**ЗАЯВКА**

**на участие в Конкурсе социальных и культурных проектов**

**Краснокамского городского округа**

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата получения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Направление проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес организации

Почтовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель проекта:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Общий бюджет проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Имеющиеся средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Аннотация проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Реквизиты организации:

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет в казначействе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.ФИО руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.ФИО бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.Тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.География проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19.Партнеры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представляемой мной информации

Подпись руководителя проекта

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**СТРУКТУРА ПРОЕКТА**

Описание организации (не более 1 страницы):

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее перспективы на следующие 2 года.

Постановка проблемы (не более 1,5 страницы):

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Определение целевой группы. Постановка проблемы, насколько она важна.

Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы):

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

При формулировании цели обратите внимание на то, чтобы она соответствовала цели конкурса, тематике номинации и миссии организации и была направлена на решение заявленной проблемы. Цель должна быть очень четкой и конкретной, но одновременно и достижимой.

Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают (перечисляют) конкретные дела, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат.

Рабочий план реализации проекта:

План-график мероприятий с указанием:

* перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта,
* сроков проведения указанных мероприятий,
* ФИО исполнителей мероприятий
* источников финансирования

Схема управления проектом:

Схематичное описание того, кто и за что несет ответственность в проекте (функции), структура управления и подтверждение компетенций выполняемых функций (наличие образования, стажа, опыта работы по данному функционалу).

На лиц, несущих ответственность за реализацию проекта прикладывается резюме, в котором указывается: ФИО, дата рождения, домашний адрес, телефон, эл. почта, образование, место работы.

Конкретные ожидаемые результаты (не более 1 страницы):

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель проекта)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи | Запрашиваемые средства | Имеющие-  ся средства | Всего | Источник финансирования |
| **Оплата труда** | | | | | |
| 1 | Оплата труда штатных  сотрудников |  |  |  |  |
| 2 | Страховые отчисления во внебюджетные фонды на оплату труда штатных  сотрудников (30,2 %) |  |  |  |  |
| 3 | Оплата труда внештатных  сотрудников за предоставляемые услуги |  |  |  |  |
| 4 | Страховые отчисления во внебюджетные фонды на оплату труда внештатных  сотрудников (30,2%) |  |  |  |  |
| 5 | Волонтерский труд |  |  |  |  |
| **Всего по оплате труда** | |  |  |  |  |
| **Прямые расходы** | | | | | |
| 6 | Оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |
| 7 | Приобретение  расходных материалов |  |  |  |  |
| 8 | Расходы на служебные  командировки |  |  |  |  |
| 9 | Оплата транспортных услуг |  |  |  |  |
| 10 | Оплата услуг связи |  |  |  |  |
| 11 | Приобретение оборудования  и предметов длительного  пользования |  |  |  |  |
| 12 | Прочие расходы |  |  |  |  |
| **Всего прямые расходы** | |  |  |  |  |
| **Всего косвенные расходы** | |  |  |  |  |
| **Всего расходов по проекту** | |  |  |  |  |

Полная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Запрашиваемые средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Комментарии к смете расходов:**

В разделе дается обоснование расчета по статьям предполагаемых расходов (расходов на оплату труда с налогами сотрудникам и специалистам, занятым в реализации проекта; других расходов, связанных с реализацией проекта – приобретение основных средств, офисных расходных материалов, типографских и транспортных расходов, информационное сопровождение проекта и иных расходов, связанных с реализацией проекта).

Обязательно указывается источник привлекаемых средств.

При планировании увеличения стоимости основных средств (приобретения оборудования) следует помнить о необходимости постановки на баланс организации и возникновении последующей обязанности организации уплаты налога на имущество. Приобретение основных средств, оргтехники должно быть обосновано целями и задачами проекта. Приобретение основных средств требует обязательного обоснования необходимости в них. Оплата штатных сотрудников и привлеченных вместе с начислениями не должна превышать 20% от запрашиваемых средств.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Отчет представляется в оригинале, подписывается руководителем и бухгалтером организации, заверяется печатью. Расходы должны описываться

в соответствии с утвержденной сметой расходов.

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Поступило, в рублях | Израсходовано,  в рублях | Остаток,  в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Средства гранта (субсидии) |  |  |  |
| Собственные средства |  |  |  |
| Привлеченные средства |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

РАСШИФРОВКА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

2.1. Расходование средств гранта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Код показателя | Запланировано, в рублях | Израсходовано, в рублях | Остаток, в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| Оплата труда |  |  |  |  |
| Расходы на транспорт |  |  |  |  |
| Расходы хозяйственные |  |  |  |  |
| Служебные командировки |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования длительного пользования |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

2.1.1. Комментарий к расходованию средств гранта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов (код показателя) | Наименование платежного документа, его №, дата. | Сумма, в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2.2. Расходование собственных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Код показателя | Запланировано, в рублях | Израсходовано, в рублях | Остаток, в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| Оплата труда |  |  |  |  |
| Волонтерский труд |  |  |  |  |
| Расходы на транспорт |  |  |  |  |
| Расходы хозяйственные |  |  |  |  |
| Служебные командировки |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования длительного пользования |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

2.3. Расходование привлеченных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Код показателя | Запланировано, в рублях | Израсходовано, в рублях | Остаток, в рублях |
| Оплата труда |  |  |  |  |
| Расходы на транспорт |  |  |  |  |
| Расходы хозяйственные |  |  |  |  |
| Служебные командировки |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования длительного пользования |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

**К отчету прилагаются:**

* документы о постановке на учет приобретенного по проекту оборудования;
* по разделу «Оплата труда»: копии расходных именных ордеров, платежных поручений, ведомостей на выдачу заработной платы;
* по разделу «Обязательные начисления на оплату труда»: копии банковских платежных документов по уплате единого социального налога (ЕСН), копии платежных документов по уплате исчисленного подоходного налога (при этом в справке указывается совокупная сумма обязательных взносов и платежей, относящихся к работникам, занятым по выполнению проекта;
* по разделу «Волонтерский труд»: Положение о волонтерах и волонтерской деятельности, договор на безвозмездное выполнение работ, табель учета рабочего времени, акт выполненных работ;
* по разделу 2.3. «Расходование привлеченных средств»
* по всем остальным разделам: копии банковских платежных документов или квитанции и чеки.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

**ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учреждение - исполнитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель проекта)

1. Бюджет проекта:

- общий бюджет

- собственные средства

- субсидия

- привлеченные средства

1. География проекта
2. Партнеры (с указанием название организации, адрес, контактный телефон и должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего участие в реализации проекта)
3. Краткое описание хода реализации проекта (количественные и качественные результаты)
4. Перечень проведенных мероприятий (даты, кол-во зрителей, участников, для какой категории населения)
5. Проблемы (возникшие в ходе реализации проекта и пути их решения)
6. освещение информации о реализации социального и культурного проекта в СМИ, представление проекта (фотографии, пресс - релиз, другой материал на электронном и бумажном носителе, приветствуется презентация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, в связи с моим участием в Конкурсе социальных и культурных проектов Краснокамского городского округа Пермского края.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_