



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОКАМСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2019

№ 568-п

**Об утверждении Порядка
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного
бюджетирования Краснокамского
городского округа**

Руководствуясь Законом Пермского края от 02 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования», постановлением Правительства Пермского края от 28 июля 2019 г. № 439-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования», Уставом Краснокамского городского округа, в целях активизации участия жителей на территории Краснокамского городского округа в решении вопросов местного значения и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории Краснокамского городского округа проектов инициативного бюджетирования, администрация города Краснокамска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Краснокамского городского округа (далее - Порядок).

2. Определить уполномоченным органом по реализации проектов инициативного бюджетирования отдел по внутренней и социальной политике администрации города Краснокамска (далее - Уполномоченный орган).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты

«Краснокамская звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Краснокамска О.С.Жернакову.

Глава города Краснокамска –
глава администрации
города Краснокамска



И.Я.Быкариз

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Краснокамска
от 14.08.2019 № 568-п

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Краснокамского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее соответственно – Конкурсный отбор, Проект) в Краснокамском городском округе, для дальнейшего включения в заявку для участия в Конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором Конкурсного отбора является администрация города Краснокамска.

1.3. Право на участие в Конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями Краснокамского городского округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, ТОС, осуществляющими свою деятельность на территории Краснокамского городского округа (далее - участники Конкурсного отбора)

1.4. Проект инициативного бюджетирования - проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Правительства Пермского края и настоящего Постановления.

1.5. Проведение Конкурсного отбора осуществляется Муниципальной конкурсной комиссией инициативного бюджетирования (далее – Муниципальная комиссия).

II. Организация и проведение Конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения Конкурсного отбора Уполномоченный орган:

2.1.1. не позднее 20 августа года, предшествующего году предоставления субсидии, готовит извещение о проведении Конкурсного отбора на уровне Краснокамского городского округа и размещает соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Краснокамского городского округа [http://krasnokamsk.ru.](http://krasnokamsk.ru;);

2.1.2. Осуществляет прием Проектов в рабочие дни начиная с 26 августа по 10 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии;

2.1.3. формирует состав Муниципальной комиссии;

2.1.4. определяет дату проведения Конкурсного отбора;

2.1.5. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.6. осуществляет техническое обеспечение деятельности Муниципальной комиссии;

2.1.7. организует заседание Муниципальной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

2.1.8. доводит до сведения участников Конкурсного отбора его результаты.

2.2. Проведение Конкурсного отбора на уровне Краснокамского городского округа осуществляется Муниципальной конкурсной комиссией инициативного бюджетирования (далее – Муниципальная комиссия). Муниципальная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения Конкурсного отбора на уровне Краснокамского городского округа.

III. Муниципальная комиссия и порядок ее работы

3.1. Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:

в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Проектов рассматривает все представленные Проекты, проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком, оценивает Проекты в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее Критерии);

формирует итоговую оценку Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень Проектов – победителей Конкурсного отбора;

утверждает перечень Проектов, не допущенных до участия в Конкурсном отборе на уровне Краснокамского городского округа;

формирует перечень Проектов, не признанных победителями Конкурсного отбора.

3.2. Состав Муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации города Краснокамска. В состав Муниципальной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Муниципальной комиссии.

3.3. Заседание Муниципальной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины ее членов.

3.4. Лица, входящие в состав Муниципальной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Муниципальной комиссии, на заседании такое лицо в срок не позднее, чем за один день до дня заседания Муниципальной комиссии представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Муниципальной комиссии, учитывается и приобщается к протоколу заседания Муниципальной комиссии об итогах Конкурсного отбора (далее - протокол).

При отсутствии председателя Муниципальной комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя Муниципальной комиссии.

3.5. Решения Муниципальной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Муниципальной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Муниципальной комиссии либо заместителя председателя Муниципальной комиссии, исполняющего его обязанности в период отсутствия председателя Муниципальной комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Муниципальной комиссии, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Муниципальной комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Муниципальной комиссии, принявшими участие в голосовании. Протокол заседания Муниципальной комиссии подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru> в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Муниципальной комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, то такие проекты оцениваются по дополнительным критериям согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

IV. Подача Проектов на участие в Конкурсном отборе на уровне Краснокамского городского округа

4.1. Для участия в Конкурсном отборе на уровне Краснокамского городского округа участники Конкурсного отбора направляют в Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.1.2, следующие документы:

4.1.1. проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.1.2. протокол собрания жителей (инициативной группы) Краснокамского городского округа по форме согласно приложению 2 и приложение к протоколу собрания жителей по выбору проекта инициативного бюджетирования к настоящему Порядку;

4.1.3. смету расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтверждающую стоимость Проекта, если Проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость Проекта;

4.1.4. копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению Проекта населения, ТОО, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций при их участии, в виде

гарантийных писем. Гарантийные письма, подтверждающие обязательства населения по финансовому обеспечению Проекта, подписываются представителем(-ями) инициативной группы;

4.1.5. копии правоподтверждающих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Проекта, которое находится в муниципальной собственности или иной собственности (при наличии подтверждения собственником передачи имущества во временное пользование муниципальному образованию за плату в соответствии с гражданским законодательством), или гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность результатов Проекта в течение 6 месяцев с даты завершения Проекта;

4.1.6. цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации Проекта;

4.1.7. если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды;

4.1.8. если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагаются: копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

4.1.9. если инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом.

4.2. Проект и документы, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.9 настоящего Порядка, представляются в отдел по внутренней и социальной политике администрации города Краснокамска в срок, указанный в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, на бумажном носителе с сопроводительным письмом, описью документов, входящих в состав проекта инициативного бюджетирования для

участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением на электронном носителе копий документов, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.9 настоящего Порядка, в формате PDF. Дополнительно Проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате DOC или DOCX.

Дополнительно при наличии локальный сметный расчет на полную стоимость Проекта представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате XLS или XLSX;

4.2.1. Представленный на Конкурсный отбор на уровне Краснокамского городского округа Проект должен соответствовать следующим требованиям:

4.2.2. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Краснокамского городского округа;

4.2.3. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

4.2.4. не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1.8. настоящего Порядка;

4.2.5. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

4.2.6. стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб.

4.3. Представленный в Уполномоченный орган Проект подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты его представления.

4.4. Участники конкурсного отбора имеют право отозвать свой Проект и отказаться от участия в Конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору Конкурсного отбора не менее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема Проектов.

4.5.. К участию в Конкурсном отборе на уровне Краснокамского городского округа не допускаются:

4.5.1. Проекты, представленные после срока, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

4.5.2. Проекты, к которым приложен неполный комплект документов согласно пунктам 3.1.1.-3.1.9. настоящего Порядка;

4.5.3. Проекты, представленные с нарушением требований, установленных

пунктами 3.2.2.1-3.2.2.4 настоящего Порядка.

4.5.4. В случае если проект к участию в Конкурсном отборе не допускается, Уполномоченный орган направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы участником Конкурсного отбора.

4.5.5. Для участия в Конкурсном отборе на уровне Пермского края руководитель проекта признанного победителем Конкурса на уровне Краснокамского городского округа:

4.5.1. в срок не более 3 рабочих дней с момента подведения итогов Конкурса Муниципальной комиссией представляет в Уполномоченный орган Проект по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

4.5.2. Проект и документы, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.9, 3.2.7.1 настоящего Порядка, представляются в сброшюрованном и пронумерованном виде с приложением на электронном носителе копий документов в формате PDF, DOC или DOCX.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА

ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования
« _____ »
наименование проекта

N п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2	Место реализации проекта (адрес, населенный пункт)	
1.3	Цель и задачи Проекта	
1.4	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8	Продолжительность реализации Проекта	
1.9	Сроки начала и окончания Проекта	
1.10	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	средства краевого бюджета (не более 90%/50%)	
2.2	средства местного бюджета (не менее 10%/50%), в том числе:	
2.2.1	Денежные средства населения	

2.2.2	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.3.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы _____ / ФИО
(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА

ПРОТОКОЛ

собрания жителей (территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) по
выбору проекта инициативного бюджетирования

_____ (место проведения, адрес)

_____ (наименование ТОС (при наличии))

«__» _____ 20__ года

Присутствовали _____ человек.

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры _____ (фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

(название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту по форме согласно приложению к настоящему протоколу.

(описываются порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания _____ (принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования:

«за» _____,

«против» _____,

«воздержались» _____.

Руководитель инициативной группы: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение
к протоколу собрания
жителей по выбору проекта
инициативного бюджетирования

ФОРМА

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту

название проекта инициативного бюджетирования

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА

СМЕТА
расходов на приобретение товаров/оказание услуг <*>

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ...				
	2. ...				
				
3	ИТОГО:				

Глава (глава администрации)
муниципального образования _____

(подпись, ФИО)

М.П.

<*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

Приложение 4
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА

ОПИСЬ

документов, входящих в состав проекта инициативного бюджетирования для участия в
конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципального района (муниципального округа, городского округа))

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер(-а) листа(-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
....				

ИТОГО _____ документов.

(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

(цифрами и прописью)

Дата «__» _____ 20__ г.

<1> в форме указывается полный перечень документов, которые представлены муниципальным образованием.

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
Критерии оценки проектов			
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования	За каждый 1% софинансирования проекта за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования присваивается 0,2 балла. Итоговый балл округляется до целого числа	max 20 б.
2	Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	Отсутствует	0
		В наличии	1
3	Перечень информационных каналов по продвижению проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:		Сумма баллов по пунктам 3.1-3.4, max 4 б.
3.1	Информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)		1
3.2	Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания		1
3.3	Официальные сайты муниципальных образований		1
3.4	Социальные сети		1

4	Визуальное представление проекта	Наличие дизайн-проекта (чертежа, эскиза, схемы проекта)	2
		Отсутствуют	0
5	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	<p>Благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории</p> <p>Строительство, реконструкция, ремонт наружных сетей водопроводов</p> <p>Создание, ремонт, обустройство спортивных площадок</p>	2
Максимум баллов:			29
Критерии оценки деятельности ТОС <*>			
1	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Нет	0
		Есть	2
2	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)	Нет	0
		Есть	2
Максимум баллов:			4

Максимальное количество баллов по основным критериям за проекты, направленные для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края	в группах 1-5	29
	в группе 6	33

<*> Проект оценивается по данным критериям в случае, если проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 6 (проекты ТОС).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ

Дополнительный критерий оценки проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям	
1	<p>Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) в доле средств бюджета муниципального образования.</p> <p>(Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования в процентном соотношении больше.)</p>

Приложение 6
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА

ПРОЕКТ № _____
инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования на уровне Пермского края

от Краснокамского городского округа

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект): _____.

2. Сведения о видах источников софинансирования проекта инициативного бюджетирования):

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Софинансирование проекта (%)
1	2	3	4
1	Софинансирование проекта не менее 10 (50)% стоимости проекта	1 = графа 3 строки 1.1 + графа 3 строки 1.2 + графа 3 строки 1.3	= графу 3 строки 1 / графу 3 строки 3 x 100
1.1	Средства бюджета муниципального образования		= графу 3 строки 1.1 / графу 3 строки 1 x 100
1.2	Средства населения в денежной форме		= графу 3 строки 1.2 / графу 3 строки 1 x 100
1.3	Средства ТОС, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		= графу 3 строки 1.3 / графу 3 строки 1 x 100
2	Софинансирование проекта не более 90 (50)% стоимости проекта		= графу 3 строки 2 / графу 3 строки 3 x 100
3	Итого (общая стоимость проекта)	= графа 3 строки 1 + графа 3 строки 2	100

3. Сведения об инициаторе проекта (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов):

- инициативная группа жителей муниципального образования;
- территориальное общественное самоуправление

_____.

(наименование ТОС)

4. Сведения о месте реализации проекта:

4.1. населенный пункт: _____;

4.2. поселение (район): _____;

4.3. городской округ (муниципальный округ, муниципальный район): _____.

5. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

_____.

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект, в соответствии с положениями статьи 14 (для городских и сельских поселений), статьи 15 (для муниципальных районов), статьи 16 (для муниципальных, городских округов) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»)

6. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»;
- соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями (копия соглашения прилагается к проекту).

7. Описание проекта:

 _____.

(необходимо указать цель и задачи проекта, описать проблему, на решение которой направлен проект, ожидаемые результаты от реализации проекта)

8. Сведения о смете проекта:

- унифицированная форма локально-сметного расчета;
- смета по форме согласно приложению 3 к Порядку.

9. Сведения для оценки проекта на участие в конкурсном отборе:

9.1. Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей или ТОС, на котором решался вопрос по участию в проекте <*>:

<*> Если собрание жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте, ведется не на русском языке, необходимо обеспечить сопровождение обсуждаемых вопросов и принятых решений в ходе проведения собрания жителей переводом на русский язык.

наличие видео- и (или) аудиозаписи (прикладывается к проекту на цифровом носителе).

9.2. Перечень информационных каналов по продвижению проекта среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:

информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к проекту необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах);

публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания (при наличии к проекту необходимо приложить копии материалов, размещенных в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания)

(при наличии необходимо указать ссылку на отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в отдельном выпуске либо обновлении сетевого издания)

официальные сайты муниципальных образований

(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные на официальном сайте муниципального образования, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных на официальном сайте муниципального образования)

социальные сети

(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные в социальных сетях, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в социальных сетях)

9.3. Визуальное представление проекта:

- наличие дизайн-проекта, либо чертежа, либо эскиза, либо схемы проекта (при наличии к проекту необходимо приложить на бумажном или электронном носителе).

9.4. Данный проект предусматривает мероприятия, направленные на:

- благоустройство памятников, посвященных Великой Отечественной войне, и прилегающей к ним территории;
- строительство, реконструкцию, ремонт наружных сетей водопроводов;
- создание, ремонт, обустройство спортивных площадок;
- другое.

9.5. Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год:

есть (к проекту необходимо приложить соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

нет.

9.6. Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год:

есть (к проекту необходимо приложить копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, получение грантов, наград (грамот, благодарственных писем);

нет.

10. Количество набранных баллов по итогам

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
Критерии оценки проектов		
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования	
2	Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	
3	Информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)	
4	Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража	

	отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания	
5	Официальные сайты муниципальных образований	
6	Социальные сети	
7	Визуальное представление проекта	
8	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	
Количество набранных баллов (сумма баллов по пунктам 1-8)		
Критерии оценки деятельности ТОС <*>		
1	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
2	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)	
Количество набранных баллов (сумма баллов по пунктам 1-2)		

<*> Проект оценивается по данным критериям в случае, если проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 6 (проекты ТОС).

Сведения об инициаторе проекта:

_____ ;
представитель инициативной группы, председатель ТОС или иное уполномоченное
лицо (ФИО)
контактный телефон: _____ ;
e-mail _____ .

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Дата: _____

