



**ДУМА
КРАСНОКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.01.2025

№ 10

**Об утверждении Положения об
Управлении культуры, молодежной
политики и туризма администрации
Краснокамского муниципального
округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 28 октября 2024 г. № 372-ПК «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Пермского края, статусом муниципального округа», Уставом Краснокамского муниципального округа Пермского края

Дума Краснокамского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского муниципального округа в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Уполномочить Кирову Ирину Ильиничну:

2.1. зарегистрировать Положение об Управлении культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского муниципального округа в установленном законом порядке;

2.2. выступить заявителем при регистрации учредительных документов в Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю;

2.3. действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2025 г. следующие нормативные правовые акты:

- решение Краснокамской городской Думы от 06 декабря 2018 г. № 85 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, молодежной политики и туризма администрации города Краснокамска»;

- решение Краснокамской городской Думы от 28 августа 2019 г. № 126 «О внесении изменений в решение Краснокамской городской Думы от 06 декабря 2018 г. № 85 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, молодежной политики и туризма администрации города Краснокамска».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского муниципального округа» газеты «Краснокамская звезда» и размещению на официальном сайте администрации Краснокамского городского округа.

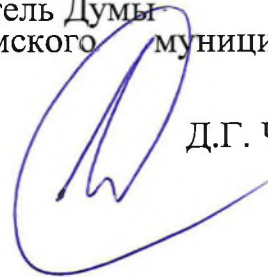
6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Краснокамского муниципального округа.

И.о. главы муниципального округа –
главы администрации
Краснокамского муниципального
округа



С.А. Ренёв

Председатель Думы
Краснокамского муниципального
округа



Д.Г. Чеплыгин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Краснокамского муниципального округа
от 29.01.2025 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры, молодежной политики
и туризма администрации Краснокамского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского муниципального округа (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Краснокамского муниципального округа, обладающим правом юридического лица, наделенным полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Краснокамского муниципального округа, настоящим Положением, и осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере культуры, молодежной политики и туризма.

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Краснокамский муниципальный округ Пермского края».

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Краснокамского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

1.3. Управление подотчетно главе муниципального округа - главе администрации Краснокамского муниципального округа, заместителю главы Краснокамского муниципального округа, курирующему данное направление.

1.4. Управление является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Как юридическое лицо Управление имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском языке, а также штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в отделе казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Краснокамского муниципального округа Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.7. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Краснокамского муниципального округа Пермского края.

1.8. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям, находящимся на территории Краснокамского муниципального округа Пермского края, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения подведомственными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Краснокамского муниципального округа Пермского края.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.11. Полное наименование Управления - Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского муниципального округа. Сокращенное наименование - УКМПИТ.

1.12. Юридический адрес и почтовый адрес Управления: 617060, Пермский край, Краснокамский район, город Краснокамск, проспект Маяковского, 11.

1.13. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Пермского края, Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами Краснокамского муниципального округа Пермского края, настоящим Положением.

1.14. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами администрации Краснокамского муниципального округа, Думой Краснокамского муниципального округа, Контрольно-счетной палатой Краснокамского муниципального округа, государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, юридическими и физическими лицами.

1.15. Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Краснокамский муниципальный округ Пермского края».

Функции и полномочия собственника имущества Управления осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений администрации Краснокамского муниципального округа (далее - Комитет), юридический и фактический адрес: 617060, Пермский край, Краснокамский район, г.

Краснокамск, пр. Маяковского, д. 11.

1.16. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Краснокамского муниципального округа.

1.17. Управление осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснокамского муниципального округа Пермского края.

1.18. Управление разрабатывает регламенты оказания услуг подведомственными учреждениями, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме и включенных в Перечень, установленный Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Цели и задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является реализация муниципальной политики, программ органов местного самоуправления Краснокамского муниципального округа в области культуры, молодежной политики и туризма.

2.2. На Управление возлагается решение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение осуществления полномочий администрации Краснокамского муниципального округа в сфере культуры, молодежной политики и туризма на территории Краснокамского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.2.2. Создание условий для получения художественного образования и приобщения к искусству и культуре детей, подростков и молодежи на территории Краснокамского муниципального округа Пермского края.

2.2.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения граждан на территории Краснокамского муниципального округа Пермского края услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

2.2.4. Организация и проведение городских и массовых мероприятий в сфере культуры и досуга населения.

2.2.5. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

2.2.6. Развитие экспозиционно-выставочной, издательской и научно-просветительской деятельности музейных учреждений, сохранности и безопасности музейных фондов.

2.2.7. Организация охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и архитектуры) местного и регионального значения, расположенных в границах Краснокамского муниципального округа Пермского края.

2.2.8. Организация и осуществление мероприятий в сфере молодежной политики.

2.2.9. Создание условий для развития туризма и разработка программ и

проектов по развитию туризма.

III. Функции Управления

3.1. В целях выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

общие функции:

3.1.1. осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры Краснокамского муниципального округа Пермского края (далее - подведомственные учреждения);

3.1.2. утверждает уставы подведомственных учреждений, а также вносимые в них изменения;

3.1.3. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных учреждений;

3.1.4. участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Краснокамского муниципального округа Пермского края, на их реализацию;

3.1.5. участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Краснокамского муниципального округа Пермского края;

3.1.6. совместно с государственными органами исполнительной власти Пермского края, в пределах своей компетенции, участвует в реализации краевых программ развития культуры, молодежной политики и туризма в Пермском крае;

3.1.7. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры, молодежной политики, туризма;

3.1.8. участвует в работе Комиссии по экспертной оценке последствий заключения договора аренды, принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Краснокамского муниципального округа Пермского края;

3.1.9. организует проведение экспертных оценок необходимости создания учреждений культуры и молодежной политики; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации учреждений культуры и молодежной политики; контролирует их исполнение после принятия;

3.1.10. организует предоставление подведомственными учреждениями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.11. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

3.1.12. формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение

выполнения муниципальных заданий;

3.1.13. осуществляет подготовку заявок на предоставление из краевого бюджета целевых субсидий на нужды развития отрасли культуры, молодежной политики и туризма;

3.1.14. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

3.1.15. оказывает подведомственным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

3.1.16. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.1.17. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.1.18. координирует деятельность подведомственных учреждений по эффективному использованию энергоресурсов;

3.1.19. вносит предложения Комитету земельных и имущественных отношений администрации Краснокамского муниципального округа о закреплении за подведомственными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за подведомственными учреждениями имущества;

3.1.20. осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных учреждений в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных учреждений Краснокамского муниципального округа Пермского края, утвержденным администрацией Краснокамского муниципального округа;

3.1.21. оказывает помощь подведомственным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

3.1.22. определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных учреждениях и Управлении;

3.1.23. организует разработку противопожарных и иных мероприятий по обеспечению безопасности на объектах подведомственных учреждений, развитию материально-технической базы, проведению ремонтов и реконструкции объектов подведомственных учреждений;

3.1.24. ведет в установленном порядке делопроизводство, учет

поступающей корреспонденции;

3.1.25. осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.26. организует работу по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Управления;

3.1.27. осуществляет в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, иной информации ограниченного распространения;

3.1.28. готовит материалы на награждение государственными и отраслевыми наградами работников учреждений, подведомственных Управлению, работников Управления;

3.1.29. участвует в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в пределах своей компетенции;

3.1.30. обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.31. организует сбор статистических показателей о работе учреждений культуры и молодежной политики Краснокамского муниципального округа Пермского края, обеспечивает представление указанных данных уполномоченным органам в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, обобщает и анализирует собранные статистические данные;

3.1.32. организует своевременное рассмотрение обращений граждан, обеспечивает принятие по ним необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.33. разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

3.1.34. осуществляет размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о мерах и фактах предоставления мер социальной поддержки (защиты) за счет средств бюджета всех уровней в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

3.1.35. осуществляет иные функции в сфере культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры и туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, решениями Думы Краснокамского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Краснокамского муниципального округа.

3.2. При решении задачи «Создание условий для получения художественного образования и приобщения к искусству и культуре детей, подростков и молодежи Краснокамского муниципального округа Пермского края»:

3.2.1. обеспечивает сохранение и развитие сети муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области

культуры;

3.2.2. обеспечивает информационное, нормативное правовое, методическое, организационное сопровождение деятельности подведомственных учреждений с целью организации предоставления ими доступного и качественного дополнительного образования в области культуры гражданам, проживающим на территории Краснокамского муниципального округа Пермского края;

3.2.3. содействует выявлению художественно одаренных детей и молодежи, обеспечивает соответствующие условия для их образования и творческого развития;

3.2.4. организует работу по подготовке к лицензированию муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры Краснокамского муниципального округа Пермского края;

3.2.5. организует работу и осуществляет контроль по аттестации педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в отрасли культуры (в рамках полномочий, переданных Министерством образования Пермского края);

3.2.6. организует и проводит творческие конкурсы и фестивали, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

3.2.7. организует участие победителей районных мероприятий (конкурсы, фестивали и пр.) в региональных, российских и международных мероприятиях;

3.2.8. организует работу и осуществляет контроль по повышению квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе дополнительного образования в области культуры.

3.3. При решении задачи «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Краснокамского муниципального округа Пермского края услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»:

3.3.1. осуществляет руководство и координирует деятельность подведомственных учреждений культурно-досугового типа;

3.3.2. обеспечивает информационное, нормативное правовое, методическое, организационное сопровождение деятельности культурно-досуговых учреждений с целью организации предоставления ими качественных муниципальных услуг гражданам, проживающим на территории Краснокамского муниципального округа Пермского края;

3.3.3. создает условия для организации и функционирования в учреждениях культуры клубных формирований традиционного народного художественного творчества различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства для приобретения участниками знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества;

3.3.4. создает условия для деятельности самодеятельных творческих коллективов, лиц, создающих, интерпретирующих художественные

произведения, представление самодеятельных творческих коллективов на присвоение званий «народный», «образцовый», выдвижение талантливых детей и молодежи - исполнителей художественных произведений на соискание ведомственных премий и наград;

3.3.5. содействует развитию местного традиционного народного художественного творчества посредством организации в Краснокамском муниципальном округе Пермского края конкурсов, фестивалей, выставок предметов традиционной культуры, декоративно-прикладного творчества;

3.3.6. направляет самодеятельные творческие коллективы, авторов и исполнителей для участия в фестивальных и конкурсных мероприятиях регионального, федерального, международного уровней;

3.3.7. организует мероприятия (семинары, стажировки, творческие лаборатории, мастер-классы и др.), направленные на повышение профессионального уровня и творческой активности руководителей и специалистов учреждений культуры Краснокамского муниципального округа Пермского края.

3.4. При решении задачи «Организация и проведение городских и массовых мероприятий в сфере культуры и досуга населения»:

3.4.1. разрабатывает ежегодный план культурно-массовых мероприятий Краснокамского муниципального округа Пермского края;

3.4.2. осуществляет подготовку и проведение городских массовых мероприятий в области культуры, искусства и туризма (театрализованные представления, конкурсы, концерты, массовые народные гуляния и другие мероприятия);

3.4.3. взаимодействует с физическими и юридическими лицами по проведению культурно-массовых мероприятий;

3.4.4. реализует целевые программы культурного развития, проекты, гранты, направленные на сохранение и развитие культурного потенциала Краснокамского муниципального округа Пермского края;

3.4.5. содействует сотрудничеству учреждений культуры различных форм собственности, общественных организаций и осуществляет координацию их деятельности.

3.5. При решении задачи «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Краснокамского муниципального округа»:

3.5.1. организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

3.5.2. обеспечивает сохранение и развитие сети муниципальных библиотек;

3.5.3. обеспечивает информационное, нормативное правовое, методическое, организационное сопровождение деятельности библиотек с целью организации предоставления ими качественных муниципальных услуг гражданам, проживающим на территории Краснокамского муниципального округа;

3.5.4. обеспечивает контроль за состоянием учета, хранения, реставрации, пополнения и использования библиотечных фондов.

3.6. При решении задачи «Развитие экспозиционно-выставочной, издательской и научно-просветительской деятельности музейных учреждений, сохранности и безопасности музейных фондов»:

3.6.1. обеспечивает доступ населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

3.6.2. обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы;

3.6.3. организует совместную работу с научными и образовательными учреждениями;

3.6.4. организует работу по созданию стационарных экспозиций, временных передвижных выставок из фондов музея, собраний коллекционеров и других музеев Пермского края и страны.

3.7. При решении задачи «Организация охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и архитектуры) местного и регионального значения, расположенных в границах Краснокамского муниципального округа Пермского края»:

3.7.1. разрабатывает меры, направленные на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, в пределах компетенции Управления;

3.7.2. координирует деятельность структурных подразделений администрации города Краснокамска по охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Краснокамского муниципального округа Пермского края.

3.8. При решении задачи «Организация и осуществление мероприятий в сфере молодежной политики»:

3.8.1. формирует основные направления реализации молодежной политики Краснокамского муниципального округа Пермского края;

3.8.2. готовит, распространяет информационные материалы по основным проблемам молодежи и их решению, организует информационное сопровождение молодежных мероприятий, взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам реализации молодежной политики;

3.8.3. осуществляет взаимодействие и сотрудничество в сфере молодежной политики с общественными организациями, объединениями, движениями, инициативными группами, некоммерческими организациями, содействует их развитию;

3.8.4. организует обучение представителей молодежи, некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, по вопросам реализации молодежной политики, распространяет положительный опыт работы по решению проблем молодежи, развитию ее потенциала;

3.8.5. оказывает консультационную, организационно-методическую помощь общественным организациям, объединениям, инициативным группам, некоммерческим организациям, работающим с молодежью на территории Краснокамского муниципального округа Пермского края;

3.8.6. вовлекает молодежь в социальную практику, выявляет, продвигает, поддерживает созидательную активность молодежи;

3.8.7. участвует в организации работы молодежных советов, органов молодежного самоуправления;

3.8.8. организует проведение гражданско-патриотических, культурных, оздоровительных, спортивных, просветительских, профориентационных мероприятий для молодежи на территории Краснокамского муниципального округа Пермского края;

3.8.9. организует досуг населения по месту жительства;

3.8.10. осуществляет другие функции по реализации возложенных на Управление задач в пределах компетенции Управления.

3.9. При решении задачи «Создание условий для развития туризма и разработка программ и проектов по развитию туризма»:

3.9.1. осуществляет взаимодействие с туристическими организациями, расположенными на территории Краснокамского муниципального округа Пермского края, по вопросам организации приоритетных туристических проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов и туристских центров, создаваемых на территории Краснокамского муниципального округа Пермского края;

3.9.2. организует проведение городских туристских фестивалей, праздников, конкурсов, соревнований, слетов, ярмарок, выставок, мероприятий по развитию событийного туризма.

IV. Права и обязанности Управления

Управление с целью реализации полномочий в сфере деятельности имеет право:

4.1. разрабатывать проекты правовых актов Краснокамского муниципального округа Пермского края по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.2. представлять на рассмотрение администрации Краснокамского муниципального округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

4.3. создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.4. готовить предложения для главы муниципального округа - главы администрации Краснокамского муниципального округа (далее - Глава муниципального округа) по созданию, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений по профилю деятельности Управления;

4.5. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.6. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются

обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

4.7. осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Краснокамского муниципального округа Пермского края в подведомственной ему сфере управления;

4.8. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

Управление обязано:

4.9. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также муниципальными правовыми актами Краснокамского муниципального округа Пермского края, настоящим Положением;

4.10. выполнять в установленные сроки поручения Главы муниципального округа;

4.11. предоставлять сведения по запросам государственных органов исполнительной власти Пермского края и органов местного самоуправления Краснокамского муниципального округа Пермского края по вопросам деятельности Управления;

4.12. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении;

4.13. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

4.14. начальник и специалисты Управления обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Краснокамского муниципального округа Пермского края.

V. Руководство и организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа по представлению заместителя Главы муниципального округа, курирующего данное направление, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. осуществляет единолично руководство деятельностью Управления;

5.2.2. издает акты по вопросам, установленным настоящим Положением, в том числе по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления; дает поручения и указания, контролирует их исполнение;

5.2.3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления;

5.2.4. представляет в администрацию Краснокамского муниципального округа предложения по структуре и штатному расписанию Управления;

5.2.5. утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка Управления;

5.2.6. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов Краснокамского муниципального округа Пермского края, настоящего Положения и трудового договора;

5.2.7. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах исполнительной власти, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех государственных органах исполнительной власти, предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

5.2.8. на правах учредителя муниципальных учреждений культуры и молодежной политики:

- по согласованию с администрацией Краснокамского муниципального округа утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, изменения и дополнения к ним;

- по согласованию с курирующим заместителем Главы муниципального округа назначает и отстраняет от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;

- назначает членов наблюдательного совета автономных муниципальных учреждений культуры и молодежной политики и принимает решение о досрочном

прекращении их полномочий;

- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера, выплат компенсационного характера к должностным окладам руководителей учреждений культуры и молодежной политики;

5.2.9. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции, ведет личный прием граждан.

5.3. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет начальник сектора на основании распоряжения администрации Краснокамского муниципального округа, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Управление является распорядителем бюджетных средств, выделяемых ему из бюджета Краснокамского муниципального округа Пермского края.

5.6. Деятельность Управления организуется в соответствии с нормативной правовой базой, годовым и месячным планированием.

5.7. В целях обеспечения коллегиальности руководства при Управлении функционирует аппаратное совещание в составе начальника Управления (председателя аппаратного совещания), работников Управления, руководителей подведомственных учреждений.

5.8. В целях обеспечения коллегиальности руководства при Управлении могут создаваться общественные советы из числа руководителей подведомственных учреждений, коллегия и другие общественные объединения.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы,

предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и специалисты Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Краснокамского муниципального округа Пермского края.

VII. Имущество и финансы Управления

7.1. Имущество Управления, находится в муниципальной собственности и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

7.2. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Управления и является муниципальной собственностью Краснокамского муниципального округа Пермского края.

7.3. Управление пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах, установленных законом и указаниями собственника.

7.4. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (Учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Краснокамского муниципального округа Пермского края на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет администрация Краснокамского муниципального округа.

7.7. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.8. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация Управления производится по решению Думы Краснокамского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Краснокамского муниципального округа Пермского края.

8.2. Ликвидация Управления осуществляется по решению Думы Краснокамского муниципального округа либо по решению суда в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации Краснокамского муниципального округа.

8.4. При ликвидации или реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Думой Краснокамского муниципального округа и регистрируются в установленном законом порядке.