**Министерство агропромышленного комплекса Пермского края проводит отбор на предоставление гранта «АГРОСТАРТАП»**

1  Министерство Агропромышленного комплекса Пермского края (далее - Министерство) проводит отбор  и предоставляет (перечисляет) субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в виде гранта "Агростартап" на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее грант «Агростартап» в соответствии с Порядком предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 6 мая 2021 года № 275-п (далее – Порядок). С Постановлением можно ознакомиться  [здесь](https://agro.permkrai.ru/upload/iblock/0bf/sgvv0xqpcnjj35xyplc0lrfeljg14x6s.docx).

**Сроки проведения отбора, информация об этапах предоставления гранта «Агростартап»**

2 Грант «Агростартап» предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в виде гранта "Агростартап" на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее–заявители)

2.1 Сроки приема документов:

Начало – 14 февраля 2022 года 09 ч.00 мин.
 Окончание – 18 февраля 2022 года 18 ч.00 мин.

**Место проведения отбора**

3. Приём документов осуществляет государственное казенное учреждение Пермского края "Центр развития агробизнеса" (далее - ГКУ) : 614000 г. Пермь, ул. Ленина 22а телефон: 8(342)2068099 Адрес эл. почты: info@agroperm-ck.ru.
Время работы ГКУ: с 9ч.00 мин до 18ч.00 мин, перерыв на обед с 12:30 до 13:18.
Официальный сайт ГКУ <http://agroperm-ck.ru/>

Официальный сайт Министерства <https://agro.permkrai.ru/>

**Результат предоставления субсидии**

4 Результатами предоставления субсидии является: количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем при получении гранта "Агростартап", человек. Значение результата устанавливается в Соглашении. Показателями деятельности являются объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции в натуральных и денежных показателях. Значение показателей деятельности устанавливается в Соглашении

**Требования к заявителям**

5 Субсидии предоставляются заявителям:

5.1  указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

5.2  зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края;

5.3 соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение), следующим требованиям:

5.4 заявители не должны иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Пермским краем;

5.5 заявители не должны получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2  Порядка;

5.6 На дату подачи заявки на предоставление гранта "Агростартап" в ГКУ у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

5.7 Граждане Российской Федерации, представившие документы для получения гранта "Агростартап" в соответствии с разделом II Порядка, должны соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором, пятом пункта 1.8.3, абзаце втором пункта 1.8.4  Порядка.

5.8 Грант "Агростартап" предоставляется при соблюдении следующих условий:

5.9  крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель не являются или ранее не являлись получателем средств гранта "Агростартап";

5.10 крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель соответствуют требованиям, установленным пунктом 1.8 Порядка, гражданин Российской Федерации соответствует требованиям, установленным пунктом 1.9  Порядка;

5.11 крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель зарегистрированы в текущем финансовом году на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, или гражданин Российской Федерации обязуется осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после дня объявления его победителем по результатам отбора комиссией Министерства;

5.12 заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), а также гранта на поддержку начинающего фермера;

5.13 заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% затрат, указанных в плане расходов;

5.14 в случае направления части средств гранта "Агростартап" на формирование неделимого фонда кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель:

5.14.1 доля направляемых средств гранта "Агростартап" не может быть менее 25% и более 50% от общего объема средств гранта "Агростартап";

5.14.2 наличие соглашения с кооперативом о передаче средств гранта "Агростартап", на формирование неделимого фонда которого будет направлен грант "Агростартап", предусматривающего:

5.14.3 сумму гранта "Агростартап", передаваемого в неделимый фонд кооператива;

5.14.4 обязательство кооператива:

5.15 использовать средства гранта "Агростартап" в соответствии с перечнем имущества, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5.16 осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта "Агростартап";

5.17 ежегодно представлять в Министерство отчет о результатах деятельности по форме N 1-СПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

5.18 использовать средства гранта "Агростартап" в течение не более 18 месяцев с даты получения указанных средств;

5.19 крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель обязуются в течение срока использования средств гранта "Агростартап", установленного пунктом 2.3.10 настоящего Порядка, создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта "Агростартап" составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта "Агростартап" составляет менее 2 млн рублей;

5.20 крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель обязуются сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта "Агростартап";

5.21 крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта "Агростартап";

5.22 крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель обязуются достигнуть показателей деятельности и результатов, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и включенных в Соглашение, заключаемое между заявителем и Министерством;

5.23 срок использования средств гранта "Агростартап" составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

5.24 реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта "Агростартап", осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем и Министерством;

5.25 наличие заключенного между Министерством и крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем Соглашения;

5.26 приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки "Агростартап", не допускается.

**Порядок подачи заявки и требования,**
**предъявляемые к форме и содержанию заявки**

6  Для предоставления субсидии заявитель представляет в ГКУ в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора следующие документы:

6.1 заявку на предоставление гранта "Агростартап" по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее  - заявка);

6.2 план расходов;

6.3 проект создания и (или) развития хозяйства, оформленный в соответствии с требованиями к проекту создания и (или) развития хозяйства, утвержденными приказом Министерства, содержащий сведения о планируемых сроке окупаемости проекта создания и (или) развития хозяйства, сроке использования средств гранта "Агростартап", сроке деятельности заявителя со дня получения гранта "Агростартап", количестве новых постоянных рабочих мест и сроке их сохранения, а также планируемых к достижению показателей деятельности;

6.4 копию документа, содержащего расчет по страховым взносам за отчетный период по форме КНД 1151111, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, на соответствующий год (при наличии);

6.5 выписку из банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10% затрат, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на отбор (с отметкой банка);

6.6 копию всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

6.7 справку, по форме согласно приложению 17 к Порядку о том, что крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

 6.8 не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/крестьянское (фермерское) хозяйство и (или) индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность;

 6.9  не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Пермским краем;

6.10 не получал средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 06 мая 2021 г. N 275-п.

6.11 Справка должна быть подписана  гражданином Российской Федерации, руководителем или лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности, и скреплена печатью (при наличии). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариальная доверенность.

6.12. справку от органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого зарегистрирован заявитель, справку из территориального отдела государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Пермского края" о том, что заявитель не является (не являлся) получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, предоставленных на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

6.13  В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ в течение 5 рабочих дней запрашивает указанный документ у территориального отдела государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Пермского края" в виде письменного запроса на дату поступления документов в ГКУ и их регистрации в журнале регистрации заявок;

6.14 копию выписки из протокола решения общего собрания членов кооператива о том, что заявитель является членом кооператива (в случае направления гранта "Агростартап" на формирование неделимого фонда кооператива);

6.15 соглашение с кооперативом о передаче средств гранта "Агростартап", на формирование неделимого фонда которого будет направлен грант "Агростартап" (в случае направления гранта "Агростартап" на формирование неделимого фонда кооператива);

6.16 копию документа о получении среднего профессионального и (или) высшего образования по сельскохозяйственной специальности или копию диплома о профессиональной переподготовке по сельскохозяйственной специальности (при наличии);

6.17 копию выписки из похозяйственной книги, подтверждающей осуществление ведения личного подсобного хозяйства в течение трех лет и более (при наличии);

6.18 копию трудовой книжки и (или) сведения, подтверждающие трудовой стаж (копии трудовых договоров), или информацию о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, по сельскохозяйственной специальности (при наличии);

6.19 опись представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования документов и количества листов;

6.20 по собственной инициативе - документы, указанные в пунктах 1.15.1, 1.15.2 Порядка;

6.21 копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", или решения главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.22 Документы, указанные в пунктах 2.9.4, 2.9.6, 2.9.9, 2.9.11-2.9.13, 2.9.16 Порядка, должны быть заверены гражданином Российской Федерации, руководителем или лицом, имеющим право действовать от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя без доверенности. В случае заверения документов иным уполномоченным на это лицом к документам должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность.

**Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки**

7. Заявитель вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении. ГКУ возвращает заявку с документами по письменному заявлению (в свободной форме) заявителя, кооператива с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации.

8. Для изменения направленных ранее заявки и документов заявитель отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и документы в ГКУ в порядке и сроки, указанные в объявлении. Данная заявка будет считаться вновь поданной. Заявка и документы, предоставленные заявителем позднее срока, указанного в объявлении, не принимаются.

**Правила рассмотрения и оценки заявок**

9.  ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема от заявителей документов в соответствии с пунктом 2.9  Порядка проверяет представленные заявителем документы.

10. ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.13  Порядка, оформляет заключения о соответствии (несоответствии) заявок и документов по каждому заявителю с указанием положений объявления, которым заявки не соответствуют (далее - заключения).

11. ГКУ направляет в Министерство заявки и документы, представленные заявителями, заключения в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.13.1 Порядка. Передача заявок и документов, представленных заявителями, заключений осуществляется на основании акта приема-передачи.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.13.2 Порядка, на основании заключений:

13. принимает оформленное приказом решение в отношении каждого заявителя, подавшего документы, об отклонении заявки, в котором указывается информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктами 2.14.1-2.14.4 Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

14. размещает на едином портале и официальном сайте приказ, указанный в пункте 2.13.3.1 Порядка;

15. передает представленные заявителями заявки и документы в комиссию Министерства.

16. Основаниями для отклонения заявки являются:

16.1 несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.8, 1.9 Порядка;

16.2 несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктами 1.14, 1.17, 2.1, 2.3.2-2.3.13, 2.9.1-2.9.16 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов,
за исключением документов, которые в соответствии с Порядком запрашиваются Министерством;

16.3 недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

16.4 подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней после дня получения перечня заявителей, допущенных до участия в отборе:

18 проверяет документы, указанные в пунктах 2.9.1-2.9.16 Порядка, представленные заявителями, на предмет соответствия цели и условиям предоставления гранта "Агростартап" и достоверности содержащейся в них информации

19. производит оценку документов заявителей с присвоением баллов каждому заявителю в соответствии с критериями согласно пунктам 2.15.2.1-2.15.2.7 настоящего Порядка, проводит очное собеседование или собеседование посредством видео-конференц-связи с ведением аудиопротокола с заявителями, включенными в перечень заявителей, с целью защиты ими своих проектов создания и (или) развития хозяйства:

19.1 удельный объем запрашиваемого гранта "Агростартап" в общем объеме затрат, указанных в плане расходов, составляет:
90% - 0 баллов;
от 85% (включительно) до 90% - 5 баллов;
от 80% (включительно) до 85% - 10 баллов;
менее 80% - 15 баллов;

19.2 планируемый прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем в очередном финансовом году, к текущему финансовому году (ежегодно) проекта создания и (или) развития хозяйства составляет:
от 0,1% до 5% - 10 баллов;
от 5% (включительно) до 10% - 15 баллов;
свыше 10% (включительно) - 20 баллов;
планируемый срок окупаемости проекта создания и (или) развития хозяйства составляет:
от 1 до 3 лет - 10 баллов;
от 3 (включительно) до 5 (включительно) лет - 5 баллов;
более 5 лет - 0 баллов;

19.3 наличие среднего профессионального и (или) высшего образования по сельскохозяйственной специальности или диплома о профессиональной переподготовке по сельскохозяйственной специальности:
имеет - 3 балла;
не имеет - 0 баллов;
наличие трудового стажа по сельскохозяйственной специальности:
имеет - 3 балла;
не имеет - 0 баллов;

19.4 создание новых постоянных рабочих мест в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Порядка согласно проекту создания и (или) развития хозяйства:
создание 3 и более постоянных рабочих мест - 5 баллов;
создание 2 постоянных рабочих мест - 3 балла;
создание 1 постоянного рабочего места - 1 балл;
оценка, полученная по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с заявителями:
отлично - 5;
хорошо - 4;
удовлетворительно - 3;
неудовлетворительно - 0;

20. Оценка каждой заявки по пунктам 2.15.2.1-2.15.2.6 Порядка осуществляется
по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов.

21 Оценка каждой заявки по пункту 2.15.2.7 Порядка (далее - Q) рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных каждым членом комиссии Министерства, присутствующим на заседании, и определяется следующим образом:
Q менее 2,6 балла - оценка "неудовлетворительно" (0 баллов);
Q от 2,6 до 3,5 балла - оценка "удовлетворительно" (3 балла);
Q от 3,5 до 4,5 балла - оценка "хорошо" (4 балла);
Q 4,5 и более - оценка "отлично" (5 баллов).

22. Участники отбора, получившие оценку "неудовлетворительно" по пункту 2.15.2.7 Порядка, не признаются победителями отбора.

2.3 Защита проекта создания и (или) развития хозяйства включает краткое сообщение заявителя по проекту создания и (или) развития хозяйства и плану расходов, содержащее обоснование затрат на реализацию, социально-экономическую эффективность проекта создания и (или) развития хозяйства.

24. Личное присутствие заявителя на защите проекта создания и (или) развития хозяйства является обязательным. Представление интересов заявителя на защите проекта создания и (или) развития хозяйства иными лицами не допускается.

25. При этом член комиссии Министерства дает оценку каждой заявке на основе перечня вопросов, по которым проводится собеседование, указанного в приложении 19 к  Порядку, и балльной системы оценки, указанной в приложении 20 к  Порядку.

26. Для формирования рейтинга баллы, присвоенные каждому заявителю в соответствии с пунктом 2.15.2 Порядка, суммируются, определяется средний балл на каждого заявителя путем деления суммы баллов на количество членов комиссии Министерства, присутствующих на заседании комиссии Министерства, имеющих право голоса. Значения округляются до первого знака после запятой в соответствии с математическими правилами округления. Рейтинг формируется в порядке уменьшения общего количества баллов, присвоенных каждому заявителю.

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления**

27. Заявитель вправе обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления. Обращение направляется в Министерство в письменной форме начиная с даты размещения объявления на едином портале и на официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Министерство в течение одного рабочего дня с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления заявителю письменного ответа на его электронную почту и размещает разъяснения положений объявления на едином портале и официальном сайте.

**Сроки подписания соглашения**

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения выписок, указанных в пунктах 2.20.1, 2.20.2  Порядка обеспечивает заключение с получателем гранта Соглашения в  государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Система)

**Условия признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения**

29. Соглашение заключается в следующем порядке.

30. ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пунктах 2.13, 3.17 Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в "Электронном бюджете" и уведомляет об этом получателя средств путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем средств в заявке на предоставление субсидии.

31. Получатели средств в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают Соглашение в "Электронном бюджете" усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

32 В случае если получатели средств не подписали Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от подписания Соглашения и теряют право на получение субсидии по данной заявке.

33. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце третьем пункта 1.12 Порядка, передает в Министерство реестр получателей субсидий, подписавших Соглашения, и реестр получателей субсидий, не подписавших Соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 1.12 Порядка. Передача реестров осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства на дату поступления реестров в Министерство.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидий, подписавших Соглашения, подписывает Соглашения.

**Дата размещения результатов отбора заявителей**

35. Решение комиссии Министерства оформляется протоколом заседания комиссии Министерства (далее - Протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, последовательность оценки заявок, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок. Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии Министерства и присутствующими на заседании членами комиссии Министерства в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии Министерства.