

Содержание

1. Общие положения.....3

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципального
правового акта.....4

3. Требования к оформлению результатов экспертизы.....5

4. Приложение7

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов» разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной палатой Краснокамского городского округа (далее – КСП КГО) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов Краснокамского городского округа в пределах полномочий КСП КГО.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП КГО, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов Краснокамского городского округа.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных правовых актов Краснокамского городского округа осуществляется КСП КГО на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате Краснокамского городского округа, утвержденного решением Краснокамской городской Думы от 28.11.2018 № 54.

1.6. Целью экспертизы является анализ и оценка правомерности установления (изменения) расходного обязательства, обоснованности размера расходного обязательства, а также экономических последствий принятия нового или изменения действующего расходного обязательства для бюджета Краснокамского городского округа.

1.7. Экспертиза проекта муниципального правового акта включает оценку его соответствия нормам, установленным Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами Краснокамского городского округа в соответствующей сфере.

1.8. Заключение КСП КГО по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципального правового акта.

1.9. Основными задачами экспертизы проекта муниципального правового акта является оценка:

- соответствия положений проекта муниципального правового акта нормам действующего законодательства;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;

- корректности определения ожидаемых результатов;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей.

1.10. Экспертизе подлежат проекты муниципальных правовых актов, касающиеся расходных обязательств, в том числе устанавливающие, изменяющие или отменяющие расходное обязательство или правовые основания для его возникновения, регулирующие порядок принятия, исполнения, изменения или отмены расходных обязательств, а также порядок действий после исполнения расходного обязательства.

1.11. В случае если до начала или в ходе финансово-экономической экспертизы будет установлено, что проект нормативного правового акта не соответствует условию, указанному в пункте 1.10 Стандарта, экспертиза прекращается Председателем Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа. О прекращении экспертизы уведомляется лицо, от которого поступил проект. Содержание финансово-экономического обоснования к проекту или его отсутствие не должны рассматриваться как достаточное основание для прекращения экспертизы.

1.12. Повторная экспертиза проводится в случае направления в КСП КГО проекта муниципального правового акта повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КСП КГО.

1.13. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в КСП КГО дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальных правовых актов.

Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципального правового акта

2.1. Объем экспертизы проекта муниципального правового акта определяется должностным лицом КСП КГО, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.3. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- наличие документа, которым обусловлено установление расходного обязательства;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей;

- соответствие решению о бюджете на текущий финансовый год, наличие расчетных данных об изменении параметров и характеристик бюджета Краснокамского городского округа в случае принятия проекта муниципального правового акта;
- наличие расчета (включая методику расчета) показателей и объемов финансирования, представленных в финансово-экономическом обосновании.

2.4. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов об изменении расходного обязательства осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципального правового акта об его установлении с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, соответствия их показателям бюджета, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений;
- целесообразности предлагаемых изменений;
- устранения или сохранения нарушений и недостатков, отмеченных КСП КГО ранее по результатам экспертизы проекта муниципального правового акта.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение Контрольно-счетной палаты Краснокамского городского округа (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципального правового акта, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальный правовой акт.

3.5. При проведении повторной экспертизы, дополнительной экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта, в т.ч. объемов финансирования. В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации КСП КГО нарушения и недостатки.

3.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.7 Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципального правового акта и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов Краснокамского городского округа.

3.8 В заключении КСП КГО по итогам экспертизы выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком проекта муниципального правового акта замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы. Форма примерного заключения приведена в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

3.9 Заключение КСП КГО по итогам экспертизы проекта муниципального правового акта подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или лицом, его замещающим. Заключение направляется субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения экспертизы.