Проект Административного регламента

Уважаемые граждане, в целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, а также повышения прозрачности деятельности исполнительных органов местного самоуправления Краснокамского городского округа Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования Краснокамского городского округа» проводит публичное обсуждение проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы».

Срок обсуждения проекта административного регламента пятнадцать дней с момента опубликования. Просим Вас направлять замечания и предложения на адрес электронной почты: [mchs-kr@inbox.ru](mailto:mchs-kr@inbox.ru)

При необходимости можно связаться с нашим специалистом по номеру телефона:8 (34273) 4-32-82.

Доводим до Вашего сведения, что письменные замечания и предложения к проекту административного регламента должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В письменном обращении в обязательном порядке Вы должны указать:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение;

- фамилия, имя, отчество;

- почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ;

- суть замечаний и предложений.

Письменные замечания и предложения к проекту административного регламента принимаются к рассмотрению в отдел по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации города Краснокамска до даты окончания обсуждения проекта административного регламента.

Письменные замечания и предложения к проекту административного регламента, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта административного регламента, рассмотрению не подлежат.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Дата начала обсуждения проекта | Дата окончания обсуждения проекта |
| 1. | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы» | 09.03.2021 | 23.03.2021 |

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставления Муниципальным казённым учреждением «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования Краснокамского городского округа» муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»**

1. **Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования Краснокамского городского округа» (далее - МКУ «УГЗЭП») «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы» (далее - Регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по запросу юридического лицалибо его уполномоченного представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

* + 1. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа", установленного [пунктом 11 части 1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/160111) Федерального закона от 6 октября 2013 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Круг заявителей

1.2.1.В качестве заявителей выступают общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляющего муниципальную услугу приведена в приложении 1 административного регламента.

1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги предоставляется:

на информационных стендах в здании МКУ «УГЗЭП»;

на официальном сайте муниципального образования Краснокамского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://krasnokamsk.ru/;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/>(далее – Единый портал);

на официальном сайте Пермского края в сети «Интернет» «Услуги   
и сервисы Пермского края» https://uslugi.permkrai.ru/ (далее – официальный сайт);

с использованием средств телефонной связи;

при личном обращении в МКУ «УГЗЭП».

1.5. МКУ «УГЗЭП»обеспечивает размещение (актуализацию) на официальном сайте ОМСУ, Едином портале, официальном сайте следующей информации:

- текст настоящего Регламента;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) МКУ «УГЗЭП», должностных лиц, специалистов МКУ «УГЗЭП» при предоставлении муниципальной услуги.

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) МКУ «УГЗЭП», должностных лиц, специалистов МКУ «УГЗЭП» при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом МКУ «УГЗЭП».

1.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются:

специалистами МКУ «УГЗЭП» с использованием средств телефонной связи.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.2. Наименование органа местного самоуправления,   
предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования Краснокамского городского округа».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляет взаимодействие с:

Федеральной налоговой службы по Пермскому краю.

2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Выдача уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (далее - Заявление);

Отказ в регистрации Заявления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги 7 календарных дней со дня поступления в МКУ «УГЗЭП» документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего регламента, в том числе оригинала устава общественной организации (объединения) либо нотариально заверенной копии.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется  
в соответствии с:

Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы, представляемые Заявителем:

- письменное заявление о проведении общественной экологической экспертизы по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

- копия устава общественной организации (объединения) при представлении оригинала либо нотариально заверенная копия;

- документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя.

2.6.2. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, к которым в том числе относятся:

2.6.2.1. наименования юридических лиц указываются без сокращения   
(с указанием их мест нахождения);

2.6.2.2. отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2.6.2.3. отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих   
в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая государственную регистрацию общественной организации (объединения) (далее - выписка).

2.7. МКУ «УГЗЭП» не вправе требовать от Заявителя:

2.7.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.7.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2.7.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги нет

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной

услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в

предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1 Общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы указанного в Заявлении;

2.9.2. заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

2.9.3.общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за регистрацией Заявления;

2.9.4.устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям пункта 1.2 Регламента;

2.9.5.требования к содержанию Заявления, установленные формой согласно приложению 2 к Регламенту, не выполнены.

2.9.6. поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не предоставление заявителем (представителем заявителя) указанных документов.

2.10. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1.Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса   
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Срок регистрации документов на предоставление муниципальной услуги - 1 рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок, детских колясок.

2.14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных   
для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей),   
в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья,   
и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование   
о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения   
в здании, но не менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Информационные стенды должны содержать полную   
и актуальную информацию о порядке предоставлениямуниципальной услуги.Тексты информационных материаловпечатаются удобным   
для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.14.4. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, предусмотренным статьей 15 Федерального закона   
от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов   
в Российской Федерации».

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2-х, продолжительность - не более 15 минут;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием телефонной связи;

соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подраздела 2.14. административного регламента.

2.16.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Информация о муниципальной услуге:

2.16.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.16.1.2. размещена на Едином портале.

2.16.2. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в пункте2.6. административного регламента, в электроннойформе на электронную почту.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность,   
с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи   
(в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя)   
в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении   
или представляется заявителем лично или в форме электронного документа   
с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Получение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых в форме электронных документов, подтверждается органом, предоставляющим муниципальную услугу путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, направляется по указанному   
в заявлении адресу электронной почты.

Сообщение о получении заявления и документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация документов, представленных Заявителем;

3.1.2. рассмотрение документов, их регистрация либо принятие решения об отказе в регистрации Заявления;

3.1.3. выдача уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в регистрации Заявления.

3.2. Прием и регистрация документов, представленных Заявителем.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «УГЗЭП» документов, представленных Заявителем.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (его представителем):

3.2.1.1. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.2.1.2. в электронной форме с использованием электронной почты;

3.2.1.3. посредством почтового отправления на бумажном носителе.

В случае направления в МКУ «УГЗЭП» по электронной почте либо почтовой корреспонденцией заявления и копии устава общественной организации (объединения) Заявителем в течение 3 рабочих дней должен быть представлен оригинал устава общественной организации (объединения) либо нотариально заверенная копия.

3.2.2. Сотрудником МКУ «УГЗЭП», ведущим прием и регистрацию документов, осуществляется:

проверка наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

прием и прочтение документов, представленных Заявителем, с целью установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

проверка копии устава общественной организации (объединения) на ее соответствие оригиналу и проставление штампа "копия верна", удостоверенного личной подписью, в случае если не представлена нотариально заверенная копия;

уведомление Заявителя при личном его обращении либо по электронной почте, либо почтовой корреспонденцией о наличии оснований для отказа в приеме документов, представленных Заявителем;

регистрация документов, представленных Заявителем, в журнале регистрации принятых МКУ «УГЗЭП» документов для оказания муниципальной услуги "Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы";

проставление на экземпляре Заявления Заявителя отметки о приеме документов, представленных Заявителем, либо отметки о наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 (2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги) настоящего Регламента.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры - не более 1 дня с даты поступления в МКУ «УГЗЭП» документов, представленных Заявителем.

При поступлении в МКУ «УГЗЭП» по электронной почте либо почтовой корреспонденцией документов, представленных Заявителем, регистрация документов осуществляется в момент представления оригинала устава общественной организации (объединения) либо нотариально заверенной копии.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация документов, представленных Заявителем, и направление указанных документов в МКУ «УГЗЭП».

3.3.Рассмотрение документов, их регистрация либо принятие решения об отказе в регистрации Заявления

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с пакетом документов.

3.3.2. Сотрудник МКУ «УГЗЭП», ответственный за рассмотрение документов, представленных Заявителем:

получает выписку, указанную в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;

устанавливает соответствие документов, представленных Заявителем, и выписки требованиям настоящего Регламента и действующего законодательства;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги пунктом 2.9 настоящего Регламента;

представляет начальнику Управления документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, для принятия решения.

3.3.3. Начальник МКУ «УГЗЭП» путем наложения резолюции принимает одно из следующих решений:

о регистрации Заявления и подготовке проекта уведомления о регистрации Заявления;

об отказе в регистрации Заявления и подготовке проекта уведомления об отказе в регистрации Заявления.

3.3.4. Сотрудником МКУ «УГЗЭП», ответственным за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с резолюцией начальника МКУ «УГЗЭП» осуществляется:

регистрация Заявления путем внесения записи в журнал регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы на территории Краснокамского городского округа (далее - Журнал регистрации);

подготовка проекта уведомления о регистрации Заявления и направление его начальнику МКУ «УГЗЭП» для подписания либо подготовка проекта уведомления об отказе в регистрации Заявления и направление его начальнику МКУ «УГЗЭП» для подписания.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры - не более 5 дней.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подписание проекта уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в регистрации Заявления и направление его сотруднику МКУ «УГЗЭП», ведущему прием и регистрацию документов.

3.5. Выдача уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в регистрации Заявления (далее - Уведомление).

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное начальником МКУ «УГЗЭП» Уведомления.

3.5.2. Уведомление выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении (лично, по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, на электронную почту).

При личном получении Уведомления сотрудник МКУ «УГЗЭП», ведущий прием и регистрацию документов, вносит запись о дате выдачи Уведомления в Журнал регистрации. Заявитель расписывается в получении Уведомления в Журнале регистрации.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление)заявителю Уведомления.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдениеми исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на начальника МКУ «УГЗЭП».

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется начальником отдела экологии и природопользования МКУ «УГЗЭП», в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полнотыи качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей обеспечивается привлечение виновных лиц   
к ответственности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116643;fld=134;dst=100649) Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, органа, предоставляющего услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе   
со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.4.2. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Орган, предоставляющий услугу, организация и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, муниципальные служащие, которым может быть направлена жалоба

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, подается в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб.

5.2.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе городского округа – главе администрации Краснокамского городского округа.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц, посредством размещения информации:

5.3.1.1. на Едином портале;

5.3.1.2. на официальном сайте;

5.3.1.3. на стендах в местах предоставления муниципальных услуг.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу,

5.4.1. Федеральный закон № 210-ФЗ;

5.4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услугв установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (вместес «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»).

Приложение 1

к административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги «Регистрация

заявления о проведении общественной

экологической экспертизы»

Муниципальная услуга «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы» предоставляется в здании Муниципального казенного учреждения ««Управление гражданской защиты, экологии и природопользования Краснокамского городского округа» расположенного по адресу:

614066, Пермский край, г. Краснокамск, ул. Комарова, 14.

Режим работы:

понедельник – четверг: с 08.00 до 17.00

пятница: с 08.00 до 16.00

перерыв: с 12.00 до 12.48

Электронный адрес: [mchs-kr@inbox.ru](mailto:mchs-kr@inbox.ru).

Номер справочного телефона: 8 (34273) 43230.

Приложение 2

к административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги «Регистрация

заявления о проведении общественной

экологической экспертизы»

Начальнику МКУ «УГЗЭП»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации

(объединения)

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о проведении общественной экологической экспертизы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование общественной организации (объединения)

уставная деятельность которой состоит в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(характер предусмотренной уставом деятельности)

в соответствии с главой 4 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" просит зарегистрировать заявлениео проведении общественнойэкологической экспертизы, объектом которой является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об объекте общественной экологической экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизывходят:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки проведения общественной экологической экспертизы:

с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагается копия устава общественной организации(объединения) на\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Примечание: принимается копия устава общественной организации (объединения) при наличии оригинала либо принимается нотариально заверенная копия.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение 3

к административному регламенту

по предоставлению

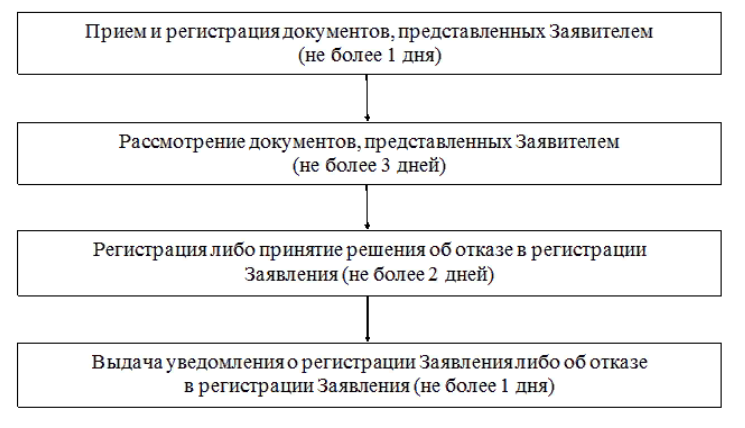
муниципальной услуги «Регистрация

заявления о проведении общественной

экологической экспертизы»

**Блок-схема**

последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги "Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы"



Приложение 4

к административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги «Регистрация

заявления о проведении общественной

экологической экспертизы»

Уведомление

о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Настоящее уведомление выдано общественной организации (объединению)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной(ых) организации(ий), проводящей(их) общественную экологическую экспертизу)

в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" на проведение общественной экологической экспертизы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта общественной экспертизы)

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта общественной экспертизы)

Срок проведения общественной экологической экспертизы:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о чем "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в Журнале регистрации заявленийо проведении общественной экологической экспертизы произведена запись

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник МКУ «УГЗЭП»

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение 5

к административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги «Регистрация

заявления о проведении общественной

экологической экспертизы»

**Уведомление**

**об отказе в регистрации Заявления**

Рассмотрев представленное заявление о проведении общественной

экологической экспертизы, объектом которой является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования Краснокамского городского округа» приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы, указанного в Заявлении;

заявление о проведении общественной экологической экспертизы былоподано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

общественная организация (объединение) незарегистрирована впорядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за регистрацией Заявления;

устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствуеттребованиям пункта 1.2 Регламента;

требования к содержанию Заявления, установленные формой согласноприложению 1 к Регламенту, не выполнены;

поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не предоставление заявителем (представителем заявителя) указанных документов.

Причины, послужившие основанием для отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_