



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОКАМСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2019

№ 341-п

**Об утверждении Положения о
финансовой поддержке социально
ориентированных некоммерческих
организаций Краснокамского
городского округа**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Пермского края от 07 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», решением Краснокамской городской Думы от 27 марта 2019 г. № 40 «Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского городского округа», администрация города Краснокамска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Краснокамского муниципального района от 22.10.2013 № 1880 «Об утверждении Положения о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского муниципального района»;

2.2. постановление администрации Краснокамского муниципального района от 24.12.2013 № 2306 «О внесении изменений в постановление администрации Краснокамского муниципального района от 22.10.2013 № 1880 «Об утверждении Положения о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского муниципального района»;

2.3. постановление администрации Краснокамского муниципального района от 14.09.2016 № 535 «О внесении изменений в постановление администрации Краснокамского муниципального района от 22.10.2013 № 1880 «Об утверждении Положения о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского муниципального района»;

2.4. постановление администрации Краснокамского муниципального района от 21.02.2014 № 171 «О внесении изменений в постановление администрации Краснокамского муниципального района от 22 октября 2013 г. № 1880 «Об утверждении Положения о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского муниципального района»;

2.5. постановление администрации Краснокамского городского поселения от 14.02.2014 № 80 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского городского поселения».

3. Финансирование расходов осуществляется за счет средств муниципальной программы Краснокамского городского округа «Укрепление гражданского единства на территории Краснокамского городского округа на 2019-2021 годы».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru/>.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Краснокамска О.С.Жернакову.

Глава города Краснокамска
глава администрации
города Краснокамска



И.Я.Быкариз

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Краснокамска
от 29.04.2019 № 3241-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Краснокамского городского округа.

Финансовая поддержка предоставляется в виде субсидий из бюджета Краснокамского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

1.3. Размер средств, предоставляемых конкретной организации, не может превышать 55 тыс. рублей из утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления поддержки Краснокамского городского округа по итогам проведения конкурса (далее – Комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Состав Комиссии и Положение о ее деятельности утверждается отдельным постановлением администрации города Краснокамска.

1.6. Субсидии предоставляются на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», разделу 3 Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского городского округа, утвержденного решением Краснокамской городской Думы от 27 марта 2019 г. № 40.

В целях настоящего Положения под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих

учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и разделом 3 Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского городского округа, утвержденного решением Краснокамской городской Думы от 27 марта 2019 г. № 40 «Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского городского округа».

1.7. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Краснокамска.

1.8. Организация предоставления субсидий осуществляется отделом по внутренней и социальной политике администрации города Краснокамска (далее - уполномоченный орган).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 10) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий;
- 12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Краснокамского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности,

предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Краснокамской городской Думы от 27 марта 2019 г. № 40 «Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского городского округа», имеющие опыт работы не менее 1 года до дня объявления конкурса.

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- специализированные организации;
- садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения;
- профсоюзные организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru/> до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе не менее четырнадцати рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru/>.

4.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

4.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется непосредственно в уполномоченный орган.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного

органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

4.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

4.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

представленная заявителем заявка содержит не полный пакет документов, указанный в п. 5.1. настоящего Положения.

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок.

4.9. Экспертиза проектов проводится уполномоченным органом в течение не более чем 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.10. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

4.11. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным п. 6.1 настоящего Положения.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники,

искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

4.12. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в уполномоченный орган.

4.13. Итоги конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru/> в срок не более пяти рабочих дней со дня их утверждения.

4.14. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

4.15. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

4.16. Информация об участниках конкурса и иная информация о проведении конкурса может размещаться на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru/> и в средствах массовой информации.

4.17. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru/>.

4.18. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному пунктом 5.1 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе на получение субсидий из бюджета Краснокамского городского округа соискатель представляет на печатном и электронном носителях следующую конкурсную документацию:

- заявление установленной формы (приложение 1 к Положению);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- копию учредительных документов заявителя;
- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции

Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет и внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- справку из банка, где открыт расчетный счет, об отсутствии неисполненных платежных требований.

- проект некоммерческой организации.

Проект должен включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации проекта;

- цели и задачи проекта;

- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;

- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

- механизм управления реализацией проекта;

- значения показателей результативности реализации проекта.

5.2. Соискатель на получение субсидии из бюджета Краснокамского городского округа должен соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

5.2.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснокамского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснокамского городского округа;

5.2.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

5.2.4. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5.2.5. не получать средства из бюджета Краснокамского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

5.3. Если информация (в том числе документы), представленная в заявке на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в заявке должно быть указано, что субъекты согласны на обработку этих данных.

5.4. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации проекта с учетом того, что средства субсидии не могут быть

использованы на:

- оказание материальной, гуманитарной помощи, а также платных услуг населению;
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- издание рукописей в типографии;
- расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на осуществление деятельности, напрямую не связанной с проектом.

5.5. Кроме документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Проекты оцениваются в соответствии с критериями указанными в таблице.

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Кол-во баллов
1	Актуальность проекта (соответствие основным стратегическим социально-экономическим задачам округа, проблемам населения)	соответствие	2 балла
		неполное соответствие	1 балл
		несоответствие	0 баллов
2	Возможность продолжения деятельности после окончания проекта	реализация проекта в дальнейшем возможна на постоянной основе	2 балла
		реализация проекта в дальнейшем возможна, но не на постоянной основе	1 балл
		реализация проекта в дальнейшем невозможна	0 баллов
3	Наличие показателей достижения целей и задач проекта	есть конкретные показатели	2 балла
		есть показатели, но они не конкретны	1 балл
		нет показателей	0 баллов
4	Рационально составленный бюджет проекта, его экономичность	бюджет проекта составлен рационально, экономично	1 балл
		бюджет проекта составлен не экономично	0 балл

5	Определение целевой группы и степень ее участия в реализации проекта	целевая группа указана точно, принимает активное участие в реализации проекта	2 балла
		целевая группа указана точно, но активного участия в реализации проекта не принимает	1 балл
		целевая группа, на которую направлен проект, определена не конкретно, в реализации проекта участия не принимает	0 баллов
6	Доля муниципальной поддержки на реализацию проекта от общей доли затрат	от 75 до 100%	0 баллов
		от 60 до 75%	1 балл
		45 до 60%	2 балла
7	Наличие у социально ориентированных некоммерческих организаций опыта работы по направлению проектной деятельности	менее 2х лет –	0 баллов
		2 года и более	1 балл
8	Наличие у социально ориентированных некоммерческих организаций материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта	не имеется	0 баллов
		имеется	1 балл
9	Освещение информации о реализации проекта в СМИ	Предусматривается	2 балла

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям – победителям конкурса на реализацию проектов.

7.2. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса договоры по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению, в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса, в которых предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования;
согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.3. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

7.4. Условия предоставления субсидий:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

заключение социально ориентированной некоммерческой организации договора, указанного в пункте 7.2 настоящего Положения;

7.5. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Положения, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций не позднее 30 рабочих дней со дня подписания договора.

7.6. Предоставленные субсидии используются только на реализацию проекта. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда привлеченных специалистов;

оплата товаров, работ, услуг;

прочие расходы (к прочим расходам относятся: оплата почтовых и транспортных услуг, телефонной связи, приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, средств, необходимых для проведения мероприятий в рамках проекта; при этом, данные расходы не могут составлять более 20 % от запрашиваемой суммы).

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, направленные на оказание материальной, гуманитарной помощи, а также платных услуг населению;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, не связанные с реализацией общественно-значимых мероприятий, указанных в плане работы общественной организации;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на издание рукописей в типографии;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов.

7.7. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки,

предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

7.8. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий, с приложением надлежащим образом заверенных подписью и печатью руководителя организации копий платежных документов.

7.9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

7.10. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам, является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Порядок определения объема субсидий

8.1. Зарегистрированные заявки оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии с требованиями и условиями конкурса по каждому критерию конкурсного отбора по 2-балльной шкале по таблице, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8.2. На основе баллов, полученных каждым проектом, формируется рейтинг проектов, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

8.3. Средства выделяются первой в рейтинге организации в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

8.4. После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку проектов, в рейтинге выбирается следующий проект и конкурсной комиссией принимается одно из решений:

- поддержать проект на запрашиваемую сумму финансирования;
- поддержать проект частично;

с учетом ограничений, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

8.5. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий утверждается председателем конкурсной комиссии.

8.6. Итоги конкурса (протокол конкурсной комиссии с утвержденным списком победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) в 5-дневный срок со дня их утверждения размещаются на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru/>.

9. Порядок возврата субсидий в бюджет Краснокамского городского округа

9.1. В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Краснокамского городского округа.

9.2. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии орган, выявивший нарушение, в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

9.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии администрация города Краснокамска обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

9.4. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в бюджет Краснокамского городского округа не позднее 10 дней со дня окончания реализации проекта.

Приложение 1
к Положению о финансовой
поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций
Краснокамского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	

Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о проекте	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	

Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации)
паспорт _____
(дата выдачи и наименование
органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Описание организации (не более 1 страницы):

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее перспективы на следующие два года. Опыт работы, достижения и наличие специалистов в области, на которую направлен проект. Информация о достижениях и успехах организации, реализованных проектах. Взаимодействие с другими организациями и структурами, занимающимися решением проблемы, на которую направлен проект.

Постановка проблемы (не более 1,5 страницы):

Представление проблем, на решение которых направлен проект, их анализ. Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Определение целевой группы. Необходимо показать актуальность проблемы для округа в целом и отдельных групп населения. Если организация не единственная, которая работает в данной области, важно объяснить, в чем уникальность ее деятельности по сравнению с другими организациями.

Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы):

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, задач, которые необходимо решить для достижения поставленных целей (в конкретной, сжатой форме). При формулировании цели проекта необходимо, чтобы цель соответствовала основным направлениям конкурса и миссии организации, а также была направлена на решение проблемы.

Рабочий план реализации проекта (в табличной форме):

В рабочем плане необходимо указать все мероприятия, направленные на реализацию проекта с определением объема и источников финансирования каждого конкретного мероприятия.

№	Наименование мероприятия, запланированного для реализации проекта	Срок проведения указанных мероприятий	Объем субсидий, запрашиваемых для реализации мероприятия	Объем и источник дополнительных финансовых средств для реализации мероприятия

Конкретные ожидаемые результаты (не более 1 страницы):

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта. Ожидаемые результаты должны соответствовать цели и задачам проекта, а также должны быть реалистичными и выполнимыми.

Бюджет проекта:

Бюджет проекта утверждается руководителем организации - заявителя и заверяется печатью организации. Бюджет проекта оформляется в соответствии с прилагаемой формой.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись руководителя организации)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

наименование организации – заявителя

№	Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Дополнительный источник финансирования	Всего
1	Оплата труда привлеченных специалистов			
2	Оплата товаров, работ, услуг			
3	Прочие расходы			
	Итого по проекту:			

Бюджет составил бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

К прочим расходам относятся: оплата почтовых и транспортных услуг, телефонной связи, приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, средств, необходимых для проведения мероприятий в рамках проекта; при этом, данные расходы не могут составлять более 20 % от запрашиваемой суммы.

Приложение 2
к Положению о финансовой
поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций
Краснокамского городского округа

**ВЕДОМОСТЬ
оценки проекта**

Наименование организации

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка членов Комиссии в баллах
1.	Актуальность проекта (соответствие основным стратегическим социально-экономическим задачам района, проблемам населения)	
2.	Возможность дальнейшего продолжения проекта	
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта	
4.	Рационально составленный бюджет проекта, его экономичность	
5.	Доля муниципальной поддержки на реализацию проекта от общей доли затрат	
6.	Определение целевой группы и степень ее участия в реализации проекта	
7.	Наличие у социально ориентированных некоммерческих организаций опыта работы не менее 2 лет	
8.	Наличие у социально ориентированных некоммерческих организаций материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта	
9.	Освещение информации о реализации проекта в СМИ	
Итоговый балл		
Решение комиссии, принятое по итогам рассмотрения плана мероприятий		
ФИО Членов комиссии		

Приложение 3
к Положению о финансовой
поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций
Краснокамского городского округа

ДОГОВОР
о предоставлении субсидий из бюджета Краснокамского городского округа
социально ориентированным некоммерческим организациям

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Краснокамска, именуемая в дальнейшем «Администрация города», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава Краснокамского городского округа, с одной стороны, и _____ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 31.1. Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Краснокамской городской Думы от 27 марта 2019 г. № 40 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского городского округа», а также Положения о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Краснокамского городского округа, утвержденного постановлением администрации города Краснокамска от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Получателю в 20__ году субсидии для осуществления мероприятий, предусмотренных проектом – победителем конкурса на предоставление субсидий Краснокамского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидия).

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация города имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора и иной информации связанной с исполнением настоящего договора;

3.1.3. осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии;

3.1.4. осуществлять проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Администрация города обязуется:

3.2.1. передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. привлекать третьих лиц к выполнению работ, оказанию услуг.

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию для реализации проекта.

3.4.2. Использовать финансовые средства по целевому назначению в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. Вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Краснокамского городского округа.

3.4.4. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.5. Представлять информацию, связанную с исполнением настоящего Договора, не позднее 30 дней со дня получения соответствующего запроса.

3.4.6. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в полном объеме в течение 10 дней с момента принятия Администрацией города отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Договора.

3.4.7. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Отчетность и контроль

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к Положению с приложением надлежащим образом заверенных подписью и печатью руководителя организации копий платежных документов.

4.2. Не позднее, 5 дней после окончания срока действия настоящего Договора получатель субсидии предоставляет итоговый финансовый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Администрацию города не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из

сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

**Администрация города
Краснокамска**
617060, Пермский край,
г. Краснокамск, пр. Маяковского, 11

Глава города Краснокамска – глава
администрации города Краснокамска

МП
подпись

Получатель субсидии

МП ПОДПИСЬ

Приложение 1
к Договору о предоставлении
субсидий из бюджета
Краснокамского
городского округа
социально ориентированным
некоммерческим организациям

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Смету составил: _____
подпись

Ф. И. О.

Приложение 2
к Договору о предоставлении
субсидий из бюджета
Краснокамского
городского округа
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ФИНАСОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта

_____ за _____ год.
наименование организации

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

Руководитель организации: _____
подпись

_____ Ф.И.О.

Бухгалтер: _____
подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ о реализации проекта

(название проекта)

(исполнитель)

(руководитель проекта)

1. Бюджет проекта:

- общий бюджет
- субсидия
- дополнительный источник финансирования

2. География проекта

3. Партнеры (с указанием название организации, адрес, контактный телефон и должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего участие в реализации проекта)
4. Краткое описание хода реализации проекта (количественные и качественные результаты).
5. Перечень проведенных мероприятий (даты, кол-во зрителей, участников, для какой категории населения).
6. Проблемы (возникшие в ходе реализации проекта и пути их решения)
7. Освещение информации о реализации проекта в СМИ, представление проекта (фотографии, пресс - релиз, другой материал на электронном и бумажном носителе, приветствуется презентация).

Приложение 4
к Положению о финансовой
поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций
Краснокамского городского округа

ОТЧЕТ
об использовании субсидий

(наименование организации)
за _____ квартал _____ г.

№ п/п	Наименование мероприятий, расходов	Получено по смете (руб.)	Фактически израсходовано (руб.)	Отклонение от сметы (с указанием причин)	Примечание (выполнение показателей результативности : количество мероприятий и участников)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель _____

Бухгалтер _____

М.П.

