



ДУМА
КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.06.2024

№ 51

**Об утверждении Положения о
муниципальном контроле за
исполнением единой теплоснабжающей
организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации
объектов теплоснабжения на территории
Краснокамского городского округа**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Краснокамского городского округа Пермского края

Дума Краснокамского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Краснокамского городского округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и размещению на официальном сайте Краснокамского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

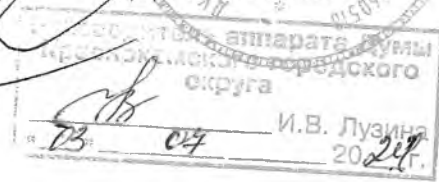
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по городскому хозяйству Думы Краснокамского городского округа.

Глава городского округа –
глава администрации
Краснокамского городского округа

И.Я. Быкариц

Председатель Думы
Краснокамского городского округа

Д.Г. Чеплыгин



ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле за исполнением единой
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на
территории Краснокамского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Краснокамского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Краснокамского городского округа (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом Муниципального контроля является:

1.2.1. соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения (далее - обязательные требования);

1.2.2. исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Краснокамского городского округа (далее – администрация).

1.4. Должностное лицо администрации, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль (далее – должностное лицо), определяется и назначается главой городского округа – главой администрации Краснокамского городского округа (далее – глава округа).

В должностные обязанности указанного должностного лица в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

Должностное лицо имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о контроле) и иными федеральными законами.

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является заместитель главы Краснокамского городского округа по развитию коммунальной инфраструктуры и благоустройства.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Под контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля понимается единая теплоснабжающая организация, деятельность, действия (бездействие) или результаты деятельности которой либо производственные объекты, расположенные на территории Краснокамского городского округа, находящиеся во владении и (или) в пользовании которой, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, установленные Федеральным законом о контроле.

1.8. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица по реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (блочно-модульные котельные, сети теплоснабжения), необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для него в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения,

результаты деятельности контролируемого лица по реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (блочно-модульные котельные, сети теплоснабжения), необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для него в схеме теплоснабжения, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.9. Должностное лицо обеспечивает учет объектов муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета должностное лицо использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемое лицо не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона о контроле.

1.11. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждаемой главой округа в соответствии с законодательством.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте Краснокамского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения должностным лицом.

Должностное лицо может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Краснокамского городского округа (далее – официальный сайт КГО) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте КГО в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Краснокамского городского округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) должностным лицом не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами администрации Краснокамского городского округа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте КГО в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирования.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте КГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разъяснения.

2.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

III. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит,
- рейдовый осмотр,
- документарная проверка,
- выездная проверка.

3.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности),
- выездное обследование.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона о контроле, после согласования с органами прокуратуры:

3.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному

пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона о контроле, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки;

3.4.2. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона о контроле, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. В случае если вид внепланового контрольного мероприятия такими поручениями и требованием не определен, контрольное мероприятие проводится в виде выездной проверки;

3.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона о контроле, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки, выездной проверки.

3.4.4 В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований, соответствием которым является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия - трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах муниципального контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются должностным лицом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения заместителя главы Краснокамского городского округа по развитию коммунальной инфраструктуры и благоустройства о проведении контрольного мероприятия.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона о контроле.

3.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания руководителя должностного лица.

3.7. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля посредством взаимодействия с конкретным

контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта муниципального контроля.

3.8. В ходе инспекционного визита должностное лицо осуществляет следующие контрольные действия:

- осмотр,
- опрос,
- получение письменных объяснений,
- инструментальное обследование.

3.9. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.10. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

3.11. В ходе рейдового осмотра должностное лицо осуществляет следующие контрольные действия:

- осмотр,
- опрос,
- получение письменных объяснений,
- инструментальное обследование.

3.12. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

3.13. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении должностного лица, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

3.14. В ходе документарной проверки должностное лицо осуществляет следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений,
- истребование документов.

3.15. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

3.16. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта Муниципального контроля.

3.17. В ходе выездной проверки должностное лицо осуществляет следующие контрольные действия:

- осмотр,
- опрос,
- получение письменных объяснений,

истребование документов,
инструментальное обследование.

3.18. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.19. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах Муниципального контроля, имеющих у должностного лица, в том числе данных:

которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия,

которые представляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований,

содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных,

полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.20. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемое лицо не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3.21. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, должностное лицо принимает решение, предусмотренное частью 3 статьи 74 Федерального закона о контроле.

3.22. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта муниципального контроля, при этом допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3.23 . В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах должностное лицо осуществляет:

осмотр,
инструментальное обследование.

3.24. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

3.25. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

3.26. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными на осуществление Муниципального контроля, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо осуществляет фотосъемка, аудио- и видеозапись, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне,

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

3.27. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами, уполномоченными на осуществление Муниципального контроля, самостоятельно при совершении следующих действий:

осмотр - фотосъемка, видеозапись,

опрос - аудиозапись,

получение письменных объяснений - фотосъемка,

истребование документов - фотосъемка, аудиозапись,

инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись.

3.28. При проведении выездного обследования фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в обязательном порядке.

3.29. Уведомление о возможности использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий отражается в решении о проведении контрольного мероприятия.

3.30. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотосъемка и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

3.31. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

3.32. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

3.33. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом о контроле.

3.34. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано принять меры в соответствии с Федеральным законом о контроле.

IV. Обжалование решений администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль

4.1. Решения администрации и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, не применяется.

V. Оценка результативности и эффективной деятельности администрации Краснокамского городского округа при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Должностное лицо ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле (далее - годовой доклад) с указанием сведений о достижении ключевых и индикативных показателей, указанных в приложении к настоящему Положению, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Годовой доклад в соответствии с частью 10 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ должен отвечать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и размещается ежегодно не позднее 1 марта на официальном сайте КГО в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Приложение
к Положению о муниципальном
контроле за исполнением единой
теплоснабжающей организацией
обязательств по строительству,
реконструкции и (или)
модернизации объектов
теплоснабжения на территории
Краснокамского городского округа

**Ключевые показатели
и их целевые значения, индикативные показатели муниципального
контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией
обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации
объектов теплоснабжения на территории Краснокамского городского округа**

1. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Краснокамского городского округа и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0%
Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	90%
Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0%

2. Индикативные показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Краснокамского городского округа:

2.1. общее количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

2.2. количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2.3. общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

2.4. количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

2.5. количество устраненных нарушений обязательных требований.