



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОКАМСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2019

№ 53-п

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя
нанимателя муниципальными
служащими администрации города
Краснокамска и ее отраслевых
(функциональных) органов о
возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 октября 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края» и в целях предотвращения возникновения конфликта интересов в администрации города Краснокамска и ее отраслевых (функциональных) органах администрация города Краснокамска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации города Краснокамска и ее отраслевых (функциональных) органов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Отделу по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации города Краснокамска с настоящим постановлением.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Краснокамска ознакомить под роспись муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации города Краснокамска с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и

размещению на официальном сайте Краснокамского городского округа в сети Интернет www.krasnokamsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Краснокамска Жернакову О.С.

Глава города Краснокамска
глава администрации
города Краснокамска



И.Я. Быкариз

И.Н. Беляева
7 76 01

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Краснокамска
от 11.02.2019 № 53-п

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации города Краснокамска и ее отраслевых (функциональных) органов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - муниципальный служащий, конфликт интересов, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у муниципального служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить о данных обстоятельствах представителя нанимателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ))

муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется для регистрации начальнику отдела по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации города Краснокамска, ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при его отсутствии - работнику, его замещающему.

Отдел по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации города Краснокамска обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения представителю нанимателя.

6. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Краснокамска и отраслевых (функциональных) органов администрации города Краснокамска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

7. Уведомление рассматривается отделом по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации города Краснокамска либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя муниципальными служащими
администрации города Краснокамска и ее
отраслевых (функциональных) органов
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

Представителю нанимателя

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

- 1) _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)
- 2) _____
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)
- 3) _____
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 4) _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ___ » _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя муниципальными служащими
администрации города Краснокамска и ее
отраслевых (функциональных) органов
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
представителя нанимателя муниципальными служащими администрации города
Краснокамска, замещающими должности муниципальной службы в администрации
города Краснокамска, о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
	2	3	4	5	6

