



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2020

№ 132-п

**Об антинаркотической
комиссии Краснокамского
городского округа**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Закона Пермской области от 10 марта 2000 г. № 837-128 «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании на территории Пермского края», распоряжения губернатора Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 319-р «О создании антинаркотической комиссии Пермского края», в целях профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров на территории Краснокамского городского округа, администрация Краснокамского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антинаркотическую комиссию Краснокамского городского округа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об антинаркотической комиссии Краснокамского городского округа;

2.2. Состав антинаркотической комиссии Краснокамского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Краснокамска от 26 марта 2019 г. № 240-п «Об антинаркотической комиссии Краснокамского городского округа».

4. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и размещению на официальном сайте Краснокамского городского округа в сети Интернет krasnokamsk.ru.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Краснокамского городского округа по социальному развитию И.Г. Мансурову.

Глава городского округа –
глава администрации
Краснокамского городского округа



И.Я. Быкариз

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Краснокамского городского округа
от 11.03.2020 № 132-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об антинаркотической комиссии Краснокамского городского округа

I. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия Краснокамского городского округа (далее - комиссия) является органом, координирующим деятельность государственных и иных органов по профилактике потребления психоактивных веществ, предупреждению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств на территории Краснокамского городского округа и обеспечивающим принятие обоснованных решений в данной сфере.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, нормативными актами Законодательного Собрания Пермского края, нормативными правовыми актами губернатора Пермского края, нормативными правовыми актами Правительства Пермского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными и законодательными органами государственной власти Пермского края, а также другими заинтересованными организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Деятельность комиссии направлена на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании:

2.1.2. выработку мер по реализации первичной профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, алкоголизма и токсикомании, стимулирование деятельности, направленной на антиалкогольную и антинаркотическую пропаганду;

2.1.3. привлечение негосударственных организаций и граждан к профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных

веществ, их аналогов и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании и оказание содействия в развитии сети учреждений медико-социальной реабилитации больных алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией;

2.2. Задачами комиссии являются:

2.2.1. выработка мер профилактики, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих потреблению наркотических средств и психоактивных веществ, совершению правонарушений в данной сфере;

2.2.2. обеспечение взаимодействия администрации Краснокамского городского округа с территориальными органами федеральных органов государственной власти, другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, в целях проведения единой политики по профилактике потребления наркотических средств и психоактивных веществ, совершения правонарушений в данной сфере;

2.2.3. организация разработки и контроль выполнения Плана работы комиссии;

2.2.4. выработка мер первичной профилактики:

2.2.4.1. обучение граждан, в том числе несовершеннолетних, по программам самопрофилактики; раннее воспитание у несовершеннолетних внутренней системы запретов на аддиктивное поведение, а так же воспитание неаддиктивной системы получения удовольствий и снятия напряжения; обучение законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов, попечителей навыкам бесконфликтного общения с детьми; обучение специалистов в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, навыкам раннего выявления аддиктивного поведения, проведение профилактических бесед и иные способы профилактической работы;

2.2.4.2. запрещение пропаганды психоактивных веществ: запрещение пропаганды деятельности физических и юридических лиц, направленной на распространение сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения психоактивных веществ;

2.2.4.3. психологическое консультирование и психотерапия: психологическое консультирование семей, входящих в группу риска; поведенческая терапия граждан, в том числе несовершеннолетних, с девиантным поведением; психотерапию граждан, в том числе несовершеннолетних, с различными формами социальной дезадаптации; психологическое консультирование и поддержку по телефону доверия граждан, в том числе несовершеннолетних, из групп риска, выявление граждан, страдающих алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией, включая диагностику типа и степени зависимости, провоцирующих и поддерживающих эту зависимость.

2.3. Для выполнения задач комиссия осуществляет следующие функции:

- обобщение и анализ информации по применению на территории городского округа системы профилактики потребления наркотических средств и

психоактивных веществ, выработка рекомендаций по ее совершенствованию;

- координация межведомственных исследований по вопросам профилактики потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- подготовка прогнозов потребления наркотических средств и психоактивных веществ на территории района;
- подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- использование потенциала организаций всех форм собственности для предупреждения и пресечения потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- мониторинг реализации мероприятий Плана работы комиссии.

III. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия администрации Краснокамского городского округа и субъектов профилактики потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений о выполнении возложенных на них задач по профилактике потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений информационные и иные материалы по вопросам профилактики потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- организовывать и проводить в установленном порядке межведомственные совещания по вопросам координации профилактики потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов территориальных органов федеральных органов государственной власти, научных и иных организаций всех форм собственности.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет глава городского округа – глава администрации Краснокамского городского округа, председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4.3. В состав комиссии включаются руководители заинтересованных отраслевых (функциональных) органов администрации Краснокамского городского округа, руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти (по согласованию).

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом

работы, утвержденным председателем комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания проводит председатель или его заместитель. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.

4.6. На заседания комиссии могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами. По отдельным решениям могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов главы Краснокамского городского округа.

Решения, принятые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для руководителей заинтересованных структурных подразделений администрации Краснокамского городского округа, а для организаций и учреждений, деятельность которых затрагивают принятые решения, носят рекомендательный характер.

4.8. Организационное и техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь.

V. Полномочия председателя комиссии, членов комиссии

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний, утверждает планы работы.

5.1. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.2. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях комиссии;

- знакомиться с документами и материалами комиссии;

- привлекать, по согласованию с председателем комиссии представителей других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания комиссии и прилагается к его решению.

5.3. Члены комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;
- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае отсутствия у члена комиссии возможности присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Лицо, исполняющее его должностные обязанности, после согласования с председателем комиссии, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;
- предлагать изменения в план работы комиссии;
- выполнять требования настоящего Положения.

VI. Планирование и организация работы комиссии

6.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом. План работы комиссии составляется на один год и утверждается председателем.

6.2. Предложения в план работы вносятся членами комиссии в письменной форме не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода.

6.3. На основе поступивших предложений секретарем комиссии формируется проект плана заседаний на очередной период, который по согласованию с председателем выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании комиссии.

6.4. План работы включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием даты рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку.

6.5. Внесение изменений в утвержденный план работы осуществляется на заседании комиссии.

6.6. Заседания комиссии проводятся с периодичностью, установленной настоящим Положением. В случае необходимости безотлагательного решения вопросов по решению председателя могут проводиться внеочередные заседания.

6.7. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя.

VII. Порядок подготовки заседаний комиссии

7.1. Члены комиссии, представители федеральных органов исполнительной власти, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество материалов и своевременность их представления.

7.2. Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам комиссии при подготовке к заседанию.

7.3. Проект повестки заседания комиссии согласовывается секретарем с ее

председателем. Повестка заседания утверждается непосредственно на заседании.

7.4. Секретарю комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, ответственные за предоставление материалов по вопросам, включенным в повестку заседания, представляются следующие материалы:

- аналитические справки по рассматриваемому вопросу;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков;
- при необходимости - материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту (при наличии такового).

7.5. Контроль за соблюдением сроков представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем.

7.6. В случае если для реализации решений комиссии требуется принятие нормативных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативных правовых актов.

7.8. Секретарь комиссии не позднее, чем за 6 дней до даты проведения заседания, информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания.

7.9. Члены комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания, информируют секретаря о своем участии или причинах невозможности участия в заседании. Список членов комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), предоставляется председателю.

7.10. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку вопросов.

VIII. Порядок проведения заседаний комиссии

8.1. Заседания комиссии созываются председателем.

8.2. Лица, прибывшие на заседание комиссии, в том числе представители средств массовой информации, проходят регистрацию у секретаря.

8.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.4. Заседания проходят под председательством председателя комиссии, либо его заместителя.

8.5. Председательствующий:

- ведет заседание комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки заседания;
- предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами

комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председательствующий голосует последним.

8.6. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

8.7. При голосовании член комиссии обладает правом одного голоса и голосует лично. При несогласии с решением, член комиссии вправе довести до сведения других членов, что у него имеется особое мнение. Особое мнение подлежит изложению инициатором в письменной форме и прилагается к решению.

8.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.9. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

8.10. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых протокольных решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

8.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем.

8.12. На заседаниях комиссии по решению председателя может вестись стенографическая или аудиозапись заседания.

IX. Оформление решений, принятых на заседании комиссии

9.1. Решение комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем в форме протокола и представляется председателю.

9.2. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до трех дней.

9.3. Протоколы заседаний комиссии рассылаются членам штаба в трехдневный срок после получения секретарем подписанного протокола.

9.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет секретарь и/или другие члены комиссии по поручению председателя.

Секретарь комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя, о чем информирует членов комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Краснокамского городского округа
от 11.03.2020 № 132-п

СОСТАВ
антинаркотической комиссии Краснокамского городского округа

- Быкариз
Игорь Яковлевич - глава городского округа – глава администрации
Краснокамского городского округа, председатель
комиссии
- Мансурова
Ильсия Габдулхаевна - заместитель главы Краснокамского городского
округа, заместитель председателя комиссии
- Счетчикова
Надежда Геннадьевна - главный специалист отдела по внутренней и
социальной политике администрации
Краснокамского городского округа, секретарь
комиссии
- Члены комиссии:
- Третьякова
Надежда Валентиновна - начальник отдела по внутренней и социальной
политике администрации Краснокамского
городского округа
- Геберт
Денис Иванович - начальник управления системой образования
администрации Краснокамского городского округа
- Кирова
Ирина Ильинична - начальник управления культуры, молодежной
политики и туризма администрации
Краснокамского городского округа
- Вороная
Лариса Анатольевна - начальник управления по спорту и физической
культуре администрации Краснокамского
городского округа
- Ложкина
Наталья Александровна - начальник отдела по организации работы
комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав администрации Краснокамского
городского округа
- Шилова
Наталья Александровна - помощник главы Краснокамского городского
округа по общественной безопасности

- Турков
Сергей Федорович - начальник ОМВД России по Краснокамскому городскому округу (по согласованию)
- Лукашук
Наталья Сергеевна - заместитель прокурора города Краснокамска (по согласованию)
- Самойлов
Константин Павлович - главный врач ГБУЗ ПК «Краснокамская городская больница» (по согласованию)
- Королева
Наталья Анатольевна - начальник филиала по Краснокамскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Пермскому краю (по согласованию)
- Кондакова
Анастасия Витальевна - начальник Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Краснокамскому городскому округу и Нытвенскому муниципальному району (по согласованию)
- Гулин
Вадим Владимирович - заведующий Краснокамским филиалом ГБУЗ «Краевой клинический наркологический диспансер» (по согласованию)

