



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОКАМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019

№ 145-п

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Краснокамска и отраслевых (функциональных) органах администрации города Краснокамска

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» (в редакции от 15.06.2018 № 230-ПК), в целях исполнения пункта 26 распоряжения губернатора Пермского края от 13 ноября 2015 г. № 298-р «Об утверждении плана мероприятий по достижению Пермским краем значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» администрация города Краснокамска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Краснокамска, отраслевых (функциональных) органах администрации города Краснокамска.

2. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

2.1. к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2.2. к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего постановления, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Отделу по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации города Краснокамска, руководителям (отраслевых)

функциональных органов администрации города Краснокамска привести должностные инструкции муниципальных служащих в соответствие с Квалификационными требованиями.

4. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и на официальном сайте Краснокамского городского округа krasnokamsk.ru.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Краснокамска О.С.Жернакову.

Глава города Краснокамска
глава администрации
города Краснокамска



И.Я.Быкарин

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы в администрации города
Краснокамска, отраслевых (функциональных) органах администрации
города Краснокамска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Краснокамска, отраслевых (функциональных) органах администрации города Краснокамска (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе, Уставом Краснокамского городского округа и содержит квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы.

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы – это совокупность нормативно установленных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы.

1.3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.4. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, применяются при:

- оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;
- сдаче им квалификационного экзамена;
- определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.5. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих и квалификационных экзаменов для присвоения им классов чинов, а также при разработке должностных инструкций.

1.6. Степень соответствия квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы определяет при приеме на работу руководитель, имеющий право принимать решение о назначении на должность и об освобождении от должности муниципальных служащих, в дальнейшем – аттестационная комиссия.

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснокамского городского округа устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

2.1.1. для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.2. для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей).

К руководящим должностям в настоящем пункте относятся следующие должности муниципальной службы:

- начальник сектора в составе отраслевого (функционального) органа администрации города Краснокамска (далее - Администрация);
- заместитель начальника (заведующего) отраслевого (функционального) органа Администрации;
- помощник главы города Краснокамска;
- помощник заместителя главы города Краснокамска.

Для замещения должностей муниципальной службы советник (консультант), помощник, референт, пресс-секретарь на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться;

2.1.4. для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

2.1.5. для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу.

2.2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

2.3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

III. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

3.1.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

3.1.2. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Краснокамского городского округа Пермского края, иных правовых актов Администрации применительно к исполнению должностных обязанностей.

3.1.3. знание структуры органов государственной власти, структуры и полномочий органов местного самоуправления;

3.1.4. знание основ управления, делопроизводства, организации труда, порядка работы со служебной информацией, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Краснокамского городского округа;

3.1.5. знание своей должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в администрации города Краснокамска;

3.1.6. знание персонального компьютера и необходимого программного обеспечения, другой организационной техники;

3.1.7. знание порядка и правил работы с документами.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.2.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Менеджмент» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности Администрации.

3.2.2. Наличие навыков руководящей работы, стратегического планирования управленческой деятельности, проектного управления, оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления контроля, владение приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, соблюдения этики делового общения при взаимодействии с гражданами, другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.3.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Менеджмент» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим должностным обязанностям муниципального служащего с учетом задач и функций отраслевого (функционального) органа Администрации.

3.3.2. Наличие навыков руководящей работы, планирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, соблюдения этики делового общения при взаимодействии с гражданами, другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.4. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.4.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном

образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Менеджмент» или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим должностным обязанностям муниципального служащего с учетом задач и функций отраслевого (функционального) органа Администрации.

3.4.2. Наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, соблюдения этики делового общения при взаимодействии с гражданами, другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.5. К муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.5.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности отраслевого (функционального) органа Администрации.

3.5.2. Наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной и аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.6. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.6.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании, соответствующим направлениям деятельности отраслевого (функционального) органа Администрации.

3.6.2. Наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.7. Для муниципальных служащих Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, участвующих в оказании муниципальных услуг, дополнительными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, являются профессиональные знания и навыки в части оказания

муниципальных услуг в электронном виде, а также процедуре регистрации на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг:

3.7.1. знание требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов;

3.7.2. навыки работы в специализированных информационных системах, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Системе межведомственного электронного взаимодействия».

