



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2022

№ 865-п

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснокамского городского округа

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", с Уставом Краснокамского городского округа Пермского края, администрация Краснокамского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснокамского городского округа согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и на официальном сайте Краснокамского городского округа www.krasnokamsk.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Краснокамского городского округа по развитию коммунальной инфраструктуры и благоустройства С.А. Ренёва.

И.о. главы городского округа –
главы администрации
Краснокамского городского округа

Ламаускас К.С., тел.8(34273)41929



А.В. Максимчук

Форма
проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при
осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории Краснокамского городского округа

(место проведения проверки)

«__» _____ 20__ г.

«__» час. «__» мин.

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

2. Наименование контрольного органа: _____

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: постановление администрации Краснокамского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснокамского городского округа».

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда.

5. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в отношении:

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом)

6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

8. Вид, учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

9 Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

11. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

| № п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | | Примечание |
|-------|---|---|-----------------|-----|-------------|------------|
| | | | да | нет | неприменимо | |
| 1. | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ | | | | |
| 2. | Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов? | Пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170 | | | | |
| 3. | Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации? | Пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| | | постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170 | | | | |
| 4. | Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб? | Пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170 | | | | |
| 5. | Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов? | Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170 | | | | |
| 6. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов? | Раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170 | | | | |
| 7. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов? | Раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170 | | | | |
| 8. | Обеспечено ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)? | Пп. «а», «з» п.11 Правил № 491; п.22 Минимального перечня № 290; пп. «д» п.4 Правил № 416 | | | | |
| 9. | Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов? | Ч.1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ; п.23 Минимального перечня № 290; Пп. «д» п.4 Правил № 416 | | | | |
| 10. | Проводятся ли работы по оказанию услуг по мытью окон | Ч.1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 Жилищного | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|--|
| | в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | Кодекса РФ; п. 23 Минимального перечня № 290; Пп. «д» п.4 Правил № 416 | | | | |
| 11. | Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | Ч.1 -1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ; п.23 Минимально перечня № 290; п.п. «д» п.4 Правил № 416 | | | | |
| 12. | Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от наледи и льда в холодный период года? | Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ; п. 24 Минимального перечня № 290; пп. «д» п 4 Правил № 416 | | | | |
| 13 | Проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи? | Ч.1 -1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ; п.7 Минимально перечня № 290; п.п. «д» п.4 Правил № 416 | | | | |
| 14. | Проводятся ли работы по очистке от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка? | Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ; п.п. 24, п.25 Минимального перечня №290; пп. «д» п.4 Правил № 416 | | | | |
| 15. | Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности? | Ч.1-1.2; 2.1-2.2 статьи 161 ЖК РФ; п.п. «и» п. 11 Правил № 491; п.п. «д» п. 4 Правил № 416; | | | | |
| 16. | Проводятся ли работы по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года? | Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ; п.25 Минимального перечня №290; пп. «д» п.4 Правил № 416 | | | | |
| 17. | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением? | Статья 17,67 ЖК РФ | | | | |
| 18. | Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, | Статья 17 ЖК РФ | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| | обеспечивается ли их сохранность? | | | | | |
| 19. | Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства? | Постановление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 | | | | |
| 20. | Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения? | Статья 26 ЖК РФ | | | | |
| 21. | Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме? | Статья 153 ЖК РФ | | | | |

* *Примечание: количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.*

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),
проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

