



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КРАСНОКАМСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2019

№ 243-п

**О проведении городского  
конкурса социально значимых  
проектов «Город-это мы»**

В соответствии с Уставом Краснокамского городского округа, муниципальной программой «Укрепление гражданского единства на территории Краснокамского городского округа на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Краснокамска от 05 марта 2019 г. № 188-п, в целях благоустройства городского пространства и создания новых культурных традиций современного Краснокамского городского округа, совершенствования практики социального партнерства, развития взаимовыгодных отношений с некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, физическими лицами, инициативными группами администрация города Краснокамска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить проведение городского конкурса социально значимых проектов «Город-это мы» на лучшее оформление, благоустройство и озеленение дворов, скверов, площадок Краснокамского городского округа с 29 марта 2019 года.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Порядок предоставления грантов из бюджета Краснокамского городского округа на реализацию социально значимых проектов «Город – это мы»;
  - 2.2. Смету расходов на проведение конкурса (приложение 2);
  - 2.3. Состав конкурсной комиссии (приложение 3).
3. Финансовому управлению (М.Л. Куличкова) обеспечить финансирование расходов в пределах выделенных ассигнований.
4. МКУ «Централизованная бухгалтерия Краснокамского муниципального района» (С.А. Хайдарова) перечислить денежные средства на расчетный счет победителям в соответствии со сметой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru>.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Краснокамска О.С.Жернакову.

Глава города Краснокамска —  
глава администрации  
города Краснокамска



И.Я.Быкариз

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов из бюджета Краснокамского городского округа на**  
**реализацию городского конкурса социально значимых проектов**  
**«Город-это мы»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и расходования грантов на реализацию социально значимых проектов «Город - это мы».

1.2. Гранты предоставляются в целях финансирования мероприятий по реализации социально значимых проектов на следующие мероприятия:

1.2.1. создание и обустройство спортивных площадок; создание условий для развития физической культуры и массового спорта;

1.2.2. создание и обустройство детских игровых площадок; создание реконструкции общественных пространств, знаков для жителей мест, благоустройство дворов.

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Краснокамска.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснокамского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

1.5. Гранты предоставляются некоммерческим, общественным организациям; СТОСам; муниципальным автономным и бюджетным учреждениям; индивидуальным предпринимателям; инициативным группам жителей Краснокамского городского округа - победителям городского конкурса социально значимых проектов «Город - это мы» (далее – Конкурс) в соответствии с Положением о городском конкурсе социально значимых проектов «Город – это мы» (приложение 1 к настоящему Порядку).

**II. Условия и порядок предоставления грантов**

2.1. Для получения гранта победитель городского конкурса социально значимых проектов «Город - это мы» (далее – Грантополучатель) не позднее 14 дней со дня получения уведомления о признании проекта победителем,

направляет в администрацию города Краснокамска заверенные руководителем – получателем гранта копии следующих документов:

2.1.1. учредительные документы получателя гранта (для юридического лица);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность получателя гранта (для индивидуального предпринимателя, для физического лица, являющегося представителем инициативной группы);

2.1.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием Интернет сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

2.1.4. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающая отсутствие у заявителя-получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация города Краснокамска проверяет соответствие документов на получение гранта перечню, установленному пунктом 2.1. настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента поступления в администрацию города Краснокамска.

2.3. По итогам рассмотрения документов на получение гранта, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, администрацией города Краснокамска принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

2.4.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2.4.2. недостоверность представленной Грантополучателем информации;

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта администрация города Краснокамска в течение 2 рабочих дней направляет Грантополучателю письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

Грантополучатель вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Гранта.

Повторное рассмотрение документов на получение Гранта осуществляется администрацией города Краснокамска в течение 2 рабочих дней с даты их поступления в администрацию города Краснокамска.

В случае отсутствия оснований для отказа администрация города Краснокамска заключает с Грантополучателем соглашение о предоставлении гранта на реализацию социально значимого проекта «Город – это мы» (далее –

Соглашение) согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 30 рабочих дней после дня оформления конкурсной комиссией итогового протокола.

2.6. Объем гранта не должен превышать 75 000 рублей. Не менее 25 % от суммы гранта формируется из собственных средств заявителя, которыми могут быть собственные средства (материальные и денежные вложения), денежный эквивалент собственных ресурсов (волонтерский труд) и другие ресурсы.

2.7. При предоставлении грантов обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Грантополучатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.8.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснокамского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснокамского городского округа;

2.8.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.8.4. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.8.5. не получать средства из бюджета Краснокамского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка

2.9. Средства гранта перечисляются администрацией города Краснокамска на расчетный счет, указанный в Соглашении, в соответствии с утвержденным бюджетом проекта (приложение 3 к Положению о городском конкурсе социально значимых проектов «Город – это мы») и планом реализации проекта в течение 15 календарных дней после предоставления письма Грантополучателя, протокола решения общего собрания и договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению.

2.10. Победители реализуют проекты, используя средства Гранта в размере и в порядке, обусловленном Соглашением; ведут обособленный бухгалтерский учет полученных от администрации города Краснокамска средств в соответствии с действующим законодательством; предоставляют документы о постановке на учет приобретенных материалов и оборудования по проекту.

Реализация проектов осуществляется в течение шести месяцев. Датой начала реализации проекта считается дата заключения Соглашения.

2.11. Результативность использования грантов оценивается Администрацией города Краснокамска по итогам реализации проекта по фактическим достижениям показателей результативности использования грантов, установленных приложением к Соглашению: «Реализация проекта в установленные Соглашением сроки», «Соответствие видов затрат, предусмотренных сметой проекта, видам затрат, указанных в отчетных документах проекта».

### **III. Предоставление отчетности**

3.1. Грантополучатели предоставляют в администрацию города Краснокамска следующую информацию об использовании гранта:

до 06 ноября 2019 года – отчет о реализации социально значимого проекта «Город – это мы» и финансовый отчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. К отчету о реализации проекта прилагаются:

3.2.1. копии финансовых документов, заверенные руководителем проекта:

- платежных документов;

- актов выполненных работ (форма КС-2, КС-3 и акт сдачи-приемки выполненных работ комиссией) и (или) товарных либо транспортных накладных, подписанных покупателем;

3.2.2. фотографии места реализации проекта.

### **IV. Контроль расходования и возврат грантов**

4.1. Администрация города Краснокамска и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

4.2. При предоставлении грантов обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, является согласие соответственно получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление администрацией города Краснокамска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.3. Средства гранта подлежат возврату в бюджет Краснокамского городского округа в случае:

4.3.1. выявления факта нецелевого использования гранта;  
4.3.2. недостижения показателей, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка;

4.3.3. нарушения Грантополучателем условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

4.3.4. расторжения Соглашения;

4.3.5. неполного использования средств бюджета Краснокамского городского округа (после окончания срока реализации проекта).

4.4. Администрация города Краснокамска в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 4.3.1. – 4.3.4 настоящего Порядка направляет Грантополучателю требование о возврате гранта.

Требование о возврате гранта должно быть исполнено в течение 5 рабочих дней со дня получения данного требования.

В случае невыполнения Грантополучателем в установленный срок требования о возврате гранта, администрация города Краснокамска обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Возврат неиспользованных средств гранта Грантополучателем осуществляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о городском конкурсе социально значимых проектов «Город – это мы»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила проведения городского конкурса социально значимых проектов «Город–это мы» (далее соответственно – Конкурс), его цели и задачи.

1.2. Учредителем Конкурса является администрация города Краснокамска.

1.3. Организатором и ответственным за проведение Конкурса является отдел по внутренней и социальной политике администрации города Краснокамска.

1.4. Участники Конкурса: некоммерческие, общественные организации; СТОСы; коллективы муниципальных автономных и бюджетных учреждений; индивидуальные предприниматели, инициативные группы жителей Краснокамского городского округа, объединившиеся на время проведения Конкурса.

#### **2. Цели и задачи Конкурса**

##### **2.1. Цели Конкурса**

2.1.1. Благоустройство городской среды и создание современного облика Краснокамского городского округа.

##### **2.2. Задачи Конкурса**

2.2.1. Внедрить новые приемы и методы оформления городской среды.

2.2.2. Привлечь внимание общественности к вопросам визуальной культуры территории Краснокамского городского округа.

2.2.3. Организовать дополнительные культурно-просветительские и рекреационные пространства для Краснокамского городского округа.

2.2.4. Создать комфортную и безопасную среду для проживания.

#### **3. Номинации Конкурса**

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Городская среда» - проекты, меняющие городскую среду и развивающие общественную активность: создание реконструкции общественных пространств, знаковых для жителей мест, благоустройство дворов.



**«Всё в твоих руках»** - проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и массового спорта.

#### **4. Порядок организации и проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

Объявление конкурса - 29 марта 2019 года.

Окончание приема документов – 29 апреля 2019 года до 16.00 в администрации города Краснокамска, по адресу: пр. Маяковского, 11 (кабинет 311).

Защита проектов – 07 мая 2019 года в 10.00 в конференц-зал администрации города Краснокамска, по адресу: пр. Маяковского, 11.

Объявление итогов конкурса – 17 мая 2019 года.

Реализация проектов – с 20 мая по 05 ноября 2019 года.

Предоставление исполнителями проектов итогового отчета до 06 ноября 2019 года.

4.2. Для участия в Конкурсе участники Конкурса направляют в отдел по внутренней и социальной политике администрации города Краснокамска следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

описание проекта согласно приложению 2 к настоящему Положению;

бюджет проекта согласно приложению 3 к настоящему Положению;

рекомендательные, гарантийные письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта.

4.3. Заявка, описание проекта, Бюджет проекта представляются участником организатору на бумажном носителе (формат А4, в 1 экземпляре) и в электронном виде (CD, flashcard) в программе WINWORD. Представленные участником документы Организатором не рецензируются и обратно не возвращаются.

4.4. Бюджет проекта должен предусматривать собственные (привлеченные) средства участника в размере не менее 25% от суммы гранта.

4.5. В смете расходов по проекту могут быть запланированы следующие затраты: приобретение оборудования, предметов длительного пользования, расходных материалов.

4.6. В рамках Конкурса не финансируются:

- текущие расходы участника: заработная плата по основному месту работы, аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному проекту;
- коммерческие проекты;
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;
- оборудование офисов и закупка офисной мебели.

4.7. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями оценки проектов, установленными приложением 4 к настоящему Положению.

## **5. Конкурсная комиссия и порядок ее работы**

5.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения Конкурса.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Краснокамска. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии (начальники управлений, отделов, депутаты, председатели общественных организаций)

5.2. Организация работы конкурсной комиссии:

- руководство комиссией осуществляет председатель комиссии;
- организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь;
- заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает заявки участников Конкурса и прилагаемые к ним документы;
- принимает решение о результатах Конкурса;
- формирует перечень проектов, признанных победителями Конкурса.

5.4. Решения о результатах конкурса принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.5. Решение о результатах Конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - Протокол). Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Приложение 1  
к Положению о городском конкурсе  
социально значимых проектов  
«Город – это мы»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

М.П.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**  
в конкурсе социально значимых проектов «Город – это мы»

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_
2. Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_
3. Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

4. Номинация: \_\_\_\_\_

5. Название проекта: \_\_\_\_\_

6. Микрорайон КГП: \_\_\_\_\_

7. Наименование организации: \_\_\_\_\_

8. Адрес организации: \_\_\_\_\_

Почтовый: \_\_\_\_\_

Юридический: \_\_\_\_\_

9. Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: № \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

10. Общий бюджет проекта \_\_\_\_\_

10.1. Запрашиваемая сумма: \_\_\_\_\_

10.2. Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_

11. Аннотация проекта: \_\_\_\_\_

12. География проекта:

13. Партнеры:

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>14. Реквизиты организации:</b>		
<i>Наименование организации</i>		
<i>Адрес</i>		
<i>Город</i>		
<i>Улица, дом</i>		
<i>Почт.индекс</i>		
<i>Страна</i>		
<i>Регион</i>		
<i>Телефон</i>		
<i>Телефакс</i>		
<i>Информация о налогах</i>	<i>ИНН</i>	
	<i>ОКПО</i>	
	<i>КПП</i>	
	<i>ОКОНХ</i>	
<i>Поля, заполняемые для бюджетных организаций</i>	<i>Получатель платежа (фискальная организация)</i>	
	<i>Наименование администратора поступлений</i>	
	<i>ИНН администратора</i>	
	<i>КПП администратора</i>	
<i>КБК(20 ЦИФР)</i>		
<i>Лицевой счет Кредитора</i>		
<i>Банковские реквизиты</i>	<i>БИК</i>	
	<i>Наименование банка</i>	
	<i>Расчетный счет кредитора</i>	
	<i>Корр. счет банка</i>	

15. ФИО руководителя организации: \_\_\_\_\_

16. ФИО бухгалтера, ответственного  
за подготовку отчетности по  
проекту: \_\_\_\_\_

17. Контактный тел./факс \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации.

Подпись руководителя проекта: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

### КОММЕНТАРИИ К ЗАЯВКЕ

*ЗАЯВКА – это паспортная часть Проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, бухгалтерские реквизиты - полностью, без сокращений).*

*В п.11 «Аннотация»: данный раздел должен содержать краткое содержание проекта.*

*В п.10 «География проекта»: название микрорайона КГП, где будет выполняться проект.*

*Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель проекта)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.  
М.П.

## ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(не более одной страницы А 4 формата)

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации участника Конкурса, ее перспективы на последующие два года.

### ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

(не более 1,5 страницы А 4 формата)

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Определение целевой группы. Постановка проблемы, обоснование ее важности.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

(не более 0,5 страницы А 4 формата)

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой участники Конкурса для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

### РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

#### 1. Фото «до» и «после» реализации проекта

#### 2. План-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
- сроков проведения указанных мероприятий
- Ф.И.О. исполнителей мероприятий;
- источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.
- указать адрес предполагаемой благоустроенной территории

### СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Схематичное описание того, кто и за что несет ответственность в проекте (функции), структура управления и подтверждение компетенций выполняемых

функций (наличие образования, стажа, опыта работы по данному направлению). Указать, оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтерский труд. Приложить резюме на всех, кто несет ответственность (получает оплату за выполняемую в проекте работу) – руководитель, бухгалтер и др.

### **СХЕМА РЕЗЮМЕ**

Ф.И.О.

Дата рождения

Домашний адрес:

Телефон:

Эл. почта:

Образование:

Место работы:

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** (не более 1 страницы А4 формата)

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

*Внимание: ПРОЕКТ должен быть напечатан шрифтом 14 размера с одинарным интервалом.*

Общий объем заявки не должен превышать 2 страниц А 4 формата

Приложение 3  
к Положению о городском конкурсе  
социально значимых проектов  
«Город – это мы»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

М.П.

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_  
(название проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/имя физического лица)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Всего	Источник финансирования
<b><i>Оплата труда</i></b>				
1. Оплата труда штатных сотрудников				
Начисления на оплату труда штатным сотрудникам				
2. Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги				
3. Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам				
4. Волонтерский труд (расчетная				



стоимость 1 часа работы 1 волонтера 30 руб.)				
Всего по оплате труда				
<b><i>Прямые расходы</i></b>				
8. Оплата коммунальных услуг				
9. Приобретен ие расходных материалов				
10. Расходы на служебные командировки				
11. Оплата транспортных услуг				
12. Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)				
13. Приобретен ие оборудования и предметов длительного пользования				
<b><i>Прочие расходы:</i></b>				
Всего прямые расходы:				
Всего не прямые расходы:				
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ:</b>				

Полная стоимость

\_\_\_\_\_ рублей

проекта: \_\_\_\_\_

Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_ рублей

Запрашиваемые средства: \_\_\_\_\_ рублей

Бюджет составил бухгалтер:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.И.О.)

**ВНИМАНИЕ!**

Данный бюджет приведен с исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на Конкурс Проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть таким, же подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта.

После сметы необходимо предоставить связанные с планом мероприятий подробные комментарии к бюджету.

Приложение 4  
к Положению о городском конкурсе  
социально значимых проектов  
«Город – это мы»

### Критерии оценки проектов

№ п/п	Наименования критерия	Значение критериев оценки	Кол-во баллов
1	Актуальность решаемой проблемы и значимость проекта в социальном развитии территории	Соответствие	2
		Неполное соответствие	1
		Несоответствие	0
2	Наличие собственного и или привлеченного вклада в денежном или натуральном выражении	Соответствие	2
		Неполное соответствие	1
		Несоответствие	0
3	Наличие фото «до» и «после» реализации проекта с одного и того же ракурса	Есть	2
		Отсутствуют	0
4	Рациональность бюджета проекта, экономичность проекта (наличие не менее 3-х коммерческих предложений)	Соответствие	2
		Неполное соответствие (2 коммерческих предложения)	1
		Несоответствие (1 коммерческое предложение)	0
5	Информирование населения и обсуждение проекта с населением: - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальные сети; - информационные стенды (листочка, объявления); - публикации в средствах массовой информации	Общее количество	6
		Есть	2
		Отсутствуют	
		Есть	1
		Отсутствуют	
		Есть	3
Отсутствуют	0		
6	Наличие гарантийного письма от управляющей компании, ТСЖ или ТОС о готовности содержать объект на придомовой территории после завершения проекта	Есть	3
		Отсутствуют	0
7	Наличие писем, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению проекта от ИП, депутатов, СМИ и т.д.	Есть	3
		Отсутствуют	0

8	Наличие Справки-Согласования о наличии подземных сетей в местах производства земляных работ по месту реализации проекта	Есть	3
		Отсутствуют	0

Приложение 2  
к Порядку предоставления гранта  
из бюджета Краснокамского городского  
округа на реализацию социально  
значимых проектов «Город – это мы!»

## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

№ \_\_\_\_\_

г. Краснокамск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Краснокамска, именуемое в дальнейшем Грантодатель, в лице главы города Краснокамска – главы администрации города Краснокамска **Игоря Яковлевича Быкариза**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(инициативная группа, ТОС)

именуемый в дальнейшем Грантополучатель, в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, номер, серия и дата выдачи)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2 Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем социально значимого проекта «\_\_\_\_\_».

### 2. Размер Гранта и порядок выплаты

Общая сумма Гранта составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_,  
(сумма прописью)

которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденным бюджетом проекта (приложение № 3) и планом реализации проекта в течение 15 рабочих дней после предоставления Грантополучателем письма, протокола решения общего собрания и договоров заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению.

Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, является

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на осуществление Администрацией города Краснокамска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

### 3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением на расчетный счет \_\_\_\_\_

(наименование ТОС, ИП, ООО)

#### **Банковские реквизиты:**

Р/с: \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_, в соответствии с решением общего собрания, письмом Грантополучателя и на основании заключенного договора на выполнение работ.

Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.3.1. Осуществляет контроль над выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.2. Контролирует реализацию проектов, эффективность работы над проектами, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта;

3.3.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проекта и расходовании Гранта;

3.3.4. Отказывается от данного Соглашения в случае непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, а также в случае представления недостоверных либо фальсифицированных документов;

3.3.5. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.3.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта;

3.3.7. Принимает в отношении настоящего договора Гранта, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим

Соглашением меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Соглашения Гранта.

#### 4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель обязан приступить к реализации проекта не позднее пяти календарных дней со дня заключения Соглашения.

4.2. Грантополучатель обязуется в течение пяти рабочих дней после окончания срока реализации проекта вернуть Грантодателю неиспользованную часть денежных средств, отраженную в итоговом финансовом отчете.

4.3. Грантополучатель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по плану третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

4.4. Грантополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Соглашения, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.5. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение 5 рабочих дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.6. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Соглашением.

4.7. Грантополучатель обязуется:

4.7.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением

4.7.2. Обеспечивать своевременное и в полном объеме достижение показателей результативности использования Гранта, указанного в приложении к настоящему Соглашению.

4.7.3. Не изменять произвольно назначение статей расходов утверждённой настоящим Соглашением сметы расходов.

4.7.4. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

4.7.5. Не допускать приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7.6. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер, о ноу-хау и существовании изобретения или открытия.

4.7.7. Возвратить Грант в течение пяти рабочих дней по требованию Грантодателя в случае отказа Грантодателя от настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 3.3.4. по реквизитам, указанным в пункте 11.

4.7.8. Не передавать Грант на выполнение проекта третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Соглашении.

4.7.9. Размещать при реализации проекта информацию следующего содержания: «При реализации проекта Грант предоставляется с целью реализации муниципальной программы «Укрепление гражданского единства на территории Краснокамского городского округа на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Краснокамска от 05 марта 2019г. № 188-п, постановлением администрации города Краснокамска «О проведении городского конкурса социально-значимых проектов «Город – это мы» от \_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_ и протокола заседания комиссии городского конкурса социально-значимых проектов «Город – это мы» от \_\_\_\_\_ 2019 г.

4.8. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при оказании адресной помощи физическим лицам Грантополучатель обязан получить от них письменное согласие на обработку и передачу их персональных данных.

Под обработкой понимаются действия (операции) Грантополучателя с персональными данными, а именно – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу этих сведений Грантодателю), обезличивание, блокирование, уничтожение.

4.9. Грантополучатель дает Согласие на осуществление Администрацией города Краснокамска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

## 5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных планом:

5.1.1. Отчет реализации социально значимого проекта;

5.1.2. Финансовый отчет реализации социально значимого проекта.

5.2. Отчет предоставляется Грантодателю после выполнения и приемки работ. Отчет должен содержать:

5.2.1. краткий анализ использования денежных средств полученных от Грантодателя с приложением копий финансовых документов, заверенные руководителем проекта:

- платежных документов;

- актов выполненных работ (форма КС-2, КС-3 и акт сдачи-приемки выполненных работ комиссией) и (или) товарных либо транспортных накладных, подписанных покупателем в срок до **06 ноября 2019 года**;

5.2.2. фотографии места реализации проекта.

5.3. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения, и первичных учетных документов.



## 6. Ответственность Сторон

Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Досрочное расторжение Соглашения

7.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Соглашению обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Соглашения Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств, в порядке, установленном пунктом 4.5. и разделом 5 настоящего Соглашения.

## 8. Изменение (дополнение) Соглашения

Изменение (дополнение) Соглашения производится по соглашению Сторон в письменной форме.

## 9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

10.1. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных им отчетов.

10.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

10.4. Настоящее Соглашение действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 11. Адреса и реквизиты Сторон

### Грантодатель:

Администрация города Краснокамска  
617060, Пермский край,  
г. Краснокамск, пр. Маяковского, 11  
ИНН 5916034600 КПП 591601001

### Юридический адрес:

Российская Федерация, Пермский край,  
г. Краснокамск, пр. Маяковского, 11

### Почтовый адрес:

617060, Пермский край,  
г. Краснокамск, пр. Маяковского, 11  
р/с 40204810165770300019  
БИК 045773001  
Отделение Пермь, г. Пермь

ОГРН 1185958069648

ОКПО 34974162

### Грантополучатель:

Индекс, адрес

---

должность

---

М.П. (подпись)

И.Я. Быкариз

М.П. (подпись)

**Показатели результативности использования гранта**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План
1	2	3	4
1	Реализация проекта в установленные Соглашением сроки	Мес.	
2	Соответствие видов затрат, предусмотренных сметой проекта, видам затрат, указанных в отчетных документах проекта	%	

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (ФИО)

Приложение 3  
к Порядку предоставления гранта  
из бюджета Краснокамского городского  
округа на реализацию социально  
значимых проектов «Город – это мы»

ОТЧЕТ  
реализации социально значимого проекта

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Титульный лист

- номинация
- название проекта
- размер (сумма) гранта
- география проекта
- ФИО и контактная информация руководителя проекта

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий, копии публикаций и другие материалы СМИ о проведенных мероприятиях (если были);
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;
- прочая информация.

Аналитический отчет подписывает руководитель проекта, ставится подпись и дата подписания отчета.

Руководитель проекта -  
Грантополучатель

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
реализации социально значимого проекта

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Выделено по гранту	Получатель средств (*)	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (**)	Остаток средств по реализации проекта (***)
<b>ИТОГО:</b>				

**Примечание:**

(\*) в данной графе указывается организация (или физ. лицо, или ИП), в адрес которой перечисляются средства Грантополучателем в соответствии со сметой.

(\*\*) Суммы в графе «Фактически израсходовано» приводятся по каждому платежному документу (при необходимости — формируется отдельный реестр расходов), выводится итог.

(\* \* \*) Остаток/перерасход указывается.

Руководитель проекта - Грантополучатель

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации - Грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Краснокамска  
от 27.03.2019 № 243-п

**СМЕТА**  
расходов городского конкурса социально значимых проектов  
«Город-это мы»

Наименование	Сумма (руб.)	Источник финансирования
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Гранты победителям	341 900	Местный бюджет
<b>ИТОГО:</b>	<b>341 900</b>	

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению городского конкурса социально значимых проектов**  
**«Город-это мы»**

	Председатель комиссии:	
1	Максимчук Антон Васильевич	Первый заместитель главы города Краснокамска по экономическому развитию и управлению имуществом
	Заместитель председателя комиссии:	
2	Мансурова Ильсия Габдулхаевна	Заместитель главы города Краснокамска по социальному развитию
3	Жернакова Ольга Семеновна	Руководитель аппарата администрации города Краснокамска
	Секретарь комиссии:	
4	Барышева Наталья Анатольевна	Главный специалист отдела по внутренней и социальной политике
	Члены комиссии:	
5	Кирова Ирина Ильинична	Начальник управления культуры, молодежной политики и туризма
6	Вороная Лариса Анатольевна	И.о. начальника управления по спорту и физической культуре
7	Перминова Марина Юрьевна	Начальник управления системы образования
8	Демьяненко Елена Ивановна	Начальник сектора учета и отчетности
9	Дорохова Юлия Владимировна	Заместитель начальника управления - начальник сектора благоустройства
10	Третьякова Надежда Валентиновна	Начальник отдела по внутренней и социальной политике
11	Трухин Юрий Михайлович	Председатель Краснокамской городской Думы
12	Скрипников Николай Геннадьевич	Депутат Краснокамской городской Думы
13	Резухина Наталья Ефимовна	Председатель МОО «Городской Совет женщин и солдатских матерей» г. Краснокамска

