**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2022 № 859-п .

**О внесении изменений в Регламент ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснокамского городского округа Пермского края, утвержденный постановлением администрации Краснокамского городского округа от 19.10.2021 № 663-п**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № 433/пр "Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности", постановлением Правительства Российской Федерации от 08 июня 2011 г. № 451
«Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г.
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Краснокамска от 27 марта 2019 г. № 244-п «Об утверждении Положения об отделе градостроительства и архитектуры администрации города Краснокамска» администрация Краснокамского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Регламент ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснокамского городского округа Пермского края, утвержденный постановлением администрации Краснокамского городского округа от 19.10.2021 № 663-п «Об утверждении регламента ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснокамского городского округа Пермского края», изложив в редакции согласно приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и размещению на официальном сайте Краснокамского городского округа http://krasnokamsk.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Краснокамского городского округа по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом А.В. Максимчука.

И.о. главы городского округа -

главы администрации

Краснокамского городского округа А.В.Максимчук

А.В.Галинова

8(34273)44787

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Краснокамского городского округа

от 27.10.2022 №859-п

РЕГЛАМЕНТ

информационного взаимодействия, отдела градостроительства и архитектуры администрации Краснокамского городского округа Пермского края, с функциональными и территориальными органами подведомственными учреждениями по предоставлению сведений для размещения в рабочей области РИСОГД местного значения - территории Краснокамского городского округа Пермского края.

1. Общие положения.

1.1.Регламент информационного взаимодействия отдела градостроительства и архитектуры администрации Краснокамского городского округа (далее – отдел ГиА) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее – Правила, Постановление № 279), Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении Технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее - Технические требования, Приказ Минстроя РФ № 433/пр), Законом Пермского края от 14 сентября 2011 года № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Уставом Краснокамского городского округа, утвержденного решением Краснокамской городской Думы от 15 ноября 2018 г. № 45.

1.2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия отдела ГиА (далее - орган уполномоченный на ведение) в процессе ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края (далее – Система РИСОГД), предоставление и размещения сведений и материалов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, со следующими обладателями сведений по Краснокамскому городскому округу:

- Комитетом земельных и имущественных отношений;

- Управлением благоустройства, дорожной и транспортной инфраструктуры;

- Управлением развития коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства;

- МКУ «Управление капитального строительства»;

- МКУ «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования»;

- Управлением системой образования;

- Управлением культуры, молодежной политики и туризма;

- Управлением по спорту и физической культуре;

- Отделом по общественной безопасности и контролю.

1.3. Целью Регламента является обеспечение эффективной работы в процессе формирования информационных ресурсов по ведению рабочей области местного значения РИСОГД в рамках информационного взаимодействия органа по сбору градостроительных данных.

1.4. Задачей ведения рабочей области местного значения РИСОГД является формирование единого банка градостроительных данных администрации Краснокамского городского округа (далее администрация КГО) в рамках создания информационного пространства Пермского края.

1.5. Органом, уполномоченным на ведение**,** деятельность осуществляется путем сбора, документирования, обработки, систематизации, учета и хранения сведений о развитии территорий, застройке, земельных участках, объектах капитального строительства, обеспечения мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.6. Сокращения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в следующем значении:

ЗУ – земельный участок,

БТИ – Бюро технической инвентаризации,

ИЖС – индивидуальное жилищное строительство,

ИП – индивидуальный предприниматель,

ИРГП – Институт регионального и городского планирования,

МИГД ПК – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края,

МКД – многоквартирный дом,

МКУ – муниципальное казенное учреждение,

МС – муниципальная собственность,

МСЭД – межведомственная система электронного документооборота,

НТО – нестационарный торговый объект,

ОКС – объект капитального строительства,

ОСС – общее собрание собственников,

ОУ – оперативное управление,

ОФП – общефизическая подготовка,

РИСОГД, ИСОГД – информационная система обеспечения градостроительной деятельности,

СИТО – сети инженерно-технического обеспечения,

ТПН – трансформатор постоянного напряжения,

УК – управляющая компания

ФЛ – физическое лицо,

ХВ – хозяйственное ведение,

ЦТП – центральный тепловой пункт,

ЮЛ – юридическое лицо,

ОКН – объект культурного наследия.

2. Принципы взаимодействия

Функциональные органы, управления и муниципальные учреждения при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

2.1. Законность;

2.2. Взаимообмен;

2.3. Самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий;

2.4. Полнота, достоверность, актуальность сведений ИСОГД;

2.5. Формирование единой политики в вопросе введения рабочей области РИСОГД Краснокамского городского округа, планирования совместной деятельности;

2.6. Обязательность и безупречность исполнения.

3. Состав размещаемых сведений, документов, материалов

3. Рабочая область местного значения РИСОГД Краснокамского городского округа, включает в себя:

3.1. Сведения:

- о документах территориального планирования Российской Федерации, касающейся территории Краснокамского городского округа;

- о документах территориального планирования Пермского края, касающейся территории Краснокамского городского округа;

- о документах территориального планирования Краснокамского городского округа, материалов по их обоснованию;

- о правилах землепользования и застройки, о внесении в них изменений;

- о правилах благоустройства;

- о документации по планировке территории;

- основная часть проекта межевания территории;

- об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий, материалы и результаты инженерных изысканий;

- о создании искусственного земельного участка;

- о границах зон с особыми условиями использования территорий

- об особо охраняемой природной территории, лесохозяйственных регламентах лесничества;

- о планах наземных и подземных коммуникаций;

- об изъятии и о резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

- иные сведения, документы и материалы, не размещенные в основных разделах информационной системы на территории Краснокамского городского округа;

- о программах реализации документов территориального планирования, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов, утвержденных и действующих на территории Краснокамского городского округа;

- об информационных моделях объектов капитального строительства.

3.2. Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках:

- открываются на каждый земельный участок;

- содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Краснокамского городского округа;

В состав дел о ЗУ входят:

- градостроительный план земельного участка;

- сведения о ЗУ (кадастровый номер ЗУ, его площадь, местоположение);

- результаты инженерных изысканий;

- сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;

- заключение органа исполнительной власти Пермского края о соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентам требованиям к архитектурным решениям ОКС (установленным градостроительным регламентом), кроме случаев типовых архитектурных ОКС;

- заключение государственной историко-культурной экспертизы;

- заключение государственной экологической экспертизы;

- заключение государственной экспертизы проектной документации, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатов инженерных изысканий;

- разрешение на строительство;

- решение администрации Краснокамского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

решение администрации Краснокамского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

- заключение органа государственного строительного надзора;

- акт проверки соответствия МКД требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта;

- акт приемки объекта капитального строительства;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, технический план ОКС;

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

- уведомление о планируемом строительстве,

- уведомление об изменении параметров, планируемых строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома, установленным параметрам
и допустимости их размещения на ЗУ,

- уведомление о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении
о планируемом строительстве параметров ИЖС или садового дома
и допустимости/недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на ЗУ (в соответствие статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- описание внешнего облика объекта ИЖС или садового дома, в случае строительства или реконструкции, в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

- уведомление об окончании строительства, уведомление о соответствии или несоответствии, построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома, требованиям законодательства градостроительной деятельности
(в соответствие частям 16 и 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- уведомление о планируемом сносе ОКС;

- результаты и материалы обследования ОКС, подлежащему сносу;

- проект организации работ по сносу ОКС;

- уведомление о завершении сноса ОКС;

- иные документы и материалы.

3.2.1. В состав дела о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются, выданные до введения в действие настоящего Регламента технические паспорта на объекты капитального строительства расположенные на данном земельном участке.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках, содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Краснокамского городского округа;

3.3. Сведения и материалы для подготовки, согласования и утверждения документов, определенных в соответствие с пунктом 7.1 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4. Сведения ИСОГД систематизируются в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации.

4. Формы взаимодействия

4.1. Размещению в РИСОГД подлежат копии принятых, утвержденных или выданных документов (далее – принятые документы) и сведения о документах (об объектах, связанных с документами), подлежащими размещению, в том числе векторные описания, а также информационные модели ОКС.

4.2. Формирование, передача/получение и обработка сведений ИСОГД, полученных в электронном виде, осуществляется с помощью программно-технических средств: МСЭД, РИСОГД, иных.

4.3. Взаимодействие между органом, уполномоченным на ведение Системы и обладателями сведений ИСОГД: функциональными органами, управлениями, муниципальными учреждениями администрации Краснокамского городского округа осуществляется путем:

4.3.1. предоставления в отдел ГиА документов сведений о них, предназначенных для размещения в РИСОГД в электронном виде:

сканированных копий принятых документов и/или пакета документов, в том числе в формате zip- файла в отдел ГиА по запросам в соответствии с установленными формами, через удаленные рабочие места или непосредственно в РИСОГД;

 внесения сведений о принятых документах через удаленные рабочие места непосредственно в РИСОГД по формам и формату предоставления, с учетом законодательства Российской Федерации (согласно Приложениям 1-10);

4.3.2. предоставления в отдел ГиА документов и сведений о них, подлежащих размещению в РИСОГД на бумажных носителях;

4.3.3. предоставления отделом ГиА сведений из РИСОГД по запросам функциональных органов, управлений и муниципальных учреждений администрации Краснокамского городского округа.

Форма и формат предоставления сведений согласовывается отделом градостроительства и архитектуры с функциональными органами, муниципальными учреждениями направившим запрос, с соблюдением требований по форматам данных, установленными законодательством Российской Федерации;

4.3.4. участия в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих группах, семинарах, конференциях, проведения совместных мероприятий, внесения предложений по предоставлению сведений для размещения в РИСОГД, иных формах.

4.4. Передача в орган осуществляющий ведение сведений ИСОГД, сведений, сформированных в результате проведения инвентаризации документов градостроительной деятельности.

5. Порядок взаимодействия

5.1. Доступ к системе обеспечивается посредством регистрации в Региональном сервисе аутентификации и авторизации (РСАА) путем направления заявки на получение логина и пароля для входа в систему РИСОГД ПК.

5.2. Отдел градостроительства и архитектуры в рамках информационного взаимодействия, в пределах своей компетенции:

- формирует/уточняет (перечень) обладателей сведений ИСОГД (участников) и состав передаваемых градостроительных данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения ИСОГД;

- осуществляет координацию деятельности по сбору градостроительных данных между сторонами информационного взаимодействия и обеспечивает контроль поступления сведений для размещения в рамках информационного обмена;

- обеспечивает своевременное размещение материалов в рабочей области местного значения, включая анализ сведений, документов и материалов, поступающих, в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

- осуществляет деятельность по ведению ИСОГД рабочей области местного значения применительно к территории Краснокамского городского округа, в соответствии с утвержденным постановлением администрации Краснокамского городского округа Пермского края от 19.10.2021 № 663-п «Об утверждении регламента ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснокамского городского округа Пермского края» и внесенными изменениями, утвержденными постановлением администрации Краснокамского городского округа от 07.02.2022 № 56-п «О внесении изменений в Регламент ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснокамского городского округа Пермского края»;

- направляет в адрес органа по поддержке и развитию Системы, МИГД ПК (ИРГП) замечания по работе и предложения по организации и развитию функциональных возможностей РИСОГД ПК.

5.2.1. обеспечивает наполнение системы РИСОГД ПК, используя эффективные методы загрузки, способы и алгоритмы размещения
и актуализации информации;

5.2.2. полученные документы/сведения размещаются отделом ГиА в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в течение 5 дней со дня получения соответствующих копий документов/ сведений.

5.3. Функциональные органы, управления и муниципальные учреждения администрации Краснокамского городского округа, принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащиеся в которых сведения, подлежат размещению в рабочей области местного значения ИСОГД:

- классифицируют принятый документ, как содержащий сведения, подлежащие размещению;

- в течение 5 дней со дня принятия указанных документов направляют
в отдел ГиА отсканированные копии документов в электронном виде.

5.3.1. отдел ГиА вносит непосредственно в РИСОГД через удаленные рабочие места, в том числе в электронном виде через специальные средства загрузки сведения о документах, подлежащие размещению.

5.4. Обладатели информации в целях обеспечения требований законодательства предоставляют в информационные ресурсы сведения, документы, материалы органу ответственному за ведение Системы согласно Приложениям 1-9, несут ответственность за достоверность, предоставляемых для размещения сведений, документов и материалов.

5.4.1. Комитет земельных и имущественных отношений предоставляет сведения один раз в квартал не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом в отдел ГиА сведения о земельных участках, расположенных на территории Краснокамского городского округа:

- по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, иные документы;

- об изъятии земельных участков (далее – ЗУ) для государственных или муниципальных нужд, о предоставлении ЗУ, согласовании размещения ЗУ на кадастровом плане территории, выборе ЗУ, возможности и целесообразности размещения объекта на ЗУ, иные документы, содержащиеся в которых сведения, подлежат размещению в ИСОГД по форме согласно Приложению 1.

5.4.2. Управление развития коммунальной инфраструктуры ижилищно-коммунального хозяйства предоставляет один раз в квартал не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом в отдел ГиА сведения о муниципальном жилищном фонде, о коммунальной инфраструктуре в границах Краснокамского городского округа, предназначенными для потребителей,
о техническом состоянии многоквартирных домов, жилых домов, общежитиях, сооружениях (в том числе СИТО), о зданиях, строениях, сооружениях признанных ветхими, аварийными (непригодными) для проживания, сведения о снесенных зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории Краснокамского городского округа, иные документы, содержащиеся в которых сведения, подлежат размещению в ИСОГД по форме согласно Приложению 2.

Сведения предоставляются по каждому объекту капитального строительства.

По каждому объекту предоставляются копии соответствующих актов межведомственной комиссии о признании жилого дома ветхим, аварийным (непригодным для проживания), копии актов о сносе зданий.

5.4.3. Управление благоустройства, дорожной и транспортнойинфраструктуры два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения:

- по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, автодорог, тротуаров, объектов внешнего благоустройства, инженерных сооружений, объектов коммунальной инфраструктуры;

 - содержанию дорог (местных), эспланад, скверов, бульваров, кладбищ, парков, проездов, в том числе признанных непригодными, (в том числе об эксплуатации и о сохранности автомобильных дорог, проездов, благоустройстве и озеленении улиц), о капитальном строительстве остановочных комплексов (пунктов), открытии (закрытии) маршрутов пассажирского транспорта, о внесении изменений в схему маршрута пассажирского транспорта, в том числе сведения относящиеся к дорожной сети, иные документы, содержащиеся в которых сведения, подлежат размещению в ИСОГД по форме согласно Приложению 3.

5.4.4. Управление системой образования два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения: о зданиях, помещениях, сооружениях/ СИТО), муниципальных образовательных и дошкольных учреждениях, в том числе дополнительного образования (об эксплуатации, обслуживании и содержании объектов и прилегающей территории) по форме согласно Приложению 4.

5.4.5. Управление культуры, молодежной политики и туризма два раза
в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения о зданиях, строениях, помещениях муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования, сведения об объектах культурного наследия/памятниках архитектуры, истории и культуры по форме согласно Приложению 5.

5.4.6. Управление по спорту и физической культуре два раз в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения о зданиях (сооружениях) и помещениях муниципальных учреждений физкультуры и спорта по форме согласно Приложению 6.

5.4.7. МКУ «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования» два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущегогода предоставляет сведения:

- о пожарных гидрантах, скважинах и пожарных водоемах, водопроводных сетях (вводах водопровода), на которых установлены гидранты, пожарных пирсах, необходимости застройки пожарных гидрантов по форме согласно Приложению 8;

- в границах Краснокамского городского округа: о семантике и гео-данных слоев насаждений (деревьев, кустарников, куртин) и слоев городских лесов. По каждому слою необходимо предоставление сведений согласно Приложению 7.

5.4.8. МКУ «Управление капитального строительства» не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года представляет сведения о социальных объектах и муниципальных контрактах согласно Приложению 8.

5.4.9. Отдел по общей безопасности и контролю не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года представляет сведения о проверках административных правонарушений согласно Приложению 9.

5.4.10. Иные сведения, документы, градостроительной деятельности (за исключением обмена непосредственно через РИСОГД) предоставляются
и размещаются в установленном законодательством порядке.

6. Размещение сведений в РИСОГД

6.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения градостроительных данных, орган, уполномоченный на ведение обеспечивает их размещение
в РИСОГД ПК.

6.2. В течение пяти рабочих дней после размещения сведений, документов
и материалов в федеральных государственных информационных системах, градостроительные данные направляются (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) для размещения в РИСОГД ПК в орган, уполномоченный на ведение.

6.3. Утвержденные, принятые, согласованные или выданные органом
– обладателем информации, градостроительные данные, которые подлежат размещению или сведения, о которых подлежат размещению в РИСОГД ПК, органом, уполномоченным на ведение, размещаются в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения, принятия или выдачи.

6.4. Сведения, документы и материалы при их размещении подписываются уполномоченным лицом органа, уполномоченного на ведение РИСОГД ПК, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информационное взаимодействие между органом, уполномоченным на ведение и органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края, физическими и юридическими лицами осуществляется путем представления сведений из РИСОГД местного значения по запросам, в том числе при осуществлении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности;

Размещение осуществляется в соответствии с Регламентом ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснокамского городского округа Пермского края (постановление администрации Краснокамского городского округа Пермского края от 19.10.2021 № 663-п «Об утверждении регламента ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснокамского городского округа Пермского края» и внесенные изменения, утвержденные постановлением администрации Краснокамского городского округа от 07.02.2022 № 56-п «О внесении изменений в Регламент ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснокамского городского округа Пермского края».

6.5. Сторонами информационного взаимодействия являются:

- орган, уполномоченный на ведение РИСОГД ПК отдел архитектуры и градостроительства администрации Краснокамского городского;

- обладатели сведений, документов и материалов (информации о градостроительной деятельности).

7. Предоставление сведений РИСОГД.

7.1. Орган, уполномоченный на ведение (отдел ГиА) предоставляет доступ к сведениям, документам, материалам из ИСОГД органам регионального и муниципального уровня для просмотра и использования данных.

Руководствуется Постановлением администрации Краснокамского городского округа Пермского края от 30.06 2021 № 440-п «Об утверждении административного регламента предоставления отделом градостроительства и архитектуры администрации Краснокамского городского округа муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности на территории Краснокамского городского округа».

7.2. Доступ к просмотру векторных моделей (карт) в интернет-браузере, просмотру характеристик выбранных пользователем объектов, включая информацию о местоположении, предоставленную с использованием координат, должен быть обеспечен в системе координат WGS84 в проекции EPSG: 3857 (Web Mercator projection).

7.3. Документы, сведения и материалы, содержащиеся в ИСОГД предоставляются бесплатно по запросу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

7.4. Производная информация и информация ИСОГД, предоставленная пользователем, может использоваться исключительно в качестве справочных сведений.

7.5. Сведения ИСОГД, составляющие государственную тайну предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством
о государственной тайне.

8. Обмен сведениями с иными информационными системами

8.1. Обмен сведениями РИСОГД с иными информационными системами осуществляется с использованием электронных сервисов при условии обеспечения защиты передаваемых (получаемых) в электронном виде документов.

8.2 Обмен сведениями между отделом ГиА и обладателями сведений осуществляется в автоматизированном виде.

9. Ответственность

9.1. Сведения, являются открытыми и общедоступными (за исключением сведений, которые составляют охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну).

9.2. Обрабатываются документированные сведения, содержащиеся
в федеральных, региональных и муниципальных информационных системах, об объектах градостроительной деятельности: сведения о территории, застройке территории, земельных участках, объектах капитального строительства и иные сведения, необходимые для осуществления градостроительной деятельности.

Является юридически значимым источником сведений об объектах градостроительной деятельности, расположенных на территории Краснокамского городского округа, позволяет обеспечить межведомственный информационный обмен и обмен с отраслевыми организациями в электронном виде.

9.3. Обладатели информации в целях обеспечения ведения РИСОГД:

- несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых для внесения в РИСОГД сведений, документов и материалов;

- вправе направлять на рассмотрение, предложения о доработке
и развитию системы, в том числе предложения о внесении изменений
в технические требования к информационным ресурсам, их структуре, описанию, отображению информации, размещаемой в РИСОГД.

9.4. Участники РИСОГД осуществляют следующие функции
и обязанности:

- эксплуатация РИСОГД в рамках своих полномочий и функций, в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

- направление в МИГД (ИРГП), службы поддержки Системы замечания по работе и предложений по организации и развитию функциональных возможностей РИСОГД;

- несут обязательства за полноту, достоверность и актуальность сведений, документов и материалов, внесенных в РИСОГД при осуществлении своих полномочий и функций.

Приложение 1

к Регламенту взаимодействия

по предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов,
учитываемых и предоставляемых Комитетом земельных и имущественных отношений администрации Краснокамского городского округа

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Наименование объекта (ЗУ/территории/ ЗУ с объектами недвижимости (под здание, строение, сооружение) искусственно созданный /иной/ здания, административные здания, административно-производственные здания, помещения жилые и нежилые (комнаты, квартиры), иное недвижимое имущество, сооружения, движимое имущество, находящееся в МС |
| 1. | Наименование объекта |
| 2. | Адрес/ Адрес ориентира/ Описание адреса (альтернативный адрес, если на ЗУ расположен угловой объект ) |
| 3. | Свидетельство о регистрации права на ЗУ/ о регистрации права оперативного управления/ постоянного (бессрочного) пользования ЗУ/ иное |
| 4. | Правоустанавливающие документы /сопроводительное письмо  |
| 4.1 | Распоряжение о предоставлении в аренду /постоянное бессрочное пользование, (безвозмездное срочное пользование)/ собственность (оперативное управление, аренда)/иное |
| 4.2 | Распоряжения об образовании ЗУ (раздел, объединение) / перераспределении ЗУ/ иное |
| 4.3 | Договор (аренды/безвозмездного срочного пользования/иное) |
| 5. | Кадастровый паспорт ЗУ (кадастровый план ЗУ)/ (кадастровая выписка о ЗУ - при необходимости) |
| 6. | Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним / (выписка из регистрационной палаты)  |
| 7. | Распоряжения об исключении из реестра муниципальной собственности/ о передаче в МС (в том числе из краевой в МС/ из МС в краевую) |
| 8. | Схема на кадастровом плане территории (при наличии)  |
| 9. | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект недвижимости, сооружение/ Кадастровая выписка о ЗУ/ Схема ЗУ (при наличии) |
| 10. | Ситуационный план расположения соседних ЗУ с объектами недвижимости на них (при наличии) |
| 11. | Заключение о целесообразности приема объекта в муниципальную собственность (документ ДИО – при необходимости) |
| 12. | Акт приема-передачи (аренда, субаренда, оперативное управление/ иное) |
| 13. | Программы/ реестры принятых в МС - не разграниченных, иных (документ ДИО)  |
| 14. | Решение суда |
| 15. | Документы, подтверждающие право МС на объект недвижимости /не жилого фонда /инженерной инфраструктуры/ Иной объект  |
| 16. | Постановление о передаче в ОУ /ХВ /на баланс /Иное |
| 17. | Приказы, Распоряжения федеральных, государственных органов о передаче имущества в МС (Решения о приеме объекта в МС): |
| 18. | Распоряжения о включении объектов в МС (из краевой в МС) / Иной собственности |
| 19. | Распоряжения об исключении объектов из МС (из муниципальной в краевую / Иную собственность) |
| 20. | Копии документов о приеме объектов в МС из других форм собственности (в т.ч. бесхозяйного) |
| 21. | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 22. | Распорядительные документы начальника (Распоряжения, Постановления) |
| 23. | Акт приема – передачи  |
| 24. | Технический паспорт на не жилое помещение |
| 25. | Реестры (принятого в МС имущества из бесхозяйного пользования /предоставления жилья (отчеты) – содержит персональные данные) |
| 26. | Свидетельство о государственной регистрации права МС на объект недвижимости/не жилого фонда/инженерной инфраструктуры |
| 27. | Паспорт БТИ/Регистрационное удостоверение БТИ |
| 28. | Программы/реестры (приватизированного муниципального имущества (отчеты) –содержит персональные данные) |
| 29. | Доверенность |
| 30. | Договоры (пользования, аренды, технического содержания и обслуживания/безвозмездного пользования – содержит персональные данные)/социального найма жилых помещений муниципального ЖФ/найма жилых помещений, специализированного ЖФ |
| 31. | Реестры (муниципального имущества/особо ценного движимого имущества/граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и снятие граждан с учета) |
| 32. | Распоряжение о сносе жилого дома |
| 33. | Распоряжения об изъятии жилых помещений из реестра МС/об изъятии ЗУ из реестра МС Акт о признании аварийным (и/или непригодным для проживания) жилого помещения. |
| 34. | Договор о расселении (между застройщиком и УЖО) |
| 35. | Перечень домов, подлежащих реконструкции |
| 36. | Иные документы/Прочие |

Перечень атрибутов объектов,
учитываемых и предоставляемых Комитетом земельных и имущественных отношений администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Наименование объекта (ЗУ/ территория (Зона)/ ЗУ с объектами недвижимости (под здание, строение, сооружение)/ искусственно созданный/ иной) |
| 1. | Наименование объекта (тип/ вид объекта)  |
| 2. | Адрес объекта/Адрес ориентира/Описание адреса (Альтернативный адрес ЗУ, на котором расположен объект, при необходимости) |
| 3. | Реестровый номер/ Инвентарный номер |
| 4. | Кадастровый номер и дата присвоения/ Условный кадастровый номер |
| 5. | Цель предоставления (связан / не связан со строительством, ЗУ под объект - здание, сооружение, строение) |
| 6. | Основное назначение (под объект недвижимости, под строительство, для целей не связанных со строительством, для разработки недр, прочие) |
| 7. | Способ предоставления/ Аукцион/ Конкурс/ Без проведения конкурса (аренда/ собственность/ безвозмездное срочное пользование/ постоянное бессрочное пользование/ иное) |
| 8. | Сроки предоставления  |
| 9. | Функциональное использование ЗУ (фактическое использование)/ Разрешенный вид использования |
| 10. | Территориальная зона/ Функциональная зона/ Налоговая зона |
| 11. | Номер и дата решения о предоставлении ЗУ |
| 12. | Дата и год образования границ ЗУ/ Дата регистрации ЗУ (раздел, объединение, перераспределение/образование - заново созданный) |
| 13. | Дата и год изменения границ ЗУ/ основание (раздел, объединение, перераспределение/образование - заново созданный) |
| 14. | Описание ЗУ(территории, зоны)/ Координаты границ |
| 15. | Статус ЗУ на текущую дату (проект, отвод)/ |
| 16. | Актуальность (действующий, архивный ) |
| 17. | Статус кадастровых сведений ЗУ (временный характер/ранее учтенный) |
| 18. | Вид собственности (частная/ публичная/ общественных организаций / МС / Федеральная/ Краевая / Государственная (не разграничено)  |
| 19. | Собственник (юр. л. – наименование/ ф.л.) |
| 20. | Категория земель: с/назначения (садоводчество)/ земли НП (ООТ, лесного или водного фонда, земли запаса, промышленности, транспорта, иного)  |
| 21. | Разрешенный вид использования ЗУ |
| 22. | Кадастровая стоимость (дата) |
| 23. | Площадь по документам/ фактическая площадь/ расчетная площадь |
| 24. | Дополнительные сведения (№ технического дела/ ИНН/ иное)/ Связь с другими земельными участками  |
| 25. | Правообладатель ЗУ  |
| 26. | Дата и год постройки /Реестровый номер /ИНН (при наличии) |
| 27. | Текущее состояние (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу, сгоревшее) |
| 28. | Вид собственности /Собственник |
| 29. | Описание объекта /Основное назначение объекта |
| 30. | Кадастровый номер /дата присвоения (здания/сооружения /СИТО) |
| 31. | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 32. | Территориальная зона /функциональная зона |
| 33. | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная) /Собственник |
| 34. | Основное здание для пристроек, при необходимости |
| 35. | Кол-во этажей, в том числе подземных |
| 36. | Наличие лифта/канализации/ водопровода / отопления / мусоропровода /газопровода /вентиляции /электричества |
| 37. | Признак профильности объекта не жилого фонда (профильное /непрофильное) |
| 38. | Прочие |

Приложение 2

к Регламенту взаимодействия

по предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов,

учитываемых и предоставляемых Управлением коммунальной инфраструктуры и ЖКХ администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Объекты освещения (сети наружного освещения на территории общего пользования, устройства наружного освещения и подсветки, в том числе объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог)/ЗУ /водопроводы/газопроводы |
| 1. | Наименование объекта |
| 2. | Реестровый номер объекта (ИНН – при наличии) |
| 3. | Нормативный распорядительный документ |
| 4. | Постановление/Распоряжение (Решение, Приказ) о вводе в эксплуатацию объекта /о предоставлении ЗУ для размещения объекта/иные |
| 5. | Постановление /Распоряжение (Решение, Приказ) о передаче бесхозяйных объектов (наружного освещения /Иные) в муниципальную собственность (МС) |
| 6. | Распоряжение (Постановление, Решение, Приказ) о передаче объекта в оперативное управление (ОУ) /хоз. ведение (ХВ) для содержания и обслуживания |
| 7. | Копия свидетельства о регистрации права собственности |
| 8. | Копия кадастрового паспорта на объект /ЗУ |
| 9. | Кадастровая выписка на объект /ЗУ |
| 10. | Реестр объектов |
| 11. | Реестр учреждений, обслуживающих объекты |
| 12. | Реестр размещения мест временного складирования ТКО на территории ГО |
| 13. | Схема размещения объектов |
| 14. | ППТ и ПМТ под линейные объекты |
| 15. | Акт ввода /приема работ |
| 16. | Акт состояния объекта |
| 17. | Разрешение на строительство /реконструкцию линейного объекта |
| 18. | РВ в эксплуатацию линейного объекта |
| 19. | Разрешение на земляные работы (при реконструкции /капитальном ремонте объектов)/ Иные |
| 20. | Технический план / Технический паспорт / Паспорт БТИ (здания/сооружения) |
| 21. | Сопроводительное письмо (при необходимости) |
| 22. | Правила благоустройства и содержания территории ГО |
| 23. | Решение суда |
| 24. | Иные документы/ Прочие |
| 25. | Класс энергоэффективности объекта |
| 26. | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 27 | План СИТО |
| 28.  | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения/наличие приборов учета |
| Здания /строения /помещения /жилые дома /общее имущество собственников помещений в МКД/ЗУ |
| 1. | Реестровый номер проверки |
| 2. | Распоряжение о проведении плановой /внеплановой проверке |
| 3. | Акт проверки органом муниципального контроля ЮЛ /ИП |
| 4. | Предписание об устранении нарушений жилищного законодательства |
| 5. | Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований |
| 6. | Договор управления МКД |
| 7. | Протокол ОСС |
| 8. | Акт обследования (жилые /не жилые помещения) |
| 9. | Постановления МО |
| 10. | Протокола по открытому конкурсу |
| 11. | Постановление о формировании перечня УК для управления МКД |
| 12. | Постановление о назначении УК для управления МКД |
| 13. | Уведомления ЮЛ / ИП о принятии мер и предоставлении информации |
| 14. | Иные |

Перечень атрибутов объектов,
учитываемых и предоставляемых Управлением коммунальной инфраструктуры и ЖКХ администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Объекты освещения (сети наружного освещения на территории общего пользования, устройства наружного освещения и подсветки, в том числе объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог)/ЗУ водопроводы/газопроводы(под линейными сооружениями, иное) /Прочее |
| 1. | Наименование объекта (тип/ вид объекта)  |
| 2. | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 3. | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии) |
| 4. | Кадастровый номер объекта (здания/сооружение/СИТО) |
| 5. | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 6. | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная)/собственник |
| 7. | Основное назначение объекта |
| 8. | Описание объекта (материал/иное) |
| 9. | Дата обустройства ввода в эксплуатацию объекта |
| 10. | Дата последнего кап. ремонта/ реконструкции (вместе с площадкой или кап ремонтом дороги) |
| 11. | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 12. | Общая площадь/площадь по док-м/фактически используемая площадь /площадь по кадастровому паспорту /площадь по проекту – при необходимости |
| 13. | Диаметр/ Протяженность (трассы, дороги, СИТО, иное) |
| 14. | Габариты объекта: ширина/ длина/ высота/ глубина/иное |
| 15. | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 16. | Особые характеристики/сведения - при наличии |
| 17. | Протяженность по осям |
| 18. | Пропускная способность /объем |
| 19. | Вид права/Правообладатель |
| 20 | Прочие |
| Здания /строения /помещения /жилые дома /общее имущество собственников помещений в МКД/ЗУ |
| 1. | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2. | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 3. | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии) |
| 4. | Кадастровый номер объекта (здания/сооружение/иное) |
| 5. | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 6. | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная)/собственник |
| 7. | Основное назначение объекта |
| 8. | Описание объекта (материал/иное) |
| 9. | Дата ввода в эксплуатацию объекта |
| 10. | Дата последнего кап. ремонта/реконструкции |
| 11. | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 12. | Общая площадь/площадь по док-м/фактически используемая площадь/площадь по кадастровому паспорту/площадь по проекту – при необходимости |
| 13. | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 14. | Особые характеристики/сведения - при наличии |
| 15. | Вид права/Правообладатель |
| 16. | Типовая серия (для жилых домов) |
| 17. | Квартира/Комната |
| 18. | Кол-во квартир |
| 19. | Материал стен/кровли |
| 20. | Кол-во этажей (в т.ч. подземных) |
| 21. | Общий износ/% износа по рез. осмотра |
| 22. | Реконструкция/Капремонт (наименование организации, объекта) |
| 23. | Класс энергоэффективности/ максимальное энергопотребление здания/помещения |
| 24. | Наличие ГВС, ХВС, теплоснабжения, водоотведения, газоснабжения |
| 25. | Наличие мусоропровода, лифта и их количество (при необходимости) |
| 26. | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 27. | Кол-во помещений, находящихся в МС/Государственной собственности/Иное |
| 28. | Сведения о лицах (организациях) производящих обслуживание |
| 29. | Обременение/Вид использования/Основание |
| 30. | Место нахождения лиц/Дата начала обслуживания |
| 31. | Иные |
|  | **ЗУ:** |
| 1. | Наименование объекта/ЗУ |
| 2. | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 3. | Кадастровый номер ЗУ |
| 4. | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5. | Условный кадастровый номер |
| 6. | Срок предоставления ЗУ |
| 7. | Способ предоставления |
| 8. | Категория земель |
| 9. | Вид права/Правообладатель |
| 10. | Пользователь |
| 11. | Цель предоставления ЗУ |
| 12. | Основное назначение |
| 13. | Вид собственности |
| 14. | Связь с другими ЗУ |
| 15. | Общая площадь/площадь по док-м/фактически используемая площадь – при необходимости |
| 16 | Иные |

 Приложение 3

к Регламенту взаимодействия

по предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых
Управлением благоустройства, дорожной и транспортной инфраструктуры администрации Краснокамского городского округа

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Кладбища/ здания/ строения/ сооружения/ территории общего пользования (парки, спортивные, детские площадки, памятники, контейнерные площадки)/дорожная сеть местного значения (дороги, тротуары, мостики)/ сети наружного освещения/территории/ ЗУ/прочее |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии) |
| 4 | Правила благоустройства территории |
| 5 | Реестр захоронений |
| 6 | Реестр кладбищ |
| 7 | Реестр улично-дорожной сети |
| 8 | Правоустанавливающие документы/Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости / ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 9 | Технический паспорт объекта (дороги, эспланады, иные) |
| 10 | Паспорт комплексного благоустройства объектов дорожного хозяйства |
| 11 | Паспорт БТИ (при наличии) |
| 12 | Распоряжение/приказ о передаче в МС объектов/об исключении из реестра МС |
| 13 | Распоряжение/приказ о передаче объекта в ОУ/ХВ/прочее |
| 14 | Акт передачи объекта в ОУ/ХВ/прочее |
| 15 | Акт приема в эксплуатацию объекта в эксплуатацию после строительства/ реконструкции/ капитального ремонта |
| 16 | Акт о состоянии объекта |
| 17 | Постановление об утверждении муниципальной программы строительства/ реконструкции/обеспечения нормативного состояния объектов |
| 18 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 19 | Разрешение на строительство ( реконструкции, капитального ремонта) дороги |
| 20 | Паспорт на реконструкцию дороги |
| 21 | Решение/приказ об утверждении эксплуатационных мероприятий |
| 22 | Распорядительный документ об утверждении проекта организации дорожного движения/ о внесении изменений в проект |
| 23 | Схема маршрута пассажирского транспорта |
| 24 | Схема присоединения к уличной дорожной сети в муниципальном округе |
| 25 | Приказ о вводе в эксплуатацию остановочных пунктов |
| 26 | Протокол межведомственной комиссии/ рабочей группы (при наличии) |
| 27 | Разрешение на земляные работы |
| 28 | Акты приема/схемы с изменениями на проведение земляных работ |
| 29 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 30 | Кадастровая выписка на ЗУ/ Схема границ ЗУ |
| 31 | Решение суда |
| 32 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых
Управлением благоустройства, дорожной и транспортной инфраструктуры администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Кладбища/ здания/ строения/ сооружения/ территории общего пользования (парки, спортивные, детские площадки, памятники, контейнерные площадки)/дорожная сеть местного значения (дороги, тротуары, мостики)/ сети наружного освещения/территории/ ЗУ/прочее |
| 1. | Наименование объекта (тип/ вид объекта)  |
| 2. | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 3. | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии) |
| 4. | Кадастровый номер объекта (здания/сооружение) |
| 5. | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 6. | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная)/собственник |
| 7. | Основное назначение объекта |
| 8. | Описание объекта (материал/иное) |
| 9. | Дата обустройства ввода в эксплуатацию объекта |
| 10. | Дата последнего кап. ремонта /реконструкции (вместе с площадкой или кап ремонтом дороги) |
| 11. | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 12. | Общая площадь/площадь по док-м/фактически используемая площадь /площадь по кадастровому паспорту /площадь по проекту – при необходимости |
| 13. | Диаметр/длина |
| 14. | Габариты объекта: ширина/ длина/ высота/ глубина/иное |
| 15. | Количество мест /Наличие платы/ Период использования (парковка, стоянка) |
| 16. | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 17. | Особые характеристики/сведения - при наличии |
| 18. | Характеристика работы маршрута – пассажирского транспорта (интервалы движения /тип транспортного средства /кол-во транспортных средств, характеристика порядка и маршрута движения, расчет платы) |
| 19. | Протяженность по осям |
| 20. | Пропускная способность /объем |
| 21. | Протяженность (трассы, дороги, СИТО, иное) |
| 22. | Вид права/Правообладатель |
| 23. | Иные |
|  | **ЗУ:** |
| 1. | Наименование объекта/ЗУ |
| 2. | Адрес/адрес ориентира/квартал/описание адреса/местоположение |
| 3. | Кадастровый номер ЗУ |
| 4. | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5. | Условный кадастровый номер |
| 6. | Срок предоставления ЗУ |
| 7. | Способ предоставления |
| 8. | Категория земель |
| 9. | Вид права/Правообладатель |
| 10. | Пользователь |
| 11. | Цель предоставления ЗУ |
| 12. | Основное назначение |
| 13. | Вид собственности |
| 14. | Связь с другими ЗУ |
| 15. | Общая площадь/площадь по док-м/фактически используемая площадь – при необходимости |
| 16 | Иные |

Приложение 4

к Регламенту взаимодействия

по предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Управлением системой образования администрации Краснокамского городского округа

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Сооружения (гаражи, котельные, гидранты, ТПН)/объекты образовательных учреждений (школы, школы-интернаты, гимназии)/спортивные площадки/ объекты дошкольных учреждений (детские сады)/СИТО/объекты дополнительного образования/ЗУ/площадки, где расположены объекты /Прочее |
| 1 | Наименование объекта |
| 1.1. | Адрес/ Адрес ориентира/ Описание адреса  |
| 1.2. | Реестровый номер объекта (ИНН – при наличии) /Учреждение |
| 2 | Правоустанавливающие документы (распоряжения, постановления, приказы) |
| 3 | Договор о закреплении муниципального имущества на праве ОУ объект/ЗУ (приложение актом приема-передачи (в ОУ /безвозмездное пользование /прочее) |
| 4 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости /о регистрации права ОУ/выписка из ЕГРН |
| 5 | Свидетельство о регистрации права постоянного бессрочного пользования ЗУ |
| 6 | Распоряжение/приказ о передаче в собственность/оперативное управление/хозяйственное ведение/аренду |
| 7 | Заключение о целесообразности приема объекта в МС |
| 8 | Акт приема – передачи объекта в МС/ исключение из МС |
| 9 | Договор на комплексное техническое обслуживание внутренних инженерных сетей здания/помещения/на содержание объекта |
| 10 | Технический паспорт здания (не жилого помещения)/Технический паспорт на домовладение /выписка из технического паспорта / Паспорт БТИ / Справка БТИ/ Регистрационное свидетельство БТИ |
| 11 | Акт межведомственной комиссии о признании помещения аварийным (не пригодным для использования) |
| 12 | План границ ЗУ/Схема границ ЗУ |
| 13 | Выписка из муниципального реестра (здание, помещение, ЗУ) |
| 14 | Кадастровая выписка, кадастровый паспорт (на здание, сооружение, помещение, ЗУ) |
| 15 | Акт осмотра зданий и сооружений/проверки состояния объекта |
| 16 | Акт обследования систем вентиляции/ электроснабжение/ теплоснабжения |
| 17 | Схема (-энерго, -газо, -тепло, - водоснабжения, водоотведения) (при наличии) |
| 18 | Учетная карточка на водоснабжение/планшет (карточка) на пожарный гидрант |
| 19 | Договор на организацию первичных мероприятий пожарной безопасности |
| 20 | Постановление на капитальный ремонт/реконструкцию |
| 21 | Долгосрочная муниципальная программа «Развитие образования» |
| 22 | Решения суда |
| 23 | Иные документы  |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением системой образования администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Сооружения (гаражи, котельные, гидранты, ТПН) /объекты образовательных учреждений (школы, школы-интернаты, гимназии) /спортивные площадки/ объекты дошкольных учреждений (детские сады)/СИТО/объекты дополнительного образования/ ЗУ /площадки, где расположены объекты /Прочее |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Кадастровый номер объекта (здания /помещения /сооружения)/реестровый номер |
| 4 | Основное назначение объекта/признак профильности объекта не жилого фонда (профильное/не профильное) |
| 5 | Описание объекта /Процент износа. |
| 6 | Состояние (не завершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) /иное) |
| 7 | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 8 | Дата ввода в эксплуатацию объекта (год постройки /дата) /Инвентарный номер – при необходимости |
| 9 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 10 | Основное здание (для пристроев) /библиотека /студия /прочие |
| 11 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект (здание, сооружение, помещение, школа, гимназия, клуб, сад, студия, ясли, прочие) |
| 12 | Вид /Тип здания (помещения) |
| 13 | Дата последнего капитального ремонта /реконструкции /ликвидации объекта (сноса) |
| 14 | Общая площадь здания /сооружения |
| 15 | Вид системы отопления (источник тепла - ЦТП, котельная, иные) |
| 16 | Наличие лифтов/количество |
| 17 | Количество классов /групп /комнат /мест |
| 18 | Габариты объекта: глубина /ширина /длина /высота /иное |
| 19 | Особые характеристики /сведения - при наличии |
| 20 | Пропускная способность /объем |
| 21 | Протяженность по осям |
| 22 | Протяженность/Диаметр (СИТО, иное) |
| 23 | Материал сооружения /стен /кровли /иное |
| 24 | Наличие столовой /пункта общественного питания /спортивной площадки /спортивного зала /иное |
| 25 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная) |
| 26 | Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное) |
| 27 | Правообладатель |
| 28 | Класс энергоэффективности |
| 29 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 30 | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 31 | Наличие приборов учета |
| 32 | Наличие гидранта |
| 33 | Состояние объекта (гидранта) (исправен/не исправен) |
| 34 | Характер неисправности (незаполнен водой, нет ограждения, иное) |
| 35 | Высота здания/помещения |
| 36 | Иные |
| **ЗУ**: |
| 1 | Наименование объекта/ЗУ |
| 2 | Адрес ЗУ /описание адреса/местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект /кадастровый номер ЗУ (площадка, территория специального назначения, иное) |
| 4 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Дата и номер Решения (Постановления) о предоставлении ЗУ |
| 6 | Основное назначение /Описание /Координаты границ территории (площадки) |
| 7 | Способ предоставления /Срок предоставления ЗУ |
| 8 | Статус кадастровых сведений (отвод, проект, иной) |
| 9 | Вид собственности /Собственник |
| 10 | Площадь по документам /Фактическая площадь |
| 11 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 12 | Особые характеристики |
| 13 | Вид права (собственность, бессрочное пользование, аренда, иное) |
| 14 | Правообладатель /Пользователь |
| 15 | Связь с другими ЗУ |
| 16 | Иные |

Приложение 5

к Регламенту взаимодействия

по предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых
Управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского городского округа

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Спортивно-оздоровительный комплекс (плавательный бассейн, спортзал, тренажерный и фитнес залы, зал единоборств, воркаут центр)/дом спорта (спортивный зал, зал тяжелой атлетики, футбольное поле с беговой дорожкой, спортивная площадка для пляжного волейбола, хоккейная коробка, площадка для занятий ОФП)/спортивная школа (спортивный зал для бокса и зал для дзюдо)/футбольное поле с искусственным покрытием/здания (дома творчества, дома культуры, кинотеатры, музеи, библиотеки, выставочные залы, музыкальные школы)/ОКН/ памятники архитектуры, истории и культуры/СИТО /ЗУ/ парки культуры и отдыха /прочие |
| 1 | Реестровый номер объекта (внутренний инвентарный номер/ИНН/ Иной)  |
| 2 | Тип/вид объекта (учреждения)/Год постройки/Дата |
| 3 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости/ выписка из ЕГРН /ЗУ, на котором расположен объект  |
| 4 | Свидетельство о регистрации права ОУ/ХВ /постоянного бессрочного пользования/другое |
| 5 | Распоряжение о передаче объекта в ОУ/ХВ/о закреплении имущества/ о передаче на обслуживание |
| 6 | Акт приема- передачи в ОУ/ХВ /аренду/иное |
| 7 | Акт осмотра технического состояния объекта/проверки состояния |
| 8 | Техническое заключение |
| 9 | Правоустанавливающие документы (распоряжение, постановление, приказ) на объекты недвижимости (здание, сооружение, ЗУ, ОКН, иное) |
| 10 | Распорядительный документ о передаче объекта в МС/ исключение из МС |
| 11 | Постановления/распоряжения/приказы по компетенции управления |
| 12 | Технический паспорт здания (не жилого помещения)/на домовладение/выписка из технического паспорта |
| 13 | Паспорт БТИ / Справка БТИ |
| 14 | Постановление/распоряжение/приказ о капитальном ремонте/реконструкции |
| 15 | Реестр объектов монументального искусства (памятники, мемориальные доски и т.п.) |
| 16 | Муниципальные задания подведомственных учреждений культуры |
| 17 | Распоряжение/Постановление/Приказ о предоставлении/ разделе/ закреплении ЗУ |
| 18 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 19 | Кадастровая выписка на ЗУ/Схема границ |
| 20 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни в Краснокамском городском округе» |
| 21 | Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики в Краснокамском городском округе |
| 22 | Решения суда |
| 23 | Предписания надзорных органов |
| 24 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых
Управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Спортивно-оздоровительный комплекс (плавательный бассейн, спортзал, тренажерный и фитнес залы, зал единоборств, воркаут центр)/дом спорта (спортивный зал, зал тяжелой атлетики, футбольное поле с беговой дорожкой, спортивная площадка для пляжного волейбола, хоккейная коробка, площадка для занятий ОФП)/спортивная школа (спортивный зал для бокса и зал для дзюдо)/футбольное поле с искусственным покрытием/ здания (дома творчества, дома культуры, кинотеатры, музеи, библиотеки, выставочные залы, музыкальные школы)/ОКН/памятники архитектуры, истории и культуры/СИТО /ЗУ/ парки культуры и отдыха /прочие  |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес (для угловых домов)/описание адреса |
| 3 | Реестровый номер муниципального объекта/внутренний инвентарный №, ИНН (при наличии) |
| 4 | Кадастровый номер объекта (помещения/здания/сооружение/СИТО/ЗУ) |
| 5 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) /дата присвоения |
| 6 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, частная, региональная)/Собственник |
| 7 | Вид права (оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, иное)/ Правообладатель/ Пользователь |
| 8 | Основное назначение объекта/Признак профильности объекта нежилого фонда |
| 9 | Общая площадь/площадь по документам/фактически используемая площадь/площадь по кадастровому паспорту/площадь по проекту – при необходимости  |
| 10 | Описание объекта (материал /иное) |
| 11 | Основное здание для пристроев (выставочный зал/библиотека в жилом доме) |
| 12 | Год постройки/дата (дата обустройства /ввода в эксплуатацию объекта) |
| 13 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 14 | Наличие лифтов (количество) |
| 15 | Высота здания/помещения |
| 16 | Класс энергоэффективности |
| 17 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 18 | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 19 | Наличие приборов учета |
| 20 | Пропускная способность /объем |
| 21 | Количество помещений /комнат |
| 22 | Количество мест /групп /Период использования (кинотеатры, театры, иное) |
| 23 | Протяженность по осям |
| 24 | Диаметр/Протяженность (СИТО, иное) |
| 25 | Наличие ЦТП, котельной/Вид системы отопления (Источник тепла: ЦТП, котельная, другое) |
| 26 | Габариты объекта: ширина/ длина/ площадь/ высота/глубина/иное |
| 27 | Особые характеристики объекта /отличительные атрибуты (при необходимости |
| 28 | Площадь зеркала воды |
| 29 | Общий износ объекта (по данным БТИ)/% износа по результатам осмотра/Процент износа |
| 30 | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 31 | Дата последнего капитального ремонта/ реконструкции |
| 32 | Дата и год ликвидации объекта (сноса) |
| 33 | Количество объектов МС/ Краевой/ Государственной/иное |
| 34 | Иные |
| **ЗУ**: |
| 1 | Наименование |
| 2 | Основное назначение ЗУ/Описание/координаты границ |
| 3 | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 4 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 5 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/Условный кадастровый номер/дата |
| 6 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 7 | Цель предоставления/Дата, № правоустанавливающих документов (решения/постановления) о предоставлении ЗУ |
| 8 | Статус кадастровых сведений |
| 9 | Способ предоставления/Сроки предоставления ЗУ |
| 10 | Вид собственности (МС, краевая, государственная)/Собственник |
| 11 | Вид права на ЗУ/Правообладатель/Пользователь |
| 12 | Общая площадь по документам/ Фактически используемая  |
| 13 | Дата ликвидации/Связь с другими ЗУ |
| 14 | Разрешенный вид использования |
| 15 | Иные |

Приложение 6

к Регламенту взаимодействия

по предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Управлением по спорту и физической культуре администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Стадионы, спортивные площадки (волейбольные, баскетбольные), футбольные поля, хоккейные коробки, крытые ледовые катки, плавательные бассейны, лыжные базы, спортивные школы, ФОК |
| 1. | Реестровый номер объекта (внутренний инвентарный номер/ИНН/ Иной)  |
| 2. | Тип/вид объекта (учреждения)/Год постройки/Дата |
| 3. | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости/ выписка из ЕГРН /ЗУ, на котором расположен объект  |
| 4. | Свидетельство о регистрации права ОУ/ХВ /постоянного бессрочного пользования/другое |
| 5. | Распоряжение о передаче объекта в ОУ/ХВ/о закреплении имущества/ о передаче на обслуживание |
| 6. | Акт приема- передачи в ОУ/ХВ /аренду/иное |
| 7. | Акт осмотра технического состояния объекта/проверки состояния |
| 8. | Техническое заключение |
| 9. | Правоустанавливающие документы (распоряжение, постановление, приказ) на объекты недвижимости (здание, сооружение, ЗУ, ОКН, иное) |
| 10. | Распорядительный документ о передаче объекта в МС/ исключение из МС |
| 11. | Технический паспорт здания (не жилого помещения)/на домовладение/выписка из технического паспорта |
| 12. | Паспорт БТИ / Справка БТИ |
| 13. | Постановление/распоряжение/приказ о капитальном ремонте/реконструкции |
| 14. | Реестр объектов монументального искусства (памятники, мемориальные доски и т.п.) |
| 15. | Муниципальные задания подведомственных учреждений культуры |
| 16. | Распоряжение/Постановление/Приказ о предоставлении/ разделе/ закреплении ЗУ |
| 17. | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 18. | Кадастровая выписка на ЗУ/Схема границ |
| 19. | Решения суда |
| 20. | Предписания надзорных органов |
| 21. | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением по спорту и физической культуре администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Стадионы, спортивные площадки (волейбольные, баскетбольные), футбольные поля, хоккейные коробки, крытые ледовые катки, плавательные бассейны, лыжные базы, спортивные школы, ФОК |
| 1. | Наименование объекта (тип/ вид учреждения (объекта)  |
| 2. | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес (для угловых домов) / местоположение |
| 3. | Реестровый номер муниципального объекта/вн. инвентарный №, ИНН (при наличии) |
| 4. | Кадастровый номер объекта (помещения/здания/сооружение/СИТО) |
| 5. | Предыдущий кадастровый номер (при наличии)/ дата присвоения |
| 6. | Вид собственности (публичная, общ. организаций, государственная, МС, региональная)/Собственник |
| 7. | Основное назначение объекта/Признак профильности объекта нежилого фонда |
| 8. | Общая площадь/площадь по док-м/фактически используемая площадь/ площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту – при необх-ти |
| 9. | Кол-во этажей, в том числе подземных |
| 10. | Описание объекта (материал/иное) |
| 11. | Год постройки/дата (Дата обустройства ввода в эксплуатацию объекта) |
| 12. | Дата последнего кап. ремонта /реконструкции  |
| 13. | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 14. | Собственник |
| 15. | Высота здания/помещения |
| 16. | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 17. | Наличие приборов учета |
| 18. | Наличие ЦТП, котельной/Вид системы отопления (Источник тепла: ЦТП, котельная, другое) |
| 19. | Кол-во помещений/комнат |
| 20. | Особые характеристики объекта/отличительные атрибуты (при необх-ти) |
| 21. | Габариты объекта: ширина/ длина/ высота/глубина/иное |
| 22. | Диаметр/Протяженность |
| 23. | Вид/Тип здания (помещения) |
| 24. | Количество мест/групп/Период использования (стадионы, плавательные бассейны, футбольные поля) |
| 25. | Вид права/Правообладатель |
| 26. | Иные |

Приложение 7

к Регламенту взаимодействия

по предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых
МКУ «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования» администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Сооружения (гидранты, пирсы, иное) / здания (убежища, насосные станции, иное)/СИТО/ ЗУ (под зданиями, сооружениями, прочее) /иные (открытые водоемы, скважины, резервуары, пожарные водоемы, вводы водопровода (на водопроводных сетях) пожарные пирсы, гидранты, противорадиационные укрытия, потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения) |
| 1. | Наименование объекта, вид/тип объекта (учреждения) |
| 2. | Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса, местоположение, кадастровый номер |
| 3. | Реестровый номер объекта |
| 4. | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости / ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 5. | Постановление / Распоряжение Администрации на объекты |
| 6. | Решение Думы |
| 7. | Акт приема-передачи объекта/ЗУ/иное(на обслуживание, содержание) |
| 8. | Договор аренды/обслуживания/содержания |
| 9. | Технический паспорт объекта /выписка из технического паспорта / Паспорт БТИ / Справка БТИ/ Регистрационное свидетельство БТИ |
| 10. | Учетная карточка на водоснабжение/планшет (карточка) на пожарный гидрант |
| 11. | Техническое заключение по объекту/согласование по установке/ решение о прекращении функционирования |
| 12. | Реестр получателей государственной поддержки |
| 13. | План основных мероприятий округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах |
| 14. | План действий округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| 15. | Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории в зимний период» |
| 16. | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 17. | Кадастровая выписка на ЗУ/ Схема границ ЗУ |
| 18. | Решения суда |
| 19. | Иные документы |
| ЗУ под несанкционированными местами размещения отходов/ ООПТ местного значения (охраняемый ландшафт сосновый бор)/Городские леса Зеленые насаждения, Предупреждающие аншлаги, Объекты озеленения |
| 1. | Наименование объекта, вид/тип объекта (учреждения) |
| 2. | Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса, местоположение, кадастровый номер |
| 3. | Картографические материалы «Установление границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос р. Ласьва на территории Пермского края» |
| 4. | Реестр несанкционированных мест размещения отходов на территории КГО |
| 5. | Реестр природопользователей |
| 6. | Положение по организации ООПТ местного значения, утвержденное решением Думы Краснокамского ГО «Об организации особо охраняемой природной территории местного значения - охраняемый ландшафт «Сосновый бор» |
| 7. | Муниципальный контракт |
| 8. | Акт обследования территории |
| 9. | Акт обследования зеленых насаждений |
| 10. | Разрешение на производство работ на объектах зеленых насаждений |
| 11. | Кадастровая выписка на ЗУ/ Схема границ ЗУ |
| 12. | Решения суда |
| 13. | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых
МКУ «Управление гражданской защиты, экологии и природопользования» администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Сооружения (гидранты, пирсы, иное) / здания (убежища, насосные станции, иное)/СИТО/ ЗУ (под зданиями, сооружениями, прочее) /иные (открытые водоемы, скважины, резервуары, пожарные водоемы, вводы водопровода (на водопроводных сетях) пожарные пирсы, гидранты, противорадиационные укрытия, потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения) |
| 1. | Наименование объекта (тип/ вид учреждения (объекта)  |
| 2. | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 3. | Реестровый номер объекта/ ИНН (при наличии) |
| 4. | Кадастровый номер объекта (здания/сооружение/СИТО) |
| 5. | Предыдущий кадастровый номер (при наличии)/ дата присвоения |
| 6. | Вид собственности (государственная / муниципальная /региональная)/Собственник |
| 7. | Основное назначение объекта |
| 8. | Описание объекта (материал/иное) |
| 9. | Дата обустройства / ввода в эксплуатацию объекта |
| 10. | Дата последнего кап. ремонта /реконструкции (вместе с площадкой или кап ремонтом дороги) |
| 11. | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 12. | Общая площадь/площадь по док- м / фактически используемая площадь |
| 13. | Габариты объекта: глубина /ширина /длина /высота /иное |
| 14. | Особые характеристики объекта/отличительные атрибуты (при наличии) |
| 15. | Пропускная способность /объем |
| 16. | Протяженность по осям |
| 17. | Диаметр /Протяженность (СИТО, иное) |
| 18. | Вид права/Правообладатель |
| 19. | Иные |
| ЗУ под несанкционированными местами размещения отходов/ ООПТ местного значения (охраняемый ландшафт сосновый бор)/Городские леса Зеленые насаждения, Предупреждающие аншлаги, Объекты озеленения |
| 1. | Наименование объекта |
| 2. | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение (Несанкционированные места размещения отходов/иное) |
| 3. | Тип объектов лесного массива |
| 4. | Описание лесного массива/Состав насаждений/Порода дерева, диаметр, высота |
| 5. | Парки, скверы, озелененные территории |
| 6. | Номер квартала участкового лесничества |
| 7. | Слой (название лесничества) |
| 8. | Площадь (в том числе по водоемам) |
| 9. | Кол-во выделов |
| 10. | Протяженность – при наличии |
| 11. | Кадастровый № ЗУ (зоны)/дата образования/Условный кадастровый номер |
| 12. | Дата присвоения кадастрового номера |
| 13. | Основное назначение |
| 14. | Наличие ООПТ (наименование и № планшетов, общее кол-во- при необходимости) |
| 15. | Территория городских лесов в настоящее время |
| 16. | Иные |
|  | **ЗУ:** |
| 1. | Наименование объекта/ЗУ |
| 2. | Адрес/адрес ориентира/квартал/описание адреса/местоположение |
| 3. | Кадастровый номер ЗУ |
| 4. | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5. | Условный кадастровый номер |
| 6. | Срок предоставления ЗУ |
| 7. | Способ предоставления |
| 8. | Категория земель |
| 9. | Вид права/Правообладатель |
| 10. | Пользователь |
| 11. | Цель предоставления ЗУ |
| 12. | Основное назначение |
| 13. | Вид собственности |
| 14. | Связь с другими ЗУ |
| 15. | Общая площадь/площадь по док-м/фактически используемая площадь – при необходимости |
| 16 | Иные |

Приложение 8

к Регламенту взаимодействия

по предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых
МКУ «Управлением капитального строительства» администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Объекты муниципальной собственности.  |
| 1. | Реестровый номер объекта (ИНН/ Иной)  |
| 2. | Тип/вид объекта  |
| 3. | Нормативный распорядительный документ |
| 4. | Постановление/Распоряжение (Решение, Приказ) о вводе в эксплуатацию объекта /о предоставлении ЗУ для размещения объекта/иные |
| 5. | Распоряжение о передаче объекта в ОУ/ХВ/о закреплении имущества/ о передаче на обслуживание |
| 6. | Акт приема- передачи в ОУ/ХВ /аренду/иное |
| 7. | Акт осмотра технического состояния объекта/проверки состояния |
| 8. | Техническое заключение |
| 9. | Правоустанавливающие документы (распоряжение, постановление, приказ) на объекты недвижимости (здание, сооружение, ЗУ, ОКН, иное) |
| 10. | Распорядительный документ о передаче объекта в МС/ исключение из МС |
| 11. | Копия свидетельства о регистрации права собственности |
| 12. | ППТ и ПМТ под линейные объекты |
| 13. | Схема размещения объектов |
| 14. | Реестр объектов  |
| 15. | Разрешение на строительство /реконструкцию линейного объекта |
| 16. | РВ в эксплуатацию линейного объекта |
| 17. | Сопроводительное письмо (при необходимости) |
| 18. | Муниципальные контракты |
| 19. | Проекты производства работ |
| 20. | Решения суда |
| 21. | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых
МКУ «Управлением капитального строительства» администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Объекты муниципальной собственности. |
| 1. | Наименование объекта (тип/ вид объекта)  |
| 2. | Адрес/адрес ориентира/местоположение |
| 3. | Основное назначение объекта |
| 4. | Общая площадь/площадь по док-м/фактически используемая площадь/ площадь по кадастровому паспорту/ площадь по проекту – при необх-ти |
| 5. | Описание объекта (материал/иное) |
| 6. | Заказ работ на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям |
| 7. | Заказ работ на технологическое присоединение к газораспределительным сетям |
| 8. | Заказ работ на реконструкцию сетей водоснабжения |
| 9. | Заказ работ на строительство линейных объектов (водопровод, газопровод, эл.сети) |
| 10. | Заказ работ на капитальный ремонт объектов |
| 11. | Вид права/Правообладатель |
| 12. | Иные |

Приложение 9

к Регламенту взаимодействия

по предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых
«Отделом по общественной безопасности и контролю» администрации Краснокамского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| 1. | План проведения плановых проверок ЮЛ и ИП/ФЛ на территории |
| 2. | Акт проверки/акт проверки исполнения предписания администрации |
| 3. | Протокол об административном правонарушении, в результате выявленных нарушений |
| 4. | Постановление административной комиссии |
| 5. | Предписание об устранении нарушений на территории |