

15.06.2016

601

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Краснокамского городского поселения от 09 октября 2012 г. № 676 «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского**

**(семейного) капитала»**

В соответствии с постановлением администрации Краснокамского городского поселения от 11 мая 2016 года № 470 «О внесении изменений в постановление администрации Краснокамского городского поселения от 10.01.2006 г. № 1 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Краснокамского городского поселения»

**Администрация постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации Краснокамского городского поселения от 09 октября 2012 г. № 676 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Краснокамского городского поселения муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

1.1. В пункте 2.7. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» гра­фик (режим) ра­боты Отдела изложить в следующей редакции:

понедельник – четверг: с 08.00 до 17.00, пятница: с 08.00 до 16.00

перерыв: с 12.00 до 13.00

выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием заявителей осуществляется по следующему графику:

вторник, четверг: с 8-30 до 16-30, перерыв с 12-00 до 13-00

выходные дни: суббота, воскресенье.

1.2. В приложении № 1 заявление о выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала дополнить строкой «Даю согласие на обработку персональных данных» перед строкой «Подпись застройщика».

2. Опубликовать постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Краснокамское городское поселение.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства (О.С. Айзатулова).

Глава Краснокамского городского

поселения – глава администрации

Краснокамского городского

поселения Ю.А. Потапова