реализацию окружного конкурса социально значимых проектов «Город – это мы»

В соответствии с Уставом Краснокамского городского округа, муниципальной программой «Укрепление гражданского единства на территории Краснокамского городского округа», утвержденной постановлением администрации Краснокамского городского округа от 11 сентября 2020 г. № 508-п, в целях благоустройства территории Краснокамского городского округа, активизации участия населения в решении актуальных вопросов территории, поддержки инициатив местного сообщества и укрепления взаимодействия органов местного самоуправления с населением Краснокамского городского округа, администрация Краснокамского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов из бюджета Краснокамского городского округа на реализацию окружного конкурса социально значимых проектов «Город – это мы».

2. Финансовому управлению (М.Л. Куличкова) обеспечить финансирование расходов в пределах выделенных ассигнований.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» (С.А. Хайдарова) перечислить денежные средства на расчетный счет победителям в соответствии со сметой.

4. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Краснокамского городского округа от 05 марта 2020 г. № 119-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета Краснокамского городского округа на реализацию городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы»;

- постановление администрации Краснокамского городского округа от 25 января 2021 г. № 20-п «О внесении изменений в постановление администрации Краснокамского городского округа от 05.03.2020 № 119-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета Краснокамского городского округа на реализацию городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы»»;

- постановление администрации Краснокамского городского округа от 24 февраля 2021 г. № 112-п «О внесении изменений в постановление администрации Краснокамского городского округа от 05.03.2020 № 119-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета Краснокамского городского округа на реализацию городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы»

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru>.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Краснокамского городского округа О.С. Жернакову.

Глава городского округа –
глава администрации
Краснокамского городского округа



И.Я. Быкариз

ПОРЯДОК
предоставления грантов из бюджета Краснокамского городского округа
на реализацию окружного конкурса социально значимых проектов
«Город-это мы»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и расходования грантов на реализацию социально значимых проектов «Город - это мы».

1.2. Гранты предоставляются на основании муниципальной программы «Укрепление гражданского единства на территории Краснокамского городского округа» в целях финансирования мероприятий по реализации социально значимых проектов на следующие мероприятия:

1.2.1. создание и обустройство спортивных площадок; создание условий для развития физической культуры и массового спорта;

1.2.2. создание и обустройство детских игровых площадок; создание и реконструкцию общественных пространств, знаковых для жителей мест, благоустройство дворов.

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Краснокамского городского округа.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснокамского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

1.5. Гранты предоставляются ТЮСам, старостам сельских населенных пунктов Краснокамского городского округа - победителям окружного конкурса социально значимых проектов «Город - это мы» (далее – Конкурс) в соответствии с Положением об окружном конкурсе социально значимых проектов «Город – это мы» (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.6. Сведения о грантах, размещающихся на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет»), не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Краснокамского городского округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете Краснокамского городского округа).

II. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Для получения гранта победитель окружного конкурса социально значимых проектов «Город - это мы» (далее – Грантополучатель) не позднее 14 дней со дня получения уведомления о признании проекта победителем, направляет в администрацию Краснокамского городского округа заверенные руководителем – получателем гранта копии следующих документов:

2.1.1. учредительные документы получателя гранта (для юридического лица);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность получателя гранта (для физического лица, являющегося представителем ТОС);

2.1.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием Интернет сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

2.1.4. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающая отсутствие у заявителя-получателя гранта задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация Краснокамского городского округа в течение 10 дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает победителей Конкурса и представленные ими документы на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком.

2.3. По итогам рассмотрения документов на получение гранта, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, администрацией Краснокамского городского округа принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

2.4.1. несоответствие представленных документов требованиям к документам или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.4.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем Конкурса;

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта администрация Краснокамского городского округа в течение 2 рабочих дней сообщает Грантополучателю о принятом решении с указанием причины отказа.

Грантополучатель вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Гранта.

Повторное рассмотрение документов на получение Гранта осуществляется администрацией Краснокамского городского округа в течение 2 рабочих дней с даты их поступления в администрацию Краснокамского городского округа.

В случае отсутствия оснований для отказа администрация Краснокамского городского округа заключает с Грантополучателем соглашение о предоставлении гранта на реализацию социально значимого проекта «Город – это мы» (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Краснокамского городского округа.

Объем гранта не должен превышать 200 000 рублей. Не менее 25 % от суммы гранта формируется из собственных средств заявителя, которыми могут быть собственные средства (материальные и денежные вложения), денежный эквивалент собственных ресурсов (волонтерский труд) и другие ресурсы.

2.6. При предоставлении грантов обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Грантополучатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснокамского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснокамского городского округа;

2.7.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

2.7.4. не должен является иностранным юридическим лицом;

2.7.5. не получать средства из бюджета Краснокамского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на те же мероприятия (виды работ), указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Средства гранта перечисляются администрацией Краснокамского городского округа победителям конкурса на расчетный счет, указанный в Соглашении, в соответствии с утвержденным бюджетом проекта (приложение 3 к Положению об окружном конкурсе социально значимых проектов «Город – это мы») и планом реализации проекта в течение 15 календарных дней после предоставления письма Грантополучателя, протокола решения общего собрания и договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению.

2.9. Победители реализуют проекты, используя средства Гранта в размере и в порядке, обусловленном Соглашением, ведут обособленный бухгалтерский учет полученных от администрации Краснокамского городского округа средств в

соответствии с действующим законодательством; предоставляют документы о постановке на учет приобретенных материалов и оборудования по проекту.

Реализация проектов осуществляется в течение восьми месяцев. Датой начала реализации проекта считается дата заключения Соглашения.

2.10. Результативность использования грантов оценивается администрацией Краснокамского городского округа по итогам реализации проекта по фактическим достижениям результатов предоставления гранта, установленных приложением к Соглашению: «Реализация проекта в установленные Соглашением сроки», «Соответствие видов затрат, предусмотренных сметой проекта, видам затрат, указанных в отчетных документах проекта».

III. Предоставление отчетности

3.1. Грантополучатели предоставляют в администрацию Краснокамского городского округа отчет о реализации социально значимого проекта «Город – это мы» и финансовый отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. К отчету о реализации проекта прилагаются:

3.2.1. копии финансовых документов, заверенные руководителем проекта:

- платежных документов;

- актов выполненных работ (форма КС-2, КС-3 и акт сдачи-приемки выполненных работ комиссией) и (или) товарных либо транспортных накладных, подписанных покупателем;

3.2.2. фотографии места реализации проекта (до и после).

IV. Контроль расходования и возврат грантов

4.1. Администрация Краснокамского городского округа и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

4.2. При предоставлении грантов обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, является согласие соответственно получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление администрацией Краснокамского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.3. Средства гранта подлежат возврату в бюджет Краснокамского городского округа в случае:

4.3.1. выявления факта нецелевого использования гранта;

4.3.2. недостижения показателей, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка;

4.3.3. нарушения Грантополучателем условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

4.3.4. расторжения Соглашения.

4.4. Администрация Краснокамского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.4 настоящего Порядка направляет Грантополучателю требование о возврате гранта.

Требование о возврате гранта должно быть исполнено в течение 5 рабочих дней со дня получения данного требования.

В случае невыполнения Грантополучателем в установленный срок требования о возврате гранта, администрация Краснокамского городского округа обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Возврат неиспользованных средств гранта Грантополучателем осуществляет самостоятельно в течение 5 рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов из
бюджета Краснокамского городского
округа на реализацию городского
конкурса социально значимых
проектов «Город – это мы»

ПОЛОЖЕНИЕ

об окружном конкурсе социально значимых проектов «Город – это мы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила проведения окружного конкурса социально значимых проектов «Город–это мы» (далее соответственно – Конкурс), его цели и задачи.

1.2. Учредителем Конкурса является администрация Краснокамского городского округа.

1.3. Организатором и ответственным за проведение Конкурса является отдел по внутренней и социальной политике администрации Краснокамского городского округа.

1.4. Участники Конкурса: ТОСы, зарегистрированные в администрации Краснокамского городского округа, старосты сельских населенных пунктов, назначенные решением Думы Краснокамского городского округа.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса

2.1.1. Благоустройство городской среды и создание современного облика Краснокамского городского округа.

2.2. Задачи Конкурса

2.2.1. Внедрить новые приемы и методы оформления городской среды.

2.2.2. Привлечь внимание общественности к вопросам визуальной культуры территории Краснокамского городского округа.

2.2.3. Организовать дополнительные культурно-просветительские и рекреационные пространства для Краснокамского городского округа.

2.2.4. Создать комфортную и безопасную среду для проживания.

3. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Территория комфорта» - проекты, меняющие городскую среду и развивающие общественную активность: благоустройство общественных пространств, знаковых для жителей мест.

«Развивайся, играй» - проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и массового спорта.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации Краснокамского городского округа.

4.2. Этапы проведения Конкурса:

- объявление Конкурса;
- прием документов;
- защита проектов;
- объявление итогов Конкурса;
- реализация проектов;
- предоставление исполнителями проектов итогового отчета.

Конкретные сроки реализации этапов Конкурса на текущий год определяются в плане проведения Конкурса, утвержденным постановлением администрации Краснокамского городского округа.

Администрация Краснокамского городского округа размещает Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru/>.

Информационное сообщение должно содержать:

- цели и задачи Конкурса;
- результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, перечень номинаций Конкурса;
- срок реализации проектов;
- объемы финансирования по номинациям Конкурса;
- сроки проведения Конкурса;
- дату начала подачи или окончания приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, проводящего Конкурс;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- сроки подведения итогов Конкурса;
- требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками Конкурса;

- порядок отзыва документов, необходимых для участия в Конкурсе, представленных участником Конкурса, порядок возврата указанных документов, определяющий в том числе основания для возврата документов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок внесения изменений в документы, необходимые для участия в Конкурсе;

- правила рассмотрения и оценки представленных участниками Конкурса документов, необходимых для участия в Конкурсе;

- срок, в течение которого Победители Конкурса должны подписать Соглашение о предоставлении из бюджета Краснокамского городского округа гранта в форме субсидии в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом финансового управления администрации Краснокамского городского округа;

- дату размещения результатов Конкурса на Сайте, которая не может быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса.

4.3. Для участия в Конкурсе участники направляют следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- описание проекта согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- бюджет проекта согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- рекомендательные, гарантийные письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта;

- коммерческие предложения;

- справку-согласования о наличии подземных сетей в местах производства земляных работ по месту реализации проекта;

- фото «до» и «после» реализации проекта с одного и того же ракурса.

4.4. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе в отдел по внутренней и социальной политике администрации Краснокамского городского округа по адресу: г. Краснокамск, пр. Маяковского, 11, каб. 311.

Заявка, описание проекта и бюджет проекта предоставляются также на адрес электронной почты: ovsp@krasnokamsk.permkrai.ru.

4.5. Документы (копии документов) должны быть подписаны руководителем проекта и заверены печатью (для юр. лиц). Выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4.6. Заявка, описание проекта, Бюджет проекта представляются участником организатору на бумажном носителе (формат А 4, в 1 экземпляре) и в электронном виде (CD, flashcard) в программе WINWORD. Представленные участником документы Организатором не рецензируются и обратно не возвращаются.

4.7. Бюджет проекта должен предусматривать собственные (привлеченные) средства участника в размере не менее 25% от суммы гранта.

4.8. В смете расходов по проекту могут быть запланированы следующие затраты: приобретение оборудования, предметов длительного пользования, расходных материалов.

4.9. В рамках Конкурса не финансируются:

- текущие расходы участника: заработная плата по основному месту работы, аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному проекту;
- коммерческие проекты;
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;
- оборудование офисов и закупка офисной мебели.

4.10. К участию в Конкурсном отборе не допускаются:

- проекты, предоставленные лицами не указанные в пункте 1.4. настоящего Положения;

- проекты, предоставленные после срока, указанного в плане проведения Конкурса, утвержденным постановлением администрации Краснокамского городского округа;

- проекты, к которым приложен неполный комплект документов согласно пункта 4.3 настоящего Положения.

4.11. Количество подаваемых заявок определяется соискателями гранта самостоятельно.

4.12. Грантополучатель вправе привлекать третьих лиц для реализации проекта, в рамках действующего законодательства.

4.13. Заявки оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями оценки, в зависимости от степени важности, в следующем порядке:

4.13.1. Актуальность и социальная значимость проекта;

4.13.2. Рациональность бюджета проекта, экономичность проекта (наличие не менее 3-х коммерческих предложений);

4.13.3. Информирование населения и обсуждение проекта с населением (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальные сети, информационные стенды (листовка, объявления), публикации в средствах массовой информации);

4.13.4. Наличие гарантийного письма от управляющей компании, ТСЖ, ГОС, старост о готовности содержать объект после завершения проекта;

4.13.5. Наличие писем, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению проекта от юридических лиц, депутатов, СМИ и т.д.

5. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

5.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения Конкурса.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии (начальники управлений, отделов, депутаты, председатели общественных организаций)

5.2. Организация работы конкурсной комиссии:

- руководство комиссией осуществляет председатель комиссии;
- организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь;
- заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает заявки участников Конкурса и прилагаемые к ним документы;

- принимает решение о результатах Конкурса;

- формирует перечень проектов, признанных победителями Конкурса.

5.4. При подведении итогов Конкурса конкурсная комиссия принимает одно из тех решений:

- поддержать проект на запрашиваемую сумму финансирования;

- поддержать проект частично;

- отклонить проект.

5.5. Список победителей Конкурса утверждается постановлением администрации Краснокамского городского округа и публикуется на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru/>.

Организатор Конкурса в течение 7 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Конкурсной комиссии, размещает на Сайтах протокол, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения представленных участниками Конкурса проектов;

- дата, время и место оценки представленных участниками Конкурса проектов;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки проектов участников Конкурса, присвоенные проектам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных проектов решение о присвоении таким проектам порядковых номеров по каждой номинации;

- наименование Получателей гранта, с которыми заключается Соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

Приложение 1
к Положению об окружном конкурсе
социально значимых проектов
«Город – это мы»

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель проекта)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в конкурсе социально значимых проектов «Город – это мы»

1. Регистрационный номер _____

2. Дата регистрации заявки _____

3. Подпись лица, принявшего заявку _____

4. Номинация: _____

5. Название проекта: _____

6. Адрес организации: _____

Почтовый: _____

Юридический: _____

9. Руководитель проекта: _____

Ф.И.О. _____

Контактные телефоны: _____

Паспортные данные: № _____

Код подразделения _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

10. Общий бюджет проекта _____

10.1. Запрашиваемая сумма: _____

10.2. Имеющиеся средства: _____

11. Аннотация проекта: _____

12. География проекта:

13. Партнеры:

14. Реквизиты организации:		
<i>Наименование организации</i>		
<i>Адрес</i>		
<i>Город</i>		
<i>Улица, дом</i>		
<i>Почт.индекс</i>		
<i>Страна</i>		
<i>Регион</i>		
<i>Телефон</i>		
<i>Телефакс</i>		
<i>Информация о налогах</i>	<i>ИНН</i>	
	<i>ОКПО</i>	
	<i>КПП</i>	
	<i>ОКОНХ</i>	
<i>Поля, заполняемые для бюджетных организаций</i>	<i>Получатель платежа (фискальная организация)</i>	
	<i>Наименование администратора поступлений</i>	
	<i>ИНН администратора</i>	
	<i>КПП администратора</i>	
<i>КБК(20 ЦИФР)</i>		
<i>Лицевой счет Кредитора</i>		
<i>Банковские реквизиты</i>	<i>БИК</i>	
	<i>Наименование банка</i>	
	<i>Расчетный счет кредитора</i>	
	<i>Корр. счет банка</i>	

15. ФИО руководителя

организации:

16. ФИО бухгалтера,
ответственного за подготовку
отчетности по проекту:

17. Контактный тел./факс

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации.

Подпись руководителя проекта: _____

Дата: _____

М.П.

КОММЕНТАРИИ К ЗАЯВКЕ

ЗАЯВКА – это паспортная часть Проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, бухгалтерские реквизиты - полностью, без сокращений).

В п.11 «Аннотация»: данный раздел должен содержать краткое содержание проекта.

В п.10 «География проекта»: название микрорайона КГП, адрес где будет выполняться проект.

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.

Приложение 2
к Положению об окружном конкурсе
социально значимых проектов
«Город – это мы»

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель проекта)

(подпись) / (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(не более одной страницы А 4 формата)

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации участника Конкурса, ее перспективы на последующие два года.

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

(не более 1,5 страницы А 4 формата)

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Определение целевой группы. Постановка проблемы, обоснование ее важности.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

(не более 0,5 страницы А 4 формата)

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой участники Конкурса для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Фото «до» и «после» реализации проекта

2. План-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
- сроков проведения указанных мероприятий
- Ф.И.О. исполнителей мероприятий;
- источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.
- указать адрес предполагаемой благоустроенной территории

СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Схематичное описание того, кто и за что несет ответственность в проекте (функции), структура управления и подтверждение компетенций выполняемых функций (наличие образования, стажа, опыта работы по данному направлению). Указать, оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтерский труд. Приложить резюме на всех, кто несет ответственность

(получает оплату за выполняемую в проекте работу) – руководитель, бухгалтер и др.

СХЕМА РЕЗЮМЕ

Ф.И.О.

Дата рождения

Домашний адрес:

Телефон:

Эл. почта:

Образование:

Место работы:

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (не более 1 страницы А4 формата)

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Внимание: ПРОЕКТ должен быть напечатан шрифтом 14 размера с одинарным интервалом.

Общий объем заявки не должен превышать 2 страницы А4 формата.

Приложение 3
к Положению об окружном конкурсе
социально значимых проектов
«Город – это мы»

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель проекта)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

(название проекта)

(наименование организации/имя физического лица)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Всего	Источник финансирования
<i>Оплата труда</i>				
1. Волонтерский труд				
Всего по оплате труда				
<i>Прямые расходы</i>				
2. Приобретение расходных материалов				
3. Расходы на служебные командировки				
4. Оплата транспортных услуг				
5. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования				
<i>Прочие расходы:</i>				
Всего прямые расходы:				

Всего не прямые расходы:				
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ:				

Полная стоимость _____ рублей
проекта:

Имеющиеся средства: _____ рублей

Запрашиваемые средства: _____ рублей

Бюджет составил бухгалтер:

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ВНИМАНИЕ!

Данный бюджет приведен с исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на Конкурс Проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть таким, же подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта.

После сметы необходимо предоставить связанные с планом мероприятий подробные комментарии к бюджету.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
реализации социально значимого проекта

« _____ »
(наименование проекта)

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

Источники финансирования	Поступило, в рублях	Израсходовано, в рублях	Остаток, в рублях	Примечание
1	2	3	4	
Средства гранта (субсидии)				
Собственные средства				
Привлеченные средства				
Всего:				

РАСШИФРОВКА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

Расходование средств гранта

Статья расходов	Получатель средств (*)	Запланировано, в рублях	Израсходовано, в рублях	Остаток, в рублях
1	2	3	4	5
Расходы на транспорт				
Приобретение оборудования длительного пользования				
Всего:				

Комментарий к расходованию средств гранта

Статья расходов	Наименование платежного документа, его №, дата.	Сумма, в рублях
Расходы на транспорт		
Приобретение оборудования длительного пользования		
Всего:		

Расходование собственных средств

Статья расходов	Запланировано, в рублях	Израсходовано, в рублях	Остаток, в рублях
1	3	5	6
Волонтерский труд			
Расходы на транспорт			
Приобретение оборудования длительного пользования			
Всего:			

Примечание:

(*) в данной графе указывается организация (или физ. лицо, или ИП), в адрес которой перечисляются средства Грантополучателем в соответствии со сметой.

(**) Суммы в графе «Фактически израсходовано» приводятся по каждому платежному документу (при необходимости — формируется отдельный реестр расходов), выводится итог.

(***) Остаток/перерасход указывается.

Руководитель проекта - Грантополучатель

ФИО _____ Подпись _____

Главный бухгалтер организации - Грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

М.П.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Реализация проекта в установленные Соглашением сроки	Мес.		
2	Соответствие видов затрат, предусмотренных сметой проекта, видам затрат, указанных в отчетных документах проекта	%		

Руководитель проекта _____ / _____ /

подпись

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов из
бюджета Краснокамского городского
округа на реализацию городского
конкурса социально значимых
проектов «Город – это мы»

ФИО субъекта персональных данных

Дата рождения субъекта персональных данных

№ основного документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, в связи с моим участием в окружном конкурсе социально значимых проектов «Город – это мы» Краснокамского городского округа Пермского края.

Я даю согласие на сбор моих персональных данных, их хранение, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

