АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОКАМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2019 № 400-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Краснокамского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» администрация города Краснокамска
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Краснокамского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Краснокамского муниципального района от 16 апреля 2014 г. № 536 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Краснокамского муниципального района».

3. Постановление подлежит опубликованию в специальном выпуске «Официальные материалы органов местного самоуправления Краснокамского городского округа газеты «Краснокамская звезда» и размещению на официальном сайте Краснокамского городского округа по адресу: http://krasnokamsk.ru/.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Краснокамска по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом А.В. Максимчука.

Глава города Краснокамска –
глава администрации
города Краснокамска И.Я. Быкариз

И.И.Куличков
4 48 90

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Краснокамска
от 22.05.2019 № 400-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Краснокамского городского округа

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует предоставление субсидии из бюджета Краснокамского городского округа некоммерческой организации «Краснокамский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» на оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Краснокамского городского округа по вопросам осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией города Краснокамска (далее - Администрация) в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и частью 1 статьи 20 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

1.3. Уполномоченным органом на предоставление субсидии является Управление экономического развития Администрации города Краснокамска (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Краснокамский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Исполнитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление из бюджета Краснокамского городского округа субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и договором, заключаемым между Администрацией и Исполнителем (далее - договор) по форме Приложения 1. В договоре в обязательном порядке указываются:

- показатели результативности использования субсидий (целевые показатели);
- согласие Исполнителя на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Объем субсидии определяется ежегодно в пределах средств, предусмотренных Решением Краснокамской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью Краснокамского городского округа.

2.3. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов Исполнителя:

- оплата расходов на содержание помещения;
- оплата расходов на содержание прилегающей территории;
- оплата труда работников и страховых взносов на обязательное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплата расходов на приобретение канцтоваров;
- оплата услуг связи;
- оплата специального программного обеспечения;
- проведение конференций, семинаров, форумов и иных образовательных мероприятий по актуальным вопросам.

2.4. Для получения субсидии Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям (на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора):

- у Исполнителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Исполнителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с данным Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- Исполнитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.5. Для получения субсидии Исполнитель предоставляет Уполномоченному органу следующие документы:

2.5.1. копию устава Исполнителя, удостоверенную руководителем Исполнителя (иным уполномоченным лицом);

2.5.2. справку, подписанную руководителем Исполнителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, Исполнитель:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- у него отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснокамского городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом.

Ответственным за достоверность предоставляемых документов, указанных в настоящем пункте, является Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.3. до 15 января - Отчет о достижении целевых показателей за

предшествующий год по форме согласно Приложению 2.

К отчету прилагаются:

- копии документов, подтверждающих фактические расходы;

- план работ на следующий год по форме Приложения 3 к настоящему порядку;

- копии анкет по форме Приложения 4 (в количестве не менее 50% от общего количества оказанных услуг);

- копия журнала регистрации получателей консультаций по форме Приложения 5 к настоящему порядку.

- анкеты тайного покупателя по форме Приложения 6, предоставленные Уполномоченным органом;

2.5.4. до 15 апреля – копию бухгалтерского баланса за предшествующий год.

2.6. Уполномоченный орган рассматривает документы, предоставленные Исполнителем в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 и 2.5.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о возможности заключения договора о предоставлении субсидии или принимает решение об отказе Исполнителю в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа Исполнителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Исполнителем документов требованиям, определенным пунктами 2.5.1, 2.5.2 и 2.5.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие Исполнителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

- неисполнения Исполнителем установленных ранее целевых показателей.

2.8. Администрация производит перечисление денежных средств на счет исполнителя ежеквартально, в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии.

3.Требования к отчетности

3.1. Исполнитель предоставляет ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным в Уполномоченный орган отчет по форме и в сроки, предусмотренные договором.

3.2. Исполнитель несет ответственность за целевое использование субсидии, качество и своевременность составления отчетности и достоверность представляемых сведений.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

4.Требования к контролю за использованием субсидии

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля путем

проведения обязательных проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидии. О проведении проверки Администрация уведомляет за 10 дней в письменном виде.

4.2. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства, предоставляемые в виде субсидии на оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснокамского городского округа, подлежат возврату в бюджет Краснокамского городского округа в случае:

- неполного использования бюджетных средств на конец текущего финансового года;
- выявления факта нецелевого использования субсидии;
- нарушения Исполнителем условий, установленных настоящим Порядком и договором.

4.4. Администрация в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка:

- прекращает предоставление субсидии;
- направляет Исполнителю требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Исполнителем в течение 15 рабочих дней с даты его получения.

В случае невыполнения Исполнителем в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на оказание консультационной
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
Краснокамского городского округа

Договор № __
о предоставлении субсидии на оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Краснокамского городского округа

г. Краснокамск «____»_____ 20__ г.

Администрация города Краснокамска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 20 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с одной стороны, и некоммерческая организация «Краснокамский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Администрация передает Исполнителю денежные средства из бюджета Краснокамского городского округа, предусмотренные решением Краснокамской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в форме субсидии, а Исполнитель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с расходами на оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Краснокамского городского округа по вопросам осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Денежные средства, переданные Исполнителю, используются в соответствиисо сметой расходов согласно приложению 1 к настоящему договору.

1.3. Исполнитель согласен на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Размер и порядок предоставления субсидий

2.1. Исполнителю предоставляются средства бюджета Краснокамского городского округа в форме субсидии в размере_____ (_____) рублей на ____ год.

2.2. Администрация производит перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя:

- в сумме_____ (_____) рублей за I квартал в течение 15 рабочих дней с даты заключения договора;

- в сумме_____ (_____) рублей за II квартал до 25 числа первого месяца II квартала;

- в сумме_____ (_____) рублей за III квартал до 25 числа первого месяца III квартала;

- в сумме_____ (_____) рублей за IV квартал до 25 числа первого месяца IV квартала;

2.3. Днем оплаты по настоящему договору считается день списания денежных средств со счета Администрации.

2.4. В случае непредставления или несвоевременного предоставлении исполнителем отчетов, указанных в пункте 2.1. установленного порядка, Администрация приостанавливает предоставление субсидий до устранения нарушений Исполнителем.

3.Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1.Оказывать консультационную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства при условии их регистрации на территории Краснокамского городского округа, а так же жителей Краснокамского городского округа, путем:

- прямых консультаций по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования;

- проведения конференций, семинаров, форумов и иных образовательных мероприятий по актуальным вопросам.

3.1.2. Отказать в консультационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), негосударственными пенсионными фондами, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, филиалами (обособленными подразделениями, представительствами субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных за пределами границ Краснокамского городского округа);

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.1.3. Заблаговременно доводить информацию о предстоящем мероприятии

любыми доступными методами до субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.4. Предоставлять ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным в администрацию города Краснокамска предоставляет отчет о достижении целевых показателей с приложением документов в соответствии с установленным порядком предоставления субсидии, а также до 15 апреля – копию бухгалтерского баланса за предшествующий год.

3.1.5. Вернуть в бюджет Краснокамского городского округа субсидии в случае:

- неполного использования бюджетных средств на конец текущего финансового года;
- выявления факта нецелевого использования субсидии;
- нарушения Исполнителем условий, установленных настоящим договором.

3.1.6. Предоставлять по требованию представителей контрольных органов и Администрации материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего договора, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего договора.

3.1.7. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Уведомить Исполнителя о предстоящей проверке за 10 дней в письменном виде;

3.2.2. Произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.2. настоящего договора, в порядке, предусмотренным настоящим договором.

4. Показатели характеризующие объем и качество консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1. Исполнитель обеспечивает достижение следующих показателей:

- объем освоения субсидии в соответствии со сметой;
- объем платных услуг;
- оказание консультационной поддержки;
- количество оказанных платных услуг;
- количество публикаций;
- количество мероприятий;
- положительная оценка тайного покупателя Исполнителю.

4.2. Отклонения от установленных показателей не допускаются.

4.3. Сроки и объемы достижения целевых показателей устанавливаются в соответствии с планом работы фонда на текущий финансовый год и настоящим договором.

5.Ответственность сторон

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, недостоверность представляемых сведений Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Средства, предоставляемые в виде субсидий на оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Краснокамского городского округа, подлежат возврату в бюджет Краснокамского городского округа в случае:

- неполного использования бюджетных средств на конец текущего финансового года;
- выявления факта нецелевого использования субсидии;
- нарушения Исполнителем условий, установленных Порядком предоставления субсидии и договором.

5.3. Администрация города Краснокамска в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2. настоящего договора:

- прекращает предоставление субсидии;
- направляет Исполнителю требование о возврате субсидии.

5.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Исполнителем в течение 15 рабочих дней с даты его получения.

5.5. В случае невыполнения Исполнителем в установленный срок требования о возврате субсидии администрация города Краснокамска обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

5.6. Администрация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6.Требования к оказанию консультационной поддержки

6.1. Консультационная поддержка осуществляется при личном обращении к Исполнителю.

6.2. Исполнитель обязан проконсультировать заявителя.

6.3. По окончанию консультации, Исполнитель делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

6.4. При проведении конференций, семинаров, форумов и иных мероприятий Исполнитель обязан зарегистрировать всех участников в специальном журнале.

7. Прочие условия

7.1. В случае сокращения средств, предусмотренных Решением Краснокамской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, договор подлежит пересмотру.

7.2. Исполнитель не вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7.3. Исполнитель не вправе привлекать иных юридических лиц для оказания

консультационной поддержки, за исключением работ и услуг необходимых для оказания консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

7.4. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Исполнителем и Администрацией и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

7.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем договоре, Стороны разрешают путем переговоров, результаты которых оформляют в письменном виде.

7.8. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему договору разрешаются в арбитражном суде.

7.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один – для Исполнителя, один экземпляр – для Администрации.

7.10. К настоящему договору прилагается Смета расходов на ____ год (Приложение 1) и является его неотъемлемой частью.

8.Адреса и реквизиты сторон

Администрация:
Наименование:
Адрес:
Тел/Факс:
ИНН
КПП
л/с:
р/с:
БИК:
ОКТМО:
ОКПО:
ОГРН:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Исполнитель:
Наименование:
Тел/Факс:
ИНН/КПП:
р/с:
к/с:
БИК:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии
на оказание консультационной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства Краснокамского
городского округа

Смета расходов
на _____год

Статья расходов	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого сумма, руб.
ФОТ *					
Начисление на выплаты по оплате труда					
Услуги связи					
Коммунальные услуги					
Работы, услуги по содержанию имущества					
Прочие работы, услуги					
Прочие расходы					
Всего:					

Администрация:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на оказание консультационной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства Краснокамского
городского округа

Отчет по целевым показателям за квартал

Наименование показателей	План				Факт	% исполнения	Удельный вес значимости
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал			
1. Финансовый раздел (тыс. руб.)							
1.1.Объем освоения субсидии							0,1
1.2.Объем платных услуг							
2.Консультационная поддержка							
2.1.Оказано услуг, ед.:							
2.1.1.Бесплатных							0,2
2.1.2.Платных							
2.2.Количество публикаций, ед.							
2.3.Количество мероприятий, ед.							0,1
3.Оценка деятельности							
3.1.Средний балл по анкетам							0,3
3.2.Средний балл оценки тайного покупателя							0,3
ИТОГО:	x	x	x	x	x	x	1

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на оказание консультационной
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
Краснокамского городского округа

Плановые показатели на предстоящий финансовый год

Наименование показателей	План			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1. Финансовый раздел (тыс. руб.)				
1.1.Объем освоения субсидии				
1.2.Объем платных услуг				
2.Консультационная поддержка				
2.1.Будет оказано услуг, ед.:				
2.1.1.Бесплатных				
2.1.2.Платных				
2.2.Количество публикаций, ед.				
2.3.Количество мероприятий, ед.				

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на оказание консультационной
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
Краснокамского городского округа

Анкета

Наименование субъекта МСП	
Сфера деятельности	
Контактные данные: должность ФИО телефон E-mail	
Категории услуги: юридические, бухгалтерские	
Удовлетворенность качеством предоставленной информации: Оценка от 1 до 5	
Общая оценка работы фонда: от 1 до 5	
Дата	подпись

Согласие на обработку персональных данных

Субъект персональных данных,
Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

В лице представителя субъекта персональных данных
Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных

«__»_____20__г.

_____
(подпись)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на оказание консультационной
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
Краснокамского городского округа

Журнал регистрации

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ФИО контактного лица	Должность	Контактные данные: телефон, E-mail	Подпись

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
на оказание консультационной
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
Краснокамского городского округа

Анкета тайного покупателя

Дата визита
Время начала визита
Время окончания визита
Имя Фамилия проверяемого

1	**Внешний вид персонала**	
	Консультант имеет опрятный внешний вид (аккуратно одет, причесан)	
	Форма одежды соответствует деловому стилю	
2	**Встреча клиента (установление контакта)**	
	Консультант поприветствовал Вас сразу как Вы вошли	
	Консультант был занят общением с другим клиентом	
	Консультант отсутствовал на рабочем месте	
3	**Выявление потребностей клиента**	
	Консультант внимательно выслушал Ваш вопрос, проблему	
	Консультант понял Вас и последовательно разъяснил Вам Ваши действия	
	Консультант в беседе использовал ссылки на Законодательство	
4	**Работа с клиентом**	
	Консультант выполняет свои обязанности формально в спешке	
	Консультант подробно отвечает на все ваши вопросы	
	Консультант рассказывает о предстоящих мероприятиях, семинарах, форумах и предлагает Вам посетить их	
	Консультант показал себя хорошим специалистом	
5	**Прощание с клиентом**	
	Консультант первым попрощался	
	Консультант предлагает проводить Вас до выхода	
	Консультант вежливо попрощался, предложил обращаться при необходимости	

Администрация города Краснокамска
Отдел по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам
Пермский край