



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020

№ 268-п

**Об утверждении порядка
предоставления из бюджета
Краснокамского городского округа
субсидии на разработку ПСД
капитального ремонта фасадов и
(или) крыш многоквартирных домов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановления Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта» администрация Краснокамского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления из бюджета Краснокамского городского округа субсидии на разработку ПСД капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов;

1.2. Состав комиссии по предоставлению из бюджета Краснокамского городского округа субсидии на разработку ПСД капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов.

2. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа» газеты «Краснокамская звезда» и на официальном сайте Краснокамского городского округа <http://krasnokamsk.ru>.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Краснокамского городского округа по развитию коммунальной инфраструктуры и благоустройства С.А. Ренёва.

Глава городского округа -
глава администрации
Краснокамского городского округа



И.Я. Быкарин

УТВЕЖДЕН
постановлением администрации
Краснокамского городского округа
от 15.05.2020 № 268-п

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Краснокамского городского округа
субсидии на разработку ПСД капитального ремонта фасадов и крыш
многоквартирных домов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Краснокамского городского округа субсидии на разработку ПСД капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов (далее - субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за расходованием субсидии.

1.2. Лица, имеющие право на получение субсидии - управляющие компании (далее - УК), товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), осуществляющие управление многоквартирными домами, входящими в перечень мероприятий по реализации мероприятия «Восстановление облика исторической части г. Краснокамск, включающая улицы: Большевистская, Карла Маркса, Школьная, Свердлова, Чехова, Шоссейная» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства Краснокамского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - получатели субсидий, заявители, претенденты).

1.3. Субсидии предоставляются лицам - получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат связанных с реализацией мероприятий по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт фасадов и (или) крыш многоквартирных домов.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Краснокамского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт фасадов и (или) крыш многоквартирных домов, является Администрация Краснокамского городского округа.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Краснокамского городского округа о бюджете Краснокамского городского округа на текущий финансовый год, и на цели, предусмотренные настоящим Порядком, а именно:

- на разработку проектно-сметной документации (далее – ПСД) на капитальный ремонт крыш многоквартирных домов (в том числе проведение проверки достоверности сметной стоимости);

- на разработку ПСД на капитальный ремонт фасадов многоквартирных домов, (в том числе проведение проверки достоверности сметной стоимости).

2.1.1. Если имеется заключение, предоставленное специализированной организацией, в котором по результатам оценки технического состояния определена невозможность дальнейшей эксплуатации многоквартирного дома по своему функциональному назначению и проведению капитального ремонта общего имущества, субсидии на разработку ПСД на капитальный ремонт крыши и (или) фасада не предоставляются.

2.1.2. Субсидия предоставляется в 2020 году на разработку проектно-сметной документации и проведение достоверности сметной стоимости капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов для восстановления облика исторической части г. Краснокамска, ул. Большевистская.

2.1.3. Субсидия предоставляется в 2021 году на разработку проектно-сметной документации и проведение достоверности сметной стоимости капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов для восстановления облика исторической части г. Краснокамска, ул. Карла Маркса, ул. Школьная, ул. Свердлова, ул. Чехова.

2.2. Требования к претенденту на получение субсидии на первое число месяца, в котором представлена заявка на предоставление из бюджета Краснокамского городского округа субсидии на разработку ПСД капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов, (далее - заявка):

2.2.1. претендент на получение субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.2.2. претендент на получение субсидии не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3. претендент на получение субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснокамского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.3.1. соответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.3 настоящего Порядка;

2.3.2. признание претендента на получение субсидии победителем отбора конкурсной комиссии;

2.3.3. заключение с Администрацией Краснокамского городского округа соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Краснокамского городского округа на разработку ПСД капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов, по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Краснокамского городского округа (далее – Соглашение);

2.3.4. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Управлением развития коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Краснокамского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Выполнение работ по разработке ПСД осуществляется по договорам, заключенным с подрядными организациями;

2.5. Показателем результативности предоставления субсидии является наличие разработанной ПСД с положительным заключением достоверности сметной стоимости капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов.

2.6. Значения показателей результативности предоставления субсидии, а также форма отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, признанному победителем отбора конкурсной комиссии.

3.2. Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Управление развития коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Краснокамского городского округа (далее – Управление).

3.2.1. Управление размещает в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Краснокамского городского округа следующие сведения о проведении отбора:

- сроки (дату начала и окончания) приема заявок;
- сроки объявления результатов;
- время и место приема заявок;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- информацию о порядке проведения отбора;

-критерии отбора получателя субсидии для получения субсидии на разработку проектно-сметной документации капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - критерии отбора).

3.3. Для получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии предоставляет в Управление заверенную подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и печатью (при наличии) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются:

- правоустанавливающие документы, подтверждающие управление МКД;
- обоснование размера субсидии (коммерческие предложения, технические задания, локально-сметные расчеты, разработанные в соответствии с СБЦП «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения», 2012 г. Государственный сметный норматив «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения». Уровень цен, содержащихся в таблицах Справочника, установлен по состоянию на 01.01.2001 г. без учета налога на добавленную стоимость.

Цена подготовки технической документации для осуществления капитального ремонта зданий и сооружений определяется по формуле:

$Ц_{пр} = (a + b \times X) \times K_{и} \times K_{об} \times K_{усл.}$, где:

$a + b$ - постоянные величины для определенного интервала основного показателя объекта, подлежащего капитальному ремонту, тыс. руб.;

X -основной показатель объекта (строительный объем, протяженность, площадь и другие);

$K_{и}$ - коэффициент, отражающий инфляционные процессы в проектировании на момент определения цены разработки технической документации для капитального ремонта объекта;

$K_{об.}$ - понижающий коэффициент, учитывающий виды работ по зданию или сооружению (таблица № 12 настоящего Справочника) и их объемы по объекту капитального ремонта. При выполнении всех видов работ по всему зданию или сооружению $K_{об.}$ равен 1;

$K_{усл.}$ - суммарный повышающий коэффициент на усложняющие факторы при выполнении работ, рассчитываемый по показателям таблицы № 11 настоящего Справочника.

- копия устава получателя субсидии;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором представлена заявка;

- пояснительная записка с описанием мероприятий по разработке ПСД капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов;

- протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- иные документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в заявке;

3.4. Представленные получателем субсидии документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов;

3.5. Управление регистрирует заявку и прилагаемый пакет документов в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии в день поступления. Получателю субсидии выдается расписка с указанием даты и времени принятия заявки;

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление проводит проверку предоставленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка. Производит согласование с МКУ «Управление капитального строительства» размера затрат на проведение работ.

3.7. Не позднее 3 рабочих дней со дня истечения сроков проверки, предусмотренных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Управление организывает заседание комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия).

3.8. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Краснокамского городского округа.

Заседание комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 50% ее членов.

Комиссия в день заседания:

- рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске претендентов на получение субсидии к участию в отборе (об отказе в участии в отборе) в соответствии с настоящим Порядком;

- присваивает претендентам на получение субсидии баллы по критериям отбора;

- путем подсчета общего суммарного количества баллов, присвоенных претендентам на получение субсидии, допущенным к участию в отборе, в соответствии с критериями отбора определяет победителей отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.9. Управление в течение 2 рабочих дней после подписания протокола размещает его на официальном сайте администрации Краснокамского городского округа.

3.10. Основаниями для отказа претенденту на получение субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 3.10.1. несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пунктов 3.3-3.4 настоящего Порядка;

3.10.2. недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

3.10.4. несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.3 настоящего Порядка;

3.10.5. непризнание претендента на получение субсидии победителем отбора;

3.10.6. отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, выделенных на предоставление данной субсидии.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Управление направляет претендентам на получение субсидии:

3.11.1. письменное уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии на разработку ПСД капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием причины отказа;

3.11.2. проект соглашения в 2 экз. о предоставлении субсидии – в случае если Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр Соглашения в Управление.

3.12. Получатель субсидии согласовывает проект договора и техническое задание с Управлением, после чего заключает договор на разработку ПСД капитального ремонта фасада и (или) крыши многоквартирного дома с организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности.

3.13. Субсидия перечисляется Администрацией Краснокамского городского округа на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней после выполнения работ и предоставления письма с приложением следующих документов, проверенных Управлением:

3.13.1. заверенные копии заключенных договоров на выполнение работ:

- на разработку ПСД на капитальный ремонт крыши многоквартирных домов (в т.ч. проведение проверки достоверности сметной стоимости);

- на разработку ПСД на капитальный ремонт фасада многоквартирных домов (в т.ч. проведение проверки достоверности сметной стоимости);

3.13.2. заверенные копии актов выполненных работ, подписанные представителями собственников многоквартирного дома:

- на разработку ПСД на капитальный ремонт крыши многоквартирных домов (в т.ч. проведение проверки достоверности сметной стоимости);

- на разработку ПСД на капитальный ремонт фасада многоквартирных домов (в т.ч. проведение проверки достоверности сметной стоимости);

3.13.3. согласованные с Фондом капитального ремонта Пермского края:

3.13.3.1. три экземпляра разработанной ПСД;

3.13.3.2. три экземпляра положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на капитальный ремонт фасада и (или) крыши в многоквартирном доме, выданного уполномоченным органом.

IV. Требования к отчетности

4.1. Сроки и формы предоставления отчетности получателем субсидии определяются в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежат перечислению им в бюджет Краснокамского городского округа в течение первых 15 рабочих дней текущего года.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1 Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и (или) Соглашением, осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля Краснокамского городского округа в соответствии с установленными полномочиями.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Краснокамского городского округа.

5.3. Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной органами муниципального финансового контроля Краснокамского городского округа, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Управлением, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.4.2. получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления и
расходования из бюджета Краснокамского
городского округа субсидии на разработку
ПСД капитального ремонта фасадов
и (или) крыш многоквартирных домов

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Краснокамского городского округа субсидии на разработку ПСД капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов по ул. Большевистская, на разработку ПСД капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов

_____ (наименование претендента на получение субсидии)

(далее - претендент на получение субсидии) зарегистрирован по адресу: _____ и

осуществляет деятельность на территории _____.

Цель получения субсидии _____ (разработка ПСД на капитальный ремонт крыши и (или) фасада многоквартирного дома, включая затраты на прохождение проверки достоверности сметной стоимости, с указанием адреса).

Сумма запрашиваемой субсидии: _____ рублей (сумма прописью) ___ копеек.

Претендент на получение субсидии не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства.

Претендент на получение субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Претендент на получение субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснокамского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Краснокамского городского округа.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления и
расходования из бюджета Краснокамского
городского округа субсидии на разработку
ПСД капитального ремонта фасадов
и (или) крыш многоквартирных домов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии на разработку ПСД капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов

Управление развития коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Краснокамского городского округа уведомляет о том, что «_____» _____ 20__ г. с _____ до _____ час. по адресу: _____ был проведен отбор претендентов на получение субсидии для получения из бюджета Краснокамского городского округа субсидии на разработку ПСД капитального ремонта фасадов (или) крыш многоквартирных домов.

По претенденту на получение из бюджета Краснокамского городского округа субсидии округа _____

(наименование организации, местонахождение, почтовый адрес)

принято решение о _____

(выдаче субсидии в объеме _____ руб./отказе в выдаче субсидии)

на основании пункта _____ Порядка предоставления и расходования из бюджета Краснокамского городского округа на разработку ПСД капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов.

Протокол подведения итогов отбора на предоставление субсидии от «_____» _____ 20__ г. № _____ размещен на сайте администрации Краснокамского городского округа «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления и
расходования из бюджета Краснокамского
городского округа субсидии на разработку
ПСД капитального ремонта фасадов
и (или) крыш многоквартирных домов

Критерии отбора получателя субсидии для получения субсидии, разработку ПСД
капитального ремонта фасадов и (или) крыш многоквартирных домов

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (в баллах)
1	2	3
1	Многоквартирный дом включен в краевую программу капитального ремонта многоквартирных домов по заявленным видам капитального ремонта	
	включен	30
	не включен	0
2	В многоквартирном доме проводился капитальный ремонт по заявленным видам капитального ремонта в период 2014- 2019 годы	
	не проводился	40
	проводился	0
3	Наличие протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с положительным решением собственников о ремонте фасада и (или) крыши	
	имеется	30
	не имеется	0

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Краснокамского городского округа
от 15.05.2020 № 268-п

СОСТАВ
комиссии по предоставлению из бюджета Краснокамского городского округа субсидии на разработку ПСД капитального ремонта фасадов и крыш многоквартирных домов

Ренёв Сергей Александрович	заместитель главы Краснокамского городского округа по развитию комплексной инфраструктуры и благоустройству, председатель комиссии
Галкина Юлия Юрьевна	начальник Управления развития коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя комиссии
Тиунова Екатерина Васильевна	главный специалист Управления развития коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Куличкова Марина Леонидовна	начальник финансового управления администрации Краснокамского городского округа
Болдина Яна Леонидовна	начальник юридического отдела администрации Краснокамского городского округа
Куличков Илья Игоревич	начальник Управления экономического развития администрации Краснокамского городского округа
Коломиец Роман Николаевич	начальник МКУ «Управление капитального строительства» администрации Краснокамского городского округа
Кирова Ирина Ильинична	начальник Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Краснокамского городского округа
Андросова Галия Возыховна	начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Краснокамского городского округа - главный архитектор

Пермякова
Елена Владимировна

начальник сектора жилищного фонда Управления
развития коммунальной инфраструктуры и
жилищно-коммунального хозяйства

