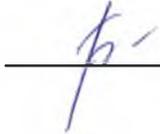


**ДУМА КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Утверждаю:  
председатель Контрольно-счетной палаты  
Краснокамского городского округа

  
М.А. Богомякова  
«21» января 2020 г.

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ № 04**

**ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**г. Краснокамск  
2020 год**

## Содержание

1.	Общие положения .....	3.
2.	Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.....	3.
3.	Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.....	4.
4.	Приложение 1 «Направление на проведение экспертно-аналитического мероприятия» .....	7.
5.	Приложение 2 «Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия.....	9.

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка, проведение и оформление результатов экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 10 Положения о Контрольно-счетной палате Краснокамского городского округа, утвержденного решением Краснокамской городской Думы от 28.11.2018 N 54, общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47к (993)).

1.2. Стандарт предназначен для сотрудников Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа целях обеспечения качества, эффективности и объективности их контрольной деятельности.

1.3. Целью разработки и введения в действие Стандарта является определение единых требований к организации и проведению экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой Краснокамского городского округа (далее – КСП КГО).

1.3. Задачей Стандарта является установление общих правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяется на подготовку заключений КСП КГО на проект решения о бюджете Краснокамского городского округа, заключений на годовой отчет об исполнении бюджета Краснокамского городского округа, заключений по результатам экспертизы нормативных правовых актов, подготовка которых регулируется соответствующими стандартами и иными внутренними нормативными документами КСП КГО.

## **2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму осуществления КСП КГО внешнего муниципального финансового контроля, посредством которого обеспечивается реализация полномочий КСП КГО.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация бюджетного процесса в Краснокамском городском округе, формирование и использование муниципальных средств, в том числе средств бюджета, муниципального имущества, а также деятельность органов местного самоуправления Краснокамского городского округа.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления Краснокамского городского округа, муниципальные

органы, муниципальные учреждения и унитарные предприятия Краснокамского городского округа, а также иные организации, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия КСП КГО, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Краснокамского городского округа, утвержденном решением Краснокамской городской Думы от 28.11.2018 N 54, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснокамского городского округа.

- объекты, изучаемые посредством направления запросов, сбора и анализа имеющейся информации о них в рамках экспертно-аналитического мероприятия.

2.4 Целями экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

- определение эффективности использования средств бюджета Краснокамского городского округа, социально-экономического эффекта от реализации муниципальных программ;

- определение эффективности деятельности органов местного самоуправления Краснокамского городского округа и иных бюджетополучателей;

- определение эффективности использования муниципальной собственности Краснокамского городского округа;

- иные цели, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.5 Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом работы КСП КГО на текущий год.

2.6. Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет председатель КСП КГО.

### **3. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. При проведении экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться тем, что оно должно быть:

- объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимосвязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

3.2. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выход на места расположения.

3.3. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в

форме заключения и должны соответствовать настоящему Стандарту, исходной теме, которая сформулирована в наименовании экспертно-аналитического мероприятия в плане работы КСП КГО.

3.4. Подготовку Проекта заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия осуществляет ответственное лицо, назначаемое председателем КСП КГО.

3.5. Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия подписывает должностным лицом КСП КГО, ответственным за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

3.6. Форма заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия приведена в Приложении № 1к настоящему Стандарту.

3.7. Заключение должно содержать исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии, где указываются: основание для проведения мероприятия, цель и предмет мероприятия, объект экспертно-аналитического мероприятия (при его наличии), исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия), срок проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- краткое обоснование необходимости доклада, актуальность рассматриваемой проблемы;

- анализ законодательной, нормативной и правовой базы, обеспечивающей эффективность использования средств бюджета Краснокамского городского округа по рассматриваемому направлению расходов или муниципальной собственности (либо эффективности администрирования вида доходов);

- результаты экспертно-аналитического мероприятия, в которых отражаются содержание проведенного анализа, мониторинга, оценки и экспертизы в соответствии с поставленными целями и предметом мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджета Краснокамского городского округа и муниципальной собственности;

- целесообразность и обоснованность выделения и эффективность использования средств бюджета Краснокамского городского округа по рассматриваемому направлению расходов.

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки вопросов и проблем, рассмотренных при проведении экспертно-аналитического мероприятия;

- предложения, которые должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на решение проблем, выявленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

3.8. Заключение КСП КГО по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в соответствии с запросами (поручениями), направляются соответствующим адресатам, а также в органы местного самоуправления Краснокамского городского округа, организации.

3.9. В случае если в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия на объектах экспертно-аналитического мероприятия выявлены факты нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, наносящих прямой непосредственный ущерб местному бюджету

и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, проверяющий оформляет акт по конкретному факту выявленных нарушений в порядке, установленном Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия». Подготавливает проект предписания КСП КГО. Предписание КСП КГО подготавливается в адрес объекта экспертно-аналитического мероприятия, в деятельности которых установлены нарушения, требующие безотлагательного пресечения.

Предписание КСП КГО по результатам экспертно-аналитического мероприятия направляется только по решению председателя КСП КГО.

Предписание КСП КГО по фактам выявленных нарушений, наносящих прямой непосредственный ущерб бюджету Краснокамского городского округа и требующих безотлагательного пресечения, должно содержать:

- исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии (основание для его проведения, наименование экспертно-аналитического мероприятия, объекты экспертно-аналитического мероприятия и исследуемый период деятельности при их отсутствии в наименовании экспертно-аналитического мероприятия, срок проведения экспертно-аналитического мероприятия);

- нарушения, выявленные в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия, которые наносят прямой непосредственный ущерб бюджету Краснокамского городского округа, с указанием статей законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

- оценку ущерба, причиненного бюджету Краснокамского городского округа, муниципальной собственности по вскрытым фактам нарушений;

- требование о безотлагательном пресечении и незамедлительном устранении выявленных нарушений и принятии мер по возмещению ущерба;

- срок исполнения предписания КСП КГО.

Приложение № 1  
к СФК КСП КГО «Подготовка,  
проведение и оформление результатов  
экспертно-аналитических мероприятий»

ДУМА КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

пр. Маяковского, д. 11,  
г. Краснокамск, Пермский край, 617060

Тел.: (34273) 4-49-19

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Руководителю объекта проверки  
ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

**НАПРАВЛЕНИЕ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО  
МЕРОПРИЯТИЯ**

Выдано: фамилия, имя, отчество и должность лиц ответственных за  
проведение экспертно-аналитического мероприятия;

Основание проведения экспертно-аналитического мероприятия:

Проверяемый объект:

Тема экспертно-аналитического мероприятия:

Цель экспертно-аналитического мероприятия:

Предмет проверки:

Сроки проведения проверки:

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Краснокамского городского округа  
ФИО

Оборотная сторона  
направления на право проведения  
экспертно-аналитического мероприятия

**Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах  
организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов  
Российской Федерации и муниципальных образований» (извлечение)**

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц  
контрольно-счетных органов.

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа,  
связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий,  
установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными  
нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения  
органами местного самоуправления и муниципальными органами,

организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетных органов, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов.

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

Приложение № 2  
к СФК КСП КГО «Подготовка,  
проведение и оформление результатов  
экспертно-аналитических мероприятий»

**ДУМА КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**  
**КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(по результатам экспертно-аналитического мероприятия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20... года

Настоящее заключение подготовлено (указывается должность и Ф.И.О. сотрудника КСП КГО, которому поручено проведение экспертно-аналитического мероприятия) на основании (указываются нормы нормативных правовых актов, на основании которых проводится экспертно-аналитическое мероприятие).

Далее даётся общая характеристика предмета экспертно-аналитического мероприятия.

На основании проведённого экспертно-аналитического мероприятия даётся оценка соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Пермского края, нормативным правовым актам Краснокамского городского округа.

На основании изложенных в заключениях результатов экспертно-аналитического мероприятия даются рекомендации КСП КГО.

Председатель КСП КГО

ФИО

Должностное лицо КСП КГО

ФИО