



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОКАМСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 40-п

**Об утверждении Положения об отделе
по внутренней и социальной политике
администрации города Краснокамска**

Во исполнение решения Краснокамской городской Думы от 28 ноября 2018 г. № 73 «Об утверждении структуры администрации города Краснокамска», руководствуясь Уставом Краснокамского городского округа администрация города Краснокамска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по внутренней и социальной политике администрации города Краснокамска.

2. Считать утратившим силу:

2.1. постановление главы Краснокамского муниципального района от 28.10.2015 г. № 913 «Об утверждении Положения об отделе по внутренней политике администрации Краснокамского муниципального района»;

2.2. постановление главы Краснокамского муниципального района от 21.03.2018 г. № 346 «О внесении изменений в постановление администрации Краснокамского муниципального района от 28.10.2015 № 913 «Об утверждении Положения об отделе по внутренней политике администрации Краснокамского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Краснокамска О.С.Жернакову.

Глава города Краснокамска
глава администрации
города Краснокамска



И.Я.Быкариз

Третьякова Н.В.,
47602

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Краснокамска
от 04.02.2019 № 40-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по внутренней и социальной политике
администрации города Краснокамска

I. Общие положения

1.1. Отдел по внутренней и социальной политике администрации города Краснокамска (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Краснокамска (далее - Администрация) и не является юридическим лицом. Отдел в своей деятельности подотчетен главе города Краснокамска – главе администрации города Краснокамска (далее – Глава города) и находится в оперативном подчинении руководителя аппарата администрации города Краснокамска (далее – Руководитель аппарата) и заместителя главы администрации города Краснокамска по социальному развитию (далее - Заместитель главы города), курирующих данные направления деятельности. Отдел выполняет возложенные на него задачи в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной и законодательной власти Пермского края, Уставом Краснокамского городского округа (далее - городского округа), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснокамского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Структура и штат Отдела утверждаются в установленном порядке.

1.4. Работники Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации города по представлению Руководителя аппарата.

1.5. Отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует по вопросам, относящимся к его компетенции, с исполнительными органами государственной власти Пермского края, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, средствами массовой информации, иными организациями и учреждениями, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.6. Отдел имеет бланк, штамп, печать установленного образца.

II. Цель и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение эффективной реализации муниципальной политики в сфере общественных отношений, координации взаимодействия территориальных и функциональных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации с органами территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, вовлечение жителей городского округа в решение социально - экономических задач, улучшение качества жизни населения, поддержка и развитие общественного потенциала района.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. разработка и реализация основных направлений муниципальной политики в сфере общественных отношений;

2.2.2. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.2.3. организация мероприятий по реализации проектов, программ, подпрограмм, связанных с обеспечением устойчивого социально-экономического развития округа;

2.2.4 поддержка и развитие общественного потенциала городского округа: некоммерческих организаций, инициативных групп, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления;

2.2.5. создание условий для участия населения городского округа в решении вопросов местного значения, выявление инициативных, социально активных, предприимчивых людей, поддержка общественных инициатив;

2.2.6. взаимодействие с избирательными комиссиями, осуществление взаимодействия с политическими партиями, движениями, профессиональными союзами, общественными организациями (объединениями), общественными организациями в сфере культуры, национальных отношений, здравоохранения, социальной защиты, экономики, защиты прав граждан, а так же с благотворительными фондами, религиозными конфессиями и другими самодетельными, некоммерческими объединениями граждан;

2.2.7. содействие отраслевым (функциональным) органам Администрации в организации доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории округа.

III. Функции Отдела

В рамках возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. В области разработки и реализации основных направлений

муниципальной политики в сфере общественных отношений:

3.1.1. координация взаимодействия территориальных и функциональных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации с органами ТОС, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, политическими партиями;

3.1.2. обеспечение реализации муниципальной программы «Укрепление гражданского единства на территории городского округа» (далее - МП);

3.1.3. организация и проведение городских конкурсов в рамках реализации МП;

3.1.4. обеспечение заключения и исполнения муниципальных контрактов, договоров о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий МП;

3.1.5. обеспечение разработки методических материалов и рекомендаций по вопросам взаимодействия с органами ТОС, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями;

3.1.6. обеспечение информационного сопровождения по вопросам взаимодействия с органами ТОС, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями в рамках реализации МП;

3.1.7. обеспечение в установленном порядке формирования и ведения муниципального реестра, социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа (далее - СО НКО) - получателей поддержки, внесение в него изменений;

3.1.8. обеспечение проведения мониторинга деятельности ТОС, СО НКО в рамках МП;

3.1.9. организация и проведение конкурсов по финансовой и имущественной поддержке СО НКО в рамках реализации МП: прием заявок СО НКО, подготовка заседания конкурсной комиссии, заключение договоров, прием отчетности СО НКО;

3.1.10. мониторинг конкурсов социальной и культурной направленности различного уровня (федеральный, региональный, корпоративный и т.д.), рассылка, размещение информации на сайте;

3.1.11. осуществление мониторинга исполнения соглашений между Администрацией и общественными организациями; осуществления совместных проектов Администрации и общественных организаций, оказание поддержки (финансовой, имущественной, консультационно-информационной);

3.1.12. заполнение форм отчетов в информационной - аналитической системе Пермского края;

3.1.13. взаимодействие с Почетными гражданами города Краснокамска;

3.1.14. взаимодействие с политическими организациями всех типов, профессиональными союзами, общественными организациями и другими самостоятельными некоммерческими объединениями граждан;

3.1.15. организация и проведение обучающих семинаров по подготовке и написанию проектов на конкурсы различного уровня, консультирование;

3.1.16. организация работы Общественного Совета при главе города Краснокамска в соответствии с Положением об Общественном Совете;

3.1.17. мониторинг деятельности официально зарегистрированных общественных организаций, официально незарегистрированных общественных объединений, работа по выявлению новых общественных формирований;

3.2. В области разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

3.2.1. организация разработки и обеспечение реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории городского округа;

3.2.2. координация деятельности и методическое обеспечение территориальных и функциональных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации по вопросам взаимодействия с религиозными организациями (группами) и иными общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории городского округа в сфере межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений;

3.2.3. обеспечение реализации мероприятий в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия и профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов в рамках муниципальной программы, проектов;

3.2.4. организация и проведение встреч, совещаний, семинаров, конференций по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия и профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.5. организация мониторинга деятельности общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа, в целях профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.6. обеспечение подготовки информации для формирования планов, отчетов, информационных и аналитических материалов по вопросам межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений.

3.2.7. осуществление мониторинга ситуации в межнациональной сфере и оперативное информирование в случае возникновения конфликта о произошедшем правоохранительных органов и Администрации губернатора Пермского края;

3.2.8. взаимодействие с национальными общественными объединениями, действующими на территории округа, в том числе реализация совместных мероприятий по удовлетворению этнических потребностей представителями народов, проживающих на территории муниципального образования;

3.2.9. проведение профилактических мероприятий и принятие мер по разрешению межнациональных конфликтов;

3.2.10. осуществление сбора и предоставления в соответствии с запросами информации о межнациональной ситуации в муниципальном образовании.

3.2.11. подготовка информационно-аналитических материалов, формирование и постоянное обновление базы данных о народах, проживающих на территории муниципального образования, и национальных общественных объединениях, действующих на территории городского округа;

3.2.12. подготовка отчетов о международной и внешнеэкономической деятельности;

3.2.13. организация работы Координационного Совета по национальным вопросам в соответствии с Положением о Координационном Совете по национальным вопросам;

3.3. В области исполнения Федерального закона № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»:

3.3.1. обеспечение выполнения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, в том числе деятельность по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий;

3.3.2. подготовка распоряжения Администрации о назначении уполномоченного лица при проведении публичного мероприятия;

3.3.3. подготовка уведомления в органы полиции, прокуратуры, главному федеральному инспектору по Пермскому краю, администрацию губернатора Пермского края о проведении публичного мероприятия;

3.3.4. обеспечение соблюдения условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

3.4. В области социальной политики:

3.4.1. организация работы Комиссии по организации работы по обеспечению работников муниципальных учреждений городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (разработка НПА, формирование заявки в Министерство социального развития ПК, проведение консультирования специалистов по отраслям, контроль, сбор информации, формирование отчетности);

3.4.2. организация межведомственного взаимодействия по профилактике ВИЧ-инфекции (организация работы штаба по профилактике ВИЧ, сбор информации, подготовка отчетности, ответы на запросы, подготовка информации для главы округа, заместителя главы, участие в организации и проведении профилактических мероприятий, организация взаимодействия по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции);

3.4.3. координация работы санитарно-противоэпидемической комиссии Краснокамского городского округа;

3.4.4. взаимодействие с ТУ Минсоцразвития края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам по оказанию помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

3.4.5. взаимодействие с Западным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (подготовка информации (аккарицидная, дератационная обработка, формирование еженедельной отчетности), ответы на

запросы, работа с учреждениями социальной сферы по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий);

3.4.6. координация работы Медицинского совета Краснокамского городского округа;

3.4.7. организация работы по реализации на территории городского округа Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года (разработка межведомственного плана, проведение совещаний, подготовка информации, направление отчетов в Департамент социальной политики аппарата правительства ПК);

3.4.8. организация работы с гражданами старшего поколения в рамках Федеральной программы;

3.4.9. организация работы Совета по делам инвалидов при Главе города в соответствии с Положением Совета по делам инвалидов при Главе города Краснокамска;

3.4.10. оказание содействия отраслевым (функциональным) органам Администрации в организации доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории округа;

3.4.11. размещение на сайте «Управляем вместе» ответов на обращения жителей городского округа о выявленных трудностях доступа к объектам социальной и транспортной инфраструктуры;

3.4.12. заполнение формы отчета «Пообъектная информация о доступности для инвалидов муниципальных объектов социальной и транспортной инфраструктуры» в ИАС ПК;

3.4.13. размещение информации «Обследование объектов социальной и транспортной инфраструктуры» на информационном ресурсе Министерства социального развития ПК «Карта доступности».

3.5. В области реализации общественных инициатив:

3.5.1. создание необходимых условий для становления и развития системы территориального общественного самоуправления и содействие его органам в осуществлении их полномочий;

3.5.2. обеспечение в установленном порядке регистрации уставов и изменений в уставы ТОС, ведения реестра уставов ТОС;

3.5.3. обеспечение взаимодействия с председателями территориального общественного самоуправления в соответствии с «Положением о территориальном общественном самоуправлении в Краснокамском городском округе», председателями уличных комитетов в соответствии с «Положением об уличных, квартальных, дворовых, домовых комитетах в Краснокамском городском округе» и выборными лицами в соответствии с «Положением о выборном лице общественного самоуправления в Краснокамском городском округе»;

3.5.4. организация проведения плановых семинаров председателей территориального общественного самоуправления, уличных комитетов;

3.5.5. содействие организации и проведению собраний (сходов) граждан по выборам органов ТОС, старших по домам, улицам, подъездам;

3.5.6. обеспечение проведения мониторинга деятельности ТОС;

3.5.7. координация работы инициативных групп, ТОС в написании проектов для участия в краевых конкурсах;

3.5.8. подготовка отчетов о выполнении условий софинансирования расходов, о реализации проектов в Министерство территориального развития ПК;

3.5.9. размещение информации о ходе реализации проектов на сайте «Управляем вместе»;

3.5.10. подготовка соглашений с Министерством территориального развития ПК о предоставлении субсидий на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, ТОС;

3.5.11. разработка НПА по самообложению граждан;

3.5.12. организация самообложения в Краснокамском городском округе;

3.5.13. выдача справок и бытовых характеристик установленного образца жителям города Краснокамска;

3.5.14. ведение и сохранность Похозяйственных книг города Краснокамска;

3.5.15. оказание содействия населению в осуществлении права на участие в решении вопросов местного значения;

3.5.16. содействие в подготовке и организации проведения конференций и собраний граждан по месту жительства.

3.6. участие в разработке стратегии развития Краснокамского городского округа, программы социально-экономического развития Краснокамского городского округа;

3.7. участие в подготовке и реализации целевых программ различного уровня, в том числе долгосрочных целевых программ Краснокамского городского округа в рамках компетенции;

3.8. содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении выборов и референдумов в соответствии с федеральным и краевым законодательством, осуществление информационного мониторинга хода избирательных кампаний;

3.9. организация выездных приемов населения Главой города;

3.10. организация работы по рассмотрению писем и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.11. подготовка информации для СМИ, для размещения на сайте города Краснокамска по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.12. организация работы Совета территориального общественного самоуправления при Главе города.

III. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений Администрации, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на

Отдел функций;

4.1.2. проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.3. присутствовать на заседаниях комиссий Краснокамской городской Думы, заседаниях Краснокамской городской Думы;

4.1.4. принимать участие в совещаниях, заседаниях и иных формах коллегиального взаимодействия, проводимых Администрацией и Краснокамской городской Думой, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.7. входить в состав рабочих групп, координационных советов и иных коллегиальных органов при Главе города, заместителе Главы города, Руководителе аппарата по вопросам компетенции Отдела;

4.1.8. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.1.9. принимать участие в разработке перспективных программ деятельности функциональных и территориальных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации;

4.1.10. вносить предложения Главе города по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

4.1.11. представлять интересы Администрации во всех организациях по вопросам, входящим в его компетенцию, в пределах предоставленных ему полномочий;

4.1. 13. вносить предложения Руководителю аппарата о мерах по повышению эффективности деятельности Отдела.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. действовать в интересах муниципального образования Краснокамский городской округ и руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.2. проводить прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.2.3. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.4. повышать профессиональный уровень специалистов Отдела;

4.2.5. принимать участие в аппаратных совещаниях, совещаниях, проводимых у Главы города, заместителей Главы города, в функциональных и территориальных органах, отраслевых (функциональных) органах Администрации и муниципальных учреждениях, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.6. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Начальник и специалисты Отдела обязаны исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе

уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению Руководителем аппарата.

5.2. В период временного отсутствия начальника Отделом его обязанности исполняет консультант отдела.

5.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее Главой города по представлению заведующего Отделом, согласованному с Руководителем аппарата.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. подотчетен Руководителю аппарата, заместителю Главы города по социальному развитию, и несет персональную ответственность за полноту и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

5.4.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением;

5.4.3. дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для исполнения всеми специалистами Отдела;

5.4.4. определяет полномочия, распределяет обязанности между консультантом и другими специалистами Отдела, разрабатывает должностные инструкции специалистов Отдела;

5.4.5. способствует повышению результативности труда специалистов, повышению их квалификации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, в установленном порядке вносит предложения о назначении на должность, освобождении от должности, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела, размерах премий, материальной помощи, надбавок к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством, подготавливает предложения по дополнительному профессиональному образованию специалистов Отдела;

5.4.6. вносит на рассмотрение Главе города проекты постановлений и распоряжений по вопросам деятельности Отдела;

5.3.7. осуществляет контроль за исполнением принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам деятельности Отдела;

5.3.8. осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

5.3.9. проводит прием граждан по вопросам компетенции Отдела;

5.3.10. выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами города Краснокамска.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

VII. Взаимодействия и связи

Отдел в своей работе взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Отдела осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах компетенции.

VIII. Ликвидация и реорганизация Отдела

9.1. Прекращение деятельности Отдела происходит путем ликвидации и реорганизации.

9.2. Решение о прекращении деятельности Отдела принимает Глава города в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

