



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОКАМСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019

№ 144-п

Об утверждении Положения о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации города Краснокамска

В соответствии с пунктом 7 статьи 3, пунктом 1 статьи 6, пунктом 17 статьи 7, пунктом 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения муниципальными служащими администрации города Краснокамска, а также совершенствования работы с обращениями граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, администрация города Краснокамска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации города Краснокамска.

2. Отделу по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации города Краснокамска (А.В. Благиных) ознакомить муниципальных служащих администрации города Краснокамска с настоящим постановлением под роспись.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Краснокамска ознакомить муниципальных служащих функциональных органов администрации города Краснокамска с настоящим постановлением под роспись.

4. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и размещению на официальном сайте Краснокамского городского округа в сети Интернет krasnokamsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Краснокамска О.С. Жернакову.

Глава города Краснокамска -
глава администрации
города Краснокамска



И.Я. Быкариз

Кочетова Е.О.
4-76-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации города Краснокамска

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в администрации города Краснокамска (далее - «телефон доверия», администрация города Краснокамска).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам администрации города Краснокамска (далее - Отдел), для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации района, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих администрации города Краснокамска (далее - муниципальные служащие);

2) нарушения муниципальными служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации города Краснокамска, или в электронном виде посредством передачи сообщения на электронный почтовый ящик admkrasn@rambler.ru или посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте Краснокамского городского округа в сети Интернет или через приемную главы города Краснокамска - главы администрации города Краснокамска (далее - глава администрации города Краснокамска) при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте Краснокамского городского округа в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- 1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в администрации города Краснокамска;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации города Краснокамска;
- 3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в администрации города Краснокамска;
- 4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефон доверия» являются:

- 1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;
- 2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации города Краснокамска и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8 (34273) 4-49-01, кроме выходных дней (суббота, воскресенье), с 8 часов до 12 часов и с 13 часов до 17 часов, в пятницу до 16 часов.

Анонимные сообщения, а также сообщения, не содержащие почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

Обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если обращение гражданина не содержит информацию о коррупции, уполномоченный сотрудник Отдела работы должен разъяснить гражданину, куда ему следует обратиться по существу содержащихся в его обращении сведений.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», оформляются по

форме согласно приложению 1 к настоящему положению, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению 2 к настоящему положению, и направляются главе администрации города Краснокамска для принятия по ним решения.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные сотрудники Отдела, которые:

1) обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

2) подготавливают главе администрации города Краснокамска предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

3) анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации города Краснокамска;

4) осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на сайте Краснокамского городского округа;

5) осуществляют взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Краснокамска по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке работы
телефона доверия («горячей
линии») по вопросам
противодействия коррупции

**ОБРАЩЕНИЕ,
потупившее по телефону доверия («горячей линии»)
по вопросам противодействия коррупции в администрации
города Краснокамска**

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения) (число, месяц, год, час, мин.)

Фамилия, имя, отчество _____
(указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том,
_____ что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент: почтовый индекс,
_____ республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус,
квартира, либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент
_____ либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Приложение 2
к Положению о порядке работы
телефона доверия («горячей
линии») по вопросам
противодействия коррупции

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия
(«горячей линии») по вопросам противодействия коррупции
в администрации города Краснокамска

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8

