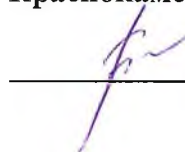


**ДУМА КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Утверждаю  
председатель Контрольно-счетной палаты  
Краснокамского городского округа



М.А. Богомякова  
«21» января 2020 год

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ № 11**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**г. Краснокамск  
2020 год**

## Содержание

- |    |                                                                                                |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Общие положения                                                                                | 3 |
| 2. | Требования к проведению финансово-экономической экспертизы муниципальной программы             | 4 |
| 3. | Требования к оформлению результатов финансово-экономической экспертизы муниципальной программы | 6 |
| 4. | Приложение № 1, 2                                                                              | 9 |

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза муниципальной программы» (далее – стандарт) разработан в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Настоящий стандарт разработан на основе типового Стандарта внешнего финансового контроля СФК «Финансово-экономическая экспертиза муниципальной программы», утвержденном решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 30.11.2018 г. № 6 (63), п. 20.2.6).

1.3. Стандарт определяет общие требования проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы Краснокамского городского округа, а также внесения изменений в действующих муниципальных программах (далее – программа) в пределах полномочий и задач, возложенных на Контрольно-счетную палату Краснокамского городского округа.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палатой Краснокамского городского округа (далее по тексту – КСП КГО), обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертно-аналитических мероприятий и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы муниципальной программы Краснокамского городского округа.

1.5. Целью стандарта является определение обязательных для выполнения унифицированных методов (способов) организации, проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы муниципальной программы Краснокамского городского округа, а также разработки предложений о внесении изменений в муниципальные программы Краснокамского городского округа в пределах полномочий и задач, возложенных на КСП КГО.

1.6. Финансово-экономические экспертизы муниципальной программы Краснокамского городского округа являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.7. Задачи, решаемые стандартом:

- определение основных подходов и этапов проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы и муниципальных правовых актов Краснокамского городского округа, предусматривающих внесение изменений в действующие программы (далее – экспертиза муниципальной программы);
- установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, предусматривающих экспертизу муниципальной программы;
- определение структуры, содержания и основных требований к заключениям КСП КГО на муниципальную программу Краснокамского городского округа;

1.8. Целью экспертизы муниципальной программы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового расходного обязательства для бюджета муниципального образования Краснокамского городского округа.

1.9. Экспертиза муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или неприятии программы. В пределах своей компетенции КСП КГО вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.10. Экспертиза муниципальной программы включает оценку его соответствия документам социально-экономического планирования, в том числе стратегии (программе) социально-экономического развития Краснокамского городского округа, Бюджетному кодексу Российской Федерации, нормативно-правовым актам, регулирующим отношения в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере пользования и распоряжения муниципальной собственностью Краснокамского городского округа.

1.12. Основные термины и понятия:

*финансово-экономическая экспертиза муниципальной программы* – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование по оценке нормативного правового акта с точки зрения соответствия действующему законодательству, обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными ресурсами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов; *цели* (индикативные) *показатели*, *индикаторы* – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

## 2. Требования к проведению экспертизы муниципальной программы

2.1. Основными задачами экспертизы муниципальной программы является оценка:

- обоснованности отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения;
- соответствия положений муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- соответствия стратегическим документам;
- целостности и связанности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы, полноты использования возможности привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников финансового обеспечения для реализации программы;
- достаточности запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов для достижения целей и ожидаемых результатов.

2.2. Комплекс мероприятий по экспертизе муниципальной программы

определяется исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления) в соответствии с Регламентом КСП КГО.

2.4. В ходе проведения экспертизы муниципальной программы подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей, задач программы документам социально-экономического планирования, в том числе Стратегии (программе) социально-экономического развития Краснокамского городского округа,
  - соблюдение требований порядка разработки и реализации муниципальных программ, утвержденных муниципальным правовым актом администрации Краснокамского городского округа,
  - четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации муниципальной программы,
  - наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения из муниципальной программы подпрограмм и мероприятий,
  - обоснованность и целесообразность выделения из муниципальной программы подпрограмм и мероприятий,
  - взаимосвязанность дублирования мероприятий другими действующими (принимаемыми) программами,
  - соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы,
  - наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов,
  - обоснованность объемов финансирования программных мероприятий,
  - обоснованность источников финансирования по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходований,
  - обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы,
  - четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей),
  - наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей),
  - наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями, наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий,
  - механизм управления, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.
- 2.5. При проведении экспертизы муниципальной программы, учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств Краснокамского городского округа.

2.6. Экспертиза нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные программы, осуществляется в порядке, определенном для экспертизы муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета Краснокамского городского округа, а также:

- корректности предлагаемых изменений (в т.ч. отсутствие изменений программы «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений (в т.ч. отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- устранение или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСП КГО ранее по результатам экспертизы муниципальной программы.

### 3. Требования к оформлению результатов экспертизы муниципальной программы

3.1. По результатам проведения экспертизы муниципальной программы составляется заключение КСП КГО по форме согласно Приложению 1 к стандарту.

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. В вводной части заключения указываются реквизиты документов, представленных с муниципальной программы, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень дополнительных запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных внешних экспертах.

3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе объем финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности, дается оценка финансовых последствий управленческих решений, делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений муниципальной программы:

- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности Краснокамского городского округа);
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между исполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ);

- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета Краснокамского городского округа при возникновении таковых в связи с принятием (изменением) программы;

- общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности;

- изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности;

- оценка финансовых последствий принимаемых изменений.

В случае проведения повторной экспертизы в вводной части указывается причина ее проведения (устранение замечаний, представленные дополнительные документы, изменение первоначального муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы могут быть отражены устраненные по рекомендации КСП КГО нарушения и недостатки.

3.5. Все выводы и оценки, отраженные в заключении, должны содержать указание структурного раздела муниципальной программы, подтверждаются ссылками на исследованные положения и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативных правовых актов Краснокамского городского округа.

3.6. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесение изменений в муниципальную программу либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы. Заключение КСП КГО по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок муниципальной программы.

3.7. При обнаружении в ходе проведения экспертизы программы коррупционных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

3.8. Заключение КСП КГО по итогам экспертизы муниципальной программы подписывается Председателем КСП КГО или лицом его замещающим. Заключение направляется разработчику программы.

3.9. При необходимости информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы муниципальной программы может быть направлено в Думу Краснокамского городского округа, главе городского округа – главе администрации Краснокамского городского округа по инициативе Председателя КСП КГО или по запросу вышеназванных лиц. Форма информационного письма КСП КГО по результатам экспертизы муниципальной программы приведена в Приложении 2 к стандарту.

ДУМА КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по результатам проведенной  
финансово-экономической экспертизы муниципальной программы «...»

« \_\_\_ » 20 \_\_\_ года

Финансово-экономическая экспертиза проведена в соответствии  
(указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых  
проведена экспертиза)

Объект экспертизы: (муниципальной программы)

Вопросы экспертизы: (соответствие муниципальной программы нормам  
законов и иных нормативных правовых актов, обоснованности финансово-  
экономических обоснований и т.д.)

Перечень документов, представленных с муниципальной программы:  
(указываются перечень документов, представленных с муниципальной  
программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе  
экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке  
заключения)

Экспертизой представленного муниципальной программы установлено:  
(излагаются результаты экспертизы по поставленным вопросам)

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Краснокамского городского округа (личная подпись) ФИО

(на бланке Думы Краснокамского городского округа)

Председателю Думы  
Краснокамского городского  
округа  
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Г главе городского округа – главе  
администрации Краснокамского  
городского округа  
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

В соответствии с пунктом \_\_\_ раздела \_\_\_ Плана работы КСП КГО на  
20\_\_ год проведена финансово-экономическая экспертиза муниципальной  
программы

« \_\_\_\_\_ »  
(указывается наименование муниципальной программы)

По результатам проведенной финансово-экономической экспертизы  
установлено следующее:

\_\_\_\_\_ (излагаются результаты проведенной финансово-экономической экспертизы муниципальной программы)

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Краснокамского городского округа (подпись) Инициалы, фамилия